



COLEGIO
PREMIUM

INICIAL - PRIMARIA - SECUNDARIA

PREMIUM ¡Educación Emprendedora con Visión Universitaria!

R.D.R. 1169

Reglamento Interno

NIVELES EDUCATIVOS

INICIAL

PRIMARIA

SECUNDARIA

2024



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°21-2024-IEP.PREMIUM-D

Piura, 15 de setiembre del 2023

VISTO:

El informe presentado por la comisión de Reglamento interno encargada de su revisión y actualización, ajustándose a la realidad actual en cuanto al funcionamiento y organización de nuestro colegio en el aspecto pedagógico, administrativo e institucional.

CONSIDERANDO:

Que la Institución Educativa Particular Premium, requiere contar con un instrumento de gestión, que oriente su trabajo pedagógico, administrativo e institucional para el desarrollo de año escolar 2024. Que el actuar de nuestro colegio Premium apunta al logro de mejora del servicio educativo que brindamos.

Por lo expuesto es prioridad aprobar el Reglamento Interno que tendrá vigencia durante el año 2024.

De conformidad a lo dispuesto en la Ley 28044 Ley General de Educación, DS N°005-2021-MINEDU, norma que unifica y ordena las disposiciones que regulan el servicio educativo privado, RM N°094-2020-MINEDU, norma técnica que orienta el proceso de evaluación de los aprendizajes de las instituciones y programas de educación básica, SD 004-2018-MINEDU, Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niños, Niñas y Adolescentes, Ley 29719 Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas, y otras normas vigentes.

SE RESUELVE:

APROBAR el Reglamento Interno para el año escolar 2024, presentado por la Comisión.

Regístrese y comuníquese.



TÍTULO I

DEL REGLAMENTO

FINALIDAD

Art. 01. El presente reglamento tiene por finalidad, entre otros aspectos, normar el funcionamiento de la I.E.P "PREMIUM" en lo concerniente a lo pedagógico y administrativo, así como lo laboral y lo económico se aplica a todo el personal que labora en la Institución Educativa, estudiantes y padres de familia y/o apoderados.

BASES LEGALES

Art. 02. El reglamento en referencia se sustenta en:

- 1) Constitución Política del Perú
- 2) Ley General de la Educación N°28044 y Modificatorias.
- 3) Ley N°26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- 4) Ley N°29733, Ley de Protección de los Datos Personales.
- 5) Decreto Supremo N°005-2021 Reglamento de Ley de colegios Privados.
- 6) Resolución Ministerial N°094-2020-MINEDU, norma técnica que orienta el proceso de evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de educación Básica Regular.
- 7) Resolución Ministerial N°665-2018-MINEDU, Norma que regula la Matrícula escolar y traslado en las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica.
- 8) Ley N°29719-2011, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- 9) Directiva N°019-2012-MINEDU, Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las Instituciones Educativas.
- 10) D.S 03-83-ED Reglamento de Educación Primaria.
- 11) D.S 04-83-ED Reglamento de Educación Secundaria
- 12) D.S 04-2018-MINEDU Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.

13) RM N°474-2022-MINEDU. Disposiciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de educación básica para el año 2023.

ALCANCES

Art. 03. El presente Reglamento rige para todo el personal de la IEP. Premium: personal Directivo, Administrativo, Personal Docente, Personal de apoyo, estudiantes y padres de familia.

TÍTULO II DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- Institución Educativa Privada: “Premium”
- Resolución de Autorización: RDR N°1169 – 2013 y RDR N°4852-2018
- Modalidad: Educación Básica Regular
- Dirección: Calle Cuzco N°317 Piura
- Distrito: Piura Provincia: Piura Departamento: Piura
- Propietario: Guido Manuel Chávez Herrera (representante legal de la Sociedad IEP “ASUNCIÓN S.A.C”).
- Director: José Guadalupe Morales Quiroga.
- Niveles Educativos Autorizados: Inicial (3-4 y 5 años), Primaria (1° al 6° Grado) y Secundaria (1° al 5° Año)

1. IDENTIDAD

La Institución Educativa Privada “PREMIUM” es una Institución Educativa que nace con el único propósito de formar integralmente a niños, niñas y adolescentes de los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria, ello nos permitirá desarrollar y garantizar una educación de calidad y seguridad, asegurándole a los padres de familia el logro de buenos aprendizajes para sus niños y niñas, forjando hábitos que permitan identificarse con los valores personales y sociales como también propiciar una cultura democrática en plenitud de paz y justicia.

. La Institución Educativa Privada Premium o Colegio Premium se creó un 26 de octubre del 2012 por iniciativa de un grupo de profesionales con amplia experiencia en la docencia preuniversitaria en la región y un grupo de empresarios que apuestan por la educación. Nació con el lema “INGRESO SEGURO A LA UNIVERSIDAD” y con el respaldo de la Academia preuniversitaria Premium, resumiendo así, el sentimiento comprometido de todos los promotores, docentes y padres de familia

Los agentes educativos nos encontramos comprometidos a esforzarnos, actualizarnos, capacitarnos, para aplicar estrategias que lleven a mejorar la calidad educativa en nuestra Institución Educativa.

La Institución Educativa se proyecta a la comunidad a través de actividades sociales, culturales, científicas y deportivas.

Nuestro trabajo se resume en el lema: “Estudiar, practicar y repasar para poder ingresar y después triunfar por los siglos de los siglos Amen”.

DISCIPLINA, PERSEVERANCIA Y TRANQUILIDAD.PREMIUM ¡LA CLAVE PARA TU INGRESO!

MISIÓN

Somos una Institución Educativa Privada del ámbito urbano, que imparte una formación integral a estudiantes de los niveles de educación inicial, primaria y secundaria, promoviendo en ellos la práctica de valores que genere el desarrollo de sus capacidades, actitudes democráticas, convivencia pacífica y una cultura de paz a través de una metodología innovadora para lograr aprendizajes significativos de acuerdo a la realidad local y regional y nacional.

VISIÓN

En el año 2026 la Institución Educativa Privada Premium, brinda un servicio educativo de calidad, con un desarrollo integral del estudiante, impartiendo una educación científica y humanista que fortalezca sus capacidades dentro de la práctica de valores para coadyuvar a la solución de los problemas de su comunidad, con docentes comprometidos al cambio, ejerciendo un liderazgo social y democrático que integra a la familia y comunidad educativa mediante un clima institucional óptimo.

Art. 04. MARCO AXIOLÓGICO

El colegio Premium promueve Una educación en virtudes y valores democráticos

VIRTUDES

La institución promueve las siguientes virtudes:

- Solidaridad y tolerancia.
- Verdad y justicia.
- Respeto, igualdad, libertad

VALORES

☐ RESPONSABILIDAD

Una persona responsable toma decisiones conscientemente y acepta las consecuencias de sus actos, dispuesto a rendir cuenta de ellos. La responsabilidad es la virtud o disposición habitual de asumir las consecuencias de las propias decisiones, respondiendo de ellas ante alguien.

Responsabilidad es la capacidad de dar respuestas de los propios actos.

“es hacer lo que nos corresponde de la mejor manera, siendo el beneficio colectivo”.

RESPECTO

Se basa en una apertura a la alteridad, lo cual implica no solo una comprensión y un reconocimiento de la diversidad, sino también en una disposición activa a no reducirla a estándares homogéneos, es decir, una disposición activa a no discriminar y a resistir todo principio de discriminación.

TOLERANCIA

Consideración a los enunciados y prácticas prescritas y aceptadas libremente por la comunidad; clave para entender y respetar la diversidad en contextos locales y de globalización.

LEALTAD

Fidelidad a una persona o causa en tanto depositaria del valor y en la medida que esta fidelidad depende de nuestro consentimiento.

PARTICIPACIÓN

Capacidad de compartir una meta común y contribuir a su logro, valorando las contribuciones de todos y anteponiendo la agenda colectiva a la agenda personal.

LA SOLIDARIDAD

Es uno de los principios básicos de la concepción cristiana de la organización social y política, constituye el fin y el motivo primario del valor de la organización social. Su importancia es radical para el buen desarrollo de una doctrina social sana, es de singular interés para el estudio del hombre en sociedad y de la sociedad misma.

LIDERAZGO

Capacidad de acción innovadora y ejemplar en el medio. Capacidad de “hacer la diferencia” que aporte mejoramiento al ámbito específico de relevancia de la acción en cuestión.

EXCELENCIA

El gusto por el trabajo individual y colectivo de calidad, sumado al esfuerzo y el afán de preparación y superación para lograrlo.

❑ **PROACTIVIDAD**

Impulso hacia adelante, iniciativa para identificar caminos y atreverse a seguirlos en una acción precedida para el conocimiento y la reflexión

❑ **COMPROMISO**

Coherencia de la historia personal con los valores declarados, y adhesión activa a ideas, personas y causas en un marco de respeto a los derechos de los demás.

Art. 05. Fines:

- a) La I.E.P "PREMIUM", está destinada a ofrecer Servicio Educativo en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular.
- b) El Colegio Premium, brinda una Educación académica de calidad desarrollando un Plan de Estudios especial donde las áreas curriculares están desagregadas por cursos, respetando la normatividad del Ministerio de Educación.

Art. 06. Objetivos Generales:

- a) Proponer y proclamar al carácter preuniversitario de esta institución, actuando de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Considerar al estudiante como el centro del proceso educativo; el respecto a su naturaleza Biológica, Psicológica y Moral.
- c) Fomentar la práctica de valores y virtudes.
- d) Promover en el estudiante el fortalecimiento de las capacidades comunicativas, sociales y artísticas, el razonamiento lógico, la investigación científica, la aprobación de la tecnología del conocimiento, así como aplicar estrategias de aprendizaje y tomar decisiones.
- e) Formar ciudadanos probos, conscientes, críticos, participativos, capaces de construir con trabajo creador y comunitario una sociedad nueva, libre, justa y fraterna, patrocinada de la dignidad humana, de la vida y la familia.

Art. 07. Objetivos Específicos:

- a) Elevar al nivel académico y la calidad del servicio educativo, que se brinde en la I.E.P
- b) Lograr el cumplimiento al máximo de las competencias previstas en el P.C.I. en los niveles Inicial, primaria y secundaria.

- c) Emplear metodologías que conduzcan al análisis y a la reflexión.
- d) Promover la participar activa y directa a toda la comunidad educativa en todos los aspectos de la tarea educativa.
- e) Promover y desarrollar la actividad artística e incentivar la recreación y el deporte.
- f) Brindar una formación académica de alto nivel que permita comprender, valorar y crear cultura.
- g) Promover la formación del sentimiento de identidad nacional, manifestados en una actitud de compromiso con los valores nacionales.
- h) Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la formación de la conciencia ecológica en el estudiante.
- i) Promover prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización ciudadana y estimular la autonomía y la responsabilidad.

TÍTULO III

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES ESPECÍFICAS

Art. 08. La estructura orgánica de la I.E.P es la siguiente:

1. ORGANO DE PROMOTORÍA

- Promotora

2. ORGANO DE DIRECCIÓN

- Dirección

3. ORGANOS DE APOYO

- Asesores externos
- Área Administrativa
- Secretaría

4. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

- Coordinación de Inicial
- Coordinación de Primaria
- Coordinación de secundaria
- Coordinación de Formación Y Orientación
- Coordinación de Actividades Académicas

5. ÓRGANOS TÉCNICOS PEDAGÓGICOS

- Docentes del nivel Inicial
- Docentes de nivel Primario

- Docentes del nivel Secundario
- Auxiliares

6. ORGANOS DE PARTICIPACIÓN

- Consejo Estudiantil
- Comité de aulas, integrados por padres de familia, tutores o apoderados.

FUNCIONES DE LOS ESTAMENTOS

Art.09. LA ENTIDAD PROMOTORA de la Institución Educativa Particular Premium es responsable de su administración y funcionamiento integral, para ello determina lo siguiente:

- a) Los lineamientos Generales de la I.E. en cuanto a su axiología, dentro del respeto a los principios y valores establecidos en la Constitución Política del Perú, Ley General de Educación, Ley de los Centros Educativos Privados y sus Reglamentos.
- b) La gestión pedagógica, institucional, administrativa y económico, disciplinario, pensiones y becas.
- c) Designar al director de la I.E.
- d) Aprobar la estructura orgánica y el Reglamento Interno de la I.E. en coordinación con el director.
- e) La duración del período escolar, la propuesta pedagógica, sistema de evaluación y control de los estudiantes, en coordinación con el director.
- f) La administración de recursos humanos, directivos, personal docente, administrativo y de servicios.
- g) Las relaciones con los padres de familia.
- h) La implementación, mejoramiento y ampliación de la infraestructura y equipamiento educativo.
- i) Cautelar el cumplimiento de las disposiciones legales sobre el régimen económico, remuneraciones y beneficios sociales de los trabajadores

Art.10. EL DIRECTOR es la máxima autoridad y el representante legal de la IEP. Es responsable de la gestión en los ámbitos pedagógico, Institucional y administrativo. Son funciones del director:

- a) Conducir y administrar la I.E.P. Con las atribuciones y poderes que se fije en el respectivo contrato.

- b) Promover la articulación y armonización permanente de la planificación y desarrollo de las actividades educativas de los dos niveles.
- c) Conducir controlar, supervisar y evaluar los procesos de gestión pedagógica, institucional y administrativa.
- d) Suscribir las nóminas de matrícula, actas, informes, constancias y libretas de información de evaluación, certificados de estudios y demás documentos técnico pedagógicos que otorgue la I.E.
- e) Propiciar un ambiente institucional y clima laboral favorable al desarrollo del servicio educativo.
- f) Emitir las Resoluciones Directorales de su competencia.
- g) Informar a la promotora sobre su gestión pedagógica.
- h) Liderar la elaboración de los instrumentos de gestión.
- i) Aplicar adecuadamente el Reglamento Interno.
- j) Administrar la documentación de la I.E.
- k) Presidir las reuniones del personal directivo, docente.
- l) Brindar a la DRE o a la UGEL la información referida al servicio educativo que le sea solicitada.
- m) Garantizar el uso responsable de los códigos y contraseñas asignados a la IEP para el acceso a los medios y/o sistemas informáticos que el MINEDU establezca para estos fines.
- n) Otras establecidas en el presente Reglamento y otras normas, que sean propias de su cargo.

Art.11. EL CONSEJO DIRECTIVO es un órgano de asesoramiento, tiene carácter consultivo y apoya la Dirección para el mejor desempeño de sus funciones. El Consejo Directivo sesionará extraordinariamente cuando lo proponga la Dirección, sus acuerdos son de carácter consultivo y deben constar en el respectivo Libro de Actas.

El Consejo Directivo tiene las siguientes funciones:

- a) Asesorar a la dirección para la buena marcha de la gestión en lo referente a lo técnico pedagógico, administrativo y disciplinario.
- b) Armonizar criterios para los procesos de planificación, organización, ejecución supervisión y evaluación del Plan Anual de Trabajo y Programaciones Curriculares.
- c) Proponer estímulos, medidas correctivas y sanciones relacionadas con el comportamiento de los estudiantes.

- d) Analizar los resultados obtenidos en la evaluación del Plan Anual de Trabajo proponiendo medidas para su mejora.

Art.12. ASESORES EXTERNOS para la buena gestión de la IEP. La promotora contrata asesores externos: legales, contables, pedagógicos y otros que estime conveniente.

Art.13. LA ADMINISTRACIÓN es un órgano de apoyo que se encarga de la administración general del personal, infraestructura, los servicios generales; coordina y asesora a todos los estamentos de la IEP.

Art.14. LA SECRETARÍA es un órgano de apoyo a los estamentos directivos y administrativos de los cuales depende. Sus funciones son:

- a) Recibir, sistematizar y distribuir la documentación oficial de su área.
- b) Preparar y entregar oportunamente toda la documentación que le sean solicitadas por su inmediato superior.
- c) Colaborar en la documentación de los procesos de planificación, organización y ejecución del Plan de Trabajo.
- d) Apoyar de acuerdo a su competencia en los procesos de evaluación, recuperación y subsanación, control de las calificaciones, tarjetas de información, elaboración de diplomas, etc.
- e) Archivar la documentación oficial de los estudiantes.
- f) Coordinar y velar por el cumplimiento de los procesos administrativos de la oficina, revisando, evaluando y proponiendo a la Dirección la implementación de nuevos procedimientos.
- g) Redactar y/o digitar toda la documentación de la Dirección: oficios, memorándums, cartas cuadros, invitaciones, etc.
- h) Emitir Certificados de Estudios Oficiales.
- i) Mantener actualizada la documentación concerniente a la admisión y retiro de alumnos, así como del personal de la IEP.
- j) Guardar estricta reserva sobre los documentos, expedientes y trámites que ingresan o se generan en la IEP.
- k) Elaborar el padrón de matrícula.
- l) Preparar los cuadros y partes estadísticos.
- m) Cumplir cualquier otra tarea asignada por la Dirección.

Art.15. LAS COORDINACIONES ACADÉMICAS DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA son órganos de ejecución pedagógica a cargo de docentes que asesoran coordinan y acompañan la

acción pedagógica tanto académica como formativa del Nivel, con la finalidad de lograr el desarrollo curricular propuesto, concordar con lo propuesto por el Ministerio de Educación y la axiología de la IEP. Su jefe directo es el director.

Funciones específicas:

- a) Planificar, organizar, coordinar, orientar supervisar el proceso de enseñanza y aprendizaje de su respectivo Nivel.
- b) Formular el proyecto del Plan Anual de trabajo de su correspondiente Coordinación Académica.
- c) Orientar a los docentes en el planeamiento de sus proyectos, elaboración de materiales y programaciones curriculares que respondan al ideario de la Institución.
- d) Promover un clima de trabajo respetuoso, armonioso, motivador y responsable.
- e) Coordinar la marcha académica de la IEP. Velando por la excelencia y eficiencia técnico pedagógica.
- f) Reemplazar a los docentes que por algún motivo faltaron a clases.
- g) Coordinar la programación de las evaluaciones trimestrales u otras dispuestas por la IEP. o el Ministerio de Educación.
- h) Realizar reuniones de coordinación con el personal docente de su nivel.
- i) Organizar el sistema de monitoreo y acompañamiento pedagógico de los docentes.
- j) Monitorear las clases que desarrollan los docentes con el propósito de asesorarlo o estimularlo por su desempeño.
- k) Verificar el cumplimiento del horario efectivo de clase por los docentes.
- l) Elaborar el informe técnico pedagógico trimestral y anual correspondiente a su nivel.
- m) Mantener informado a la Dirección sobre los logros, dificultades y alternativas de solución de los aspectos de su competencia.
- n) Otras funciones que le encomiende la Dirección.
- o) Cumplir su labor demostrando puntualidad en su horario de trabajo.

Art.16. LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN es el órgano encargado de velar por la formación integral y bienestar de los estudiantes, orientando su comportamiento de acuerdo a los valores y principios del ideario de la IEP. En el colegio "Premium existen la Coordinación de Psicología y La Coordinación de Tutoría y Orientación Educativa.

- a)** La Coordinación de Psicología es el órgano que organiza, conduce y evalúa los servicios de orientación y asistencia psicopedagógica a los estudiantes, así como dar

asesoramiento a los padres de familia y docentes en lo que les compete. La conforman una Psicóloga por Nivel.

Sus funciones específicas son:

- ✦ Organizar y mantener actualizada la historia psicológica de cada estudiante.
- ✦ Preparar el Plan Anual de Trabajo de la coordinación.
- ✦ Elaborar un plan especial de orientación vocacional para los estudiantes.
- ✦ Realizar acciones de seguimiento a los estudiantes recién incorporados.
- ✦ Apoyar con acciones especializadas la labor de los docentes.
- ✦ Entrevistar a padres cuyos hijos tienen comportamientos inadecuados.
- ✦ Evaluar a los estudiantes postulantes para cubrir las vacantes de grado.
- ✦ Evaluar al personal de la I.E. Que labora, así como a los que postula a puestos trabajo.

- b)** La Coordinación de Tutoría y Orientación Educativa es el órgano de apoyo psicopedagógico, contribuye en la formación de la personalidad del estudiante. Fomenta la formación ética, moral, la práctica de valores y el cumplimiento y aplicación del Reglamento Interno del Colegio, inculcando hábitos de comportamiento que desarrollen actitudes positivas en los estudiantes facilitando la labor educativa. El Comité de Tutoría y Orientación Educativa lo conforman los tutores de cada nivel educativo.

ORGANOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS

Art.17. Docentes son los responsables finales de ejecutar las actividades académicas y tienen como misión contribuir eficazmente en la formación de los estudiantes en todas las dimensiones del desarrollo humano.

Funciones del personal docente de Inicial, Primaria y Secundaria

- a) Programar, desarrollar y evaluar las actividades curriculares a su cargo.
- b) Presentar al inicio del año escolar su proyecto de trabajo y la correspondiente carpeta pedagógica.
- c) Desarrollar su labor educadora en el marco de las normas del presente Reglamento Interno en armonía con las orientaciones que brinda la Dirección y la coordinación de Nivel.
- d) Ejercer su función educadora, con eficiencia, idoneidad y lealtad a la IEP. participando en toda actividad que sea invitado o delegado con entusiasmo, fraternidad, sinceridad y entrega.
- e) Cumplir su labor demostrando puntualidad al ingresar al aula y colaboración en la formación.

- f) Cumplir con la obligación de registrar personalmente su asistencia diaria en la hoja de control.
- g) Velar por el cumplimiento de los deberes académicos y de comportamiento, demostrando en todo momento con el ejemplo.
- h) Participar en las reuniones académicas de planificación programación, organización, coordinación u otras dispuestas por la Dirección.
- i) Participar en charlas conferencias, concursos, desfiles representativos u otras actividades que se desarrollen por motivo de fechas Cívico-Religiosas importantes.
- j) Emitir los informes de orden académico y/o de comportamiento que se le solicite.
- k) Conceder entrevistas a los padres de familia que lo soliciten de acuerdo con las disposiciones establecidas.
- l) Justificar sus tardanzas e inasistencias a la Dirección.
- m) Orientar en forma permanente a los estudiantes.
- n) No retirar por motivo alguno a los estudiantes en hora de clase. En los casos de necesidad extrema enviarlo al coordinador respectivo.
- o) Recibir la supervisión opinada u inopinada de los órganos responsables.

Art.18. Los Auxiliares de Educación contribuyen en las labores académicas y son los responsables de la disciplina de los estudiantes.

Funciones de los auxiliares de educación.

- a. Llevar al día el control de asistencia y tardanzas de los alumnos, así como el registro de las mismas.
- b. Propiciar el mantenimiento de un clima de cooperación, amistad y respeto entre los estudiantes, docentes y padres de familia.
- c. Promover el fortalecimiento de la disciplina y el buen comportamiento de los estudiantes.
- d. Velar por que los estudiantes tengan una adecuada presentación personal del uso del uniforme oficial y de Educación Física.
- e. Orientar y apoyar a los estudiantes para que realicen actividades que permitan la conservación de la infraestructura, mobiliario, material educativo, etc.
- f. Fomentar en el estudiante el amor y respeto a los emblemas Nacionales y a la Patria.
- g. Acompañar al alumnado en las formaciones de los días lunes, actuaciones y cualquier desplazamiento dentro y fuera de la Institución.
- h. Evaluar el comportamiento de los alumnos mediante el control de la asistencia, puntualidad, orden, disciplina y aseo.

- i. Entregar o recabar citaciones, circulares, comunicados y otros.
- j. Mantener actualizado por grados y/o secciones el registro de asistencia de los alumnos, sus justificaciones, fichas de orientación y/o demérito.
- k. Colaborar y participar en las acciones educativas que se le encomiendan.
- l. Acompañar a los alumnos que requieran atención médica en situaciones de enfermedad o cuando se suscitan accidentes en el colegio en coordinación con la persona responsable.
- m. Promover el cultivo de los valores de respeto y fraternidad, consideración para los docentes y autoridades escolares.
- n. Supervisar el ingreso y salida de los estudiantes a las aulas, al inicio y término de las jornadas y recreos.
- o. Realizar otras funciones afines al cargo, que le asigne la Dirección.

TÍTULO IV DE LOS ESTUDIANTES

CAPÍTULO I: MATRÍCULA, ADMISIÓN, RATIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN

MATRÍCULA

La matrícula es el acto de registrar en los documentos oficiales (Fichas, Nominas) a los alumnos correspondientes a su nivel o grado. En el año 2024 se hará en forma presencial, los documentos se entregarán en forma presencial.

Art. 19. La matrícula empezará en el mes de enero, esto de acuerdo con el cronograma establecido en el Plan Anual de Trabajo de la IE. Estará a cargo de secretaría.

Art. 20. Para los estudiantes de la institución educativa "Premium" la ratificación de matrícula vence el 16 de enero del 2024, si a la fecha no hay comunicación del padre, el estudiante perderá la vacante,

Art. 21. Para estudiantes nuevos, la matrícula podrán realizarla hasta el 29 de febrero del 2024, dependiendo de las vacantes.

Art. 22. La matrícula se hará a solicitud del padre, madre o tutor del niño (a), previa presentación de los documentos y firma del Contrato de Matrícula.

Art. 23. La ficha única de matrícula será firmada por el responsable de la matrícula, el representante del niño (a) y el director de la Institución.

Art. 24. Al concluir el proceso de matrícula el director y/o encargado(a), registrará en el sistema SIAGIE las nóminas de matrícula.

REQUISITO, PLAZO Y PROCEDIMIENTO PARA INGRESO DE NUEVOS ESTUDIANTES

Art. 25. En el acto de matrícula, para estudiantes nuevos el padre o apoderado del niño (a) presentará los documentos de acuerdo al nivel que le corresponda, es decir: Nivel Inicial, Primaria o Secundaria. Se inicia el 02 de enero.

A) NIVEL INICIAL

La I.E, brinda el nivel inicial (ciclo II), para niños que hayan cumplido al 31 de marzo (3,4 y 5) años de edad cronológica respectivamente.

Los requisitos son los siguientes:

- a) Copia de D.N.I del estudiante
- b) Ficha de seguro particular o SIS
- c) Copia de la cartilla del CREED y copia de carnet de vacunación.
- d) Constancia de tamizaje de hemoglobina
- e) Constancia de pago por derecho de matrícula.

B) NIVEL PRIMARIO

Ingresarán a nivel primario los menores que hayan cumplido los seis años de edad al 31 de marzo del año correspondiente fecha que lo establece la normatividad vigente.

Los requisitos son los siguientes:

- a) Documento Nacional de Identidad.
- b) Copia de tarjeta de vacunación del niño.
- c) Constancia de pago por derecho de matrícula.
- d) Informe final del nivel inicial.
- e) Ficha de seguro del SIS o seguro particular.
- f) Constancia de no adeudo.

C) NIVEL SECUNDARIO

Ingresan al primer grado de secundaria los alumnos que han concluido satisfactoriamente el sexto grado de Educación Primaria y que hayan cumplido la edad en la fecha que lo establece la normatividad vigente.

Los requisitos son los siguientes:

- a) Ficha única de matrícula, libreta de calificaciones, Constancia de Comportamiento y certificado de estudios.
- b) Constancia de pago por derecho de matrícula.
- c) Documento Nacional de Identidad.
- d) Constancia de no adeudo.

RATIFICACIÓN DE LA MATRÍCULA O CONTINUIDAD DE ESTUDIOS

Art.26. La ratificación de la matrícula deben realizarla los padres o tutores de todos los estudiantes que concluyeron el año académico anterior, previo pago de los derechos que se les cobra por el servicio educativo, lo cual fue comunicado con anterioridad, a través del Manual de instrucciones Año Escolar 2024.

Art.27. El compromiso del padre, respecto a la continuidad de estudio de su menor hijo, caduca el 31 de diciembre del año escolar. por tanto, si él padre de familia o apoderado no informa la continuidad del estudiante en la I.E, esta podrá disponer de la vacante para quienes la soliciten.

Art.28. La ratificación de la matrícula podrá ser denegada en los siguientes casos:

- a) El padre de familia o tutor adeuda pensiones de enseñanza del año anterior y se le alcanzó oportunamente la carta sobre su condición.
- b) Cuando el estudiante no ha observado buena conducta, o ha cometido faltas graves señaladas en el presente reglamento.
- c) No haber superado la matrícula condicional.

Art.29. La matrícula condicional es un compromiso de honor firmado por los padres de familia, cuando su menor hijo pese a haber recibido un programa de seguimiento, persistió en problemas de conducta, en el cual se comprometen que de continuar el problema trasladarán al estudiante a otra Institución Educativa.

CERTIFICACIÓN

Art.30. El director de la Institución expedirá a solicitud del padre de familia o tutor el certificado de los alumnos.

Art.31. Los padres de familia para solicitar el certificado de estudios, deben estar al día en sus pagos y presentarán una solicitud a la dirección de la IE. Será expedido en menos de 72 horas.

Art.31.a. Ante el incumplimiento del pago de pensiones por el servicio educativo, se retendrán los certificados de estudios de los períodos no cancelados.

CAPÍTULO II

DE LOS DERECHOS, DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS ESTUDIANTES

DERECHOS

Art.32. Todos los alumnos y alumnas tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir en cada grado y nivel de estudios una formación integral dentro de un ambiente que le brinde seguridad moral, física y espiritual.
- b) Un trato con dignidad, respeto y sin discriminación, a sus iniciativas, a expresar libre y creativamente sus ideas, opiniones e intereses para el pleno desarrollo de su personalidad, ayudándolo a respetar las ideas, opiniones e intereses de los demás.
- c) Participar en el régimen de estímulos y premios individuales y grupales en mérito a su aplicación, comportamiento, esfuerzo de superación y cualidades morales.
- d) Recibir orientación, estímulo e información académica necesaria que le permita lograr los objetivos de aprendizaje.
- e) Recibir un apoyo psicológico y las orientaciones pertinentes para que pueda superar los problemas propios de su edad y eventuales situaciones en las que se vea envuelto.
- f) Ser atendido por el profesor(a), el tutor(a), de aula o las autoridades del colegio en los aspectos que le competen.
- g) Participar en un programa de recuperación pedagógica en el caso que presente desniveles en su aprendizaje, previo acuerdo con el padre de familia y cancelando los derechos respectivos.
- h) Conocer oportunamente el sistema con el que será evaluado académicamente y el programa de estudios que seguirá durante el año.
- i) Ser evaluado fuera de las fechas de las pruebas de evaluación cuando su inasistencia ha sido debidamente justificada y fundamentada oportunamente.

- j) Ser escuchado por la autoridad competente antes de que se le apliquen medidas correctivas.

DEBERES Y OBLIGACIONES

Art.33. Los deberes y obligaciones que tienen los alumnos y alumnas para con la institución y las personas que la conforman, hacen de ellos personas de bien, por eso:

- a) Conocen, aceptan y cumplen las normas del presente reglamento interno.
- b) Tiene un trato cortés y respetuoso con todos los miembros de la institución educativa.
- c) Cumplen sus obligaciones académicas, culturales, sociales, cívico patrióticas, religiosas y deportivas con responsabilidad y constancia.
- d) Asiste correctamente uniformado y premunido de sus materiales de trabajo correspondiente a las actividades curriculares y extracurriculares programadas por la Institución Educativa.
- e) Deberán los varones tener el cabello corto y las damas el cabello recogido con lazo de color azul, uñas cortas sin pintar. Evitar traer accesorios llamativos como pulseras sortijas, aretes u otros.
- f) Respeta a sus profesores, condiscípulos, personal administrativo y personal de servicio de la institución.
- g) Cuida su presencia y modales; se abstiene de actos que atenten y ofendan la susceptibilidad de los demás miembros de la institución, tanto al interior del local como fuera del mismo.
- h) Cuida las instalaciones y colabora con la higiene ambiental de la institución, manteniendo limpio el mobiliario, paredes, servicios higiénicos, áreas verdes y los patios.

Art.34. El alumno comprende que la Institución exige una formación disciplinada, ética, humana y sencilla que le ayude para su vida, por eso evita lo siguiente:

- a) Traer a la institución sin autorización, revistas, grabadoras, celulares, o cualquier otro tipo de objeto que puedan generar distracción, indisciplina, daño moral o físico. Estos objetos serán devueltos al finalizar el año escolar al padre de familia.
- b) Traer objetos de valor o exceso de dinero, el colegio no se hace responsable de su pérdida o deterioro. El padre no podrá hacer ningún reclamo al respecto.

- c) Adulterar notas, observaciones del profesor y el contenido de las evaluaciones o falsificar la firma de sus padres o apoderados y profesores.
- d) Salir del aula o de la institución durante el horario escolar, sin permiso de la Dirección.
- e) Participar y/o promover acciones de desorden e indisciplina colectiva dentro o fuera del plantel.
- f) Promover rifas, fiestas, colectivas, ventas, sin licencia explícita de la Dirección, dentro y fuera del plantel.
- g) Usar sin autorización y/o indebidamente el nombre del colegio para cualquier fin.
- h) Hacer uso de un vocabulario soez e inadecuado.
- i) Permanecer, durante el recreo, en el aula o en sitios no permitidos.
- j) Ingresar sin autorización debida a otras aulas o ambientes que no le corresponden.
- k) Faltar a las normas de convivencia y buenas costumbres.
- l) Arrojar objetos: motas, plumones, papeles y otros, a las personas y ambientes.
- m) Promover firma de actas, memoriales o peticiones a favor o en contra de compañeros, profesores o superiores.
- n) Otras faltas que, a juicio del comité de Tutoría, atenten contra las buenas costumbres.

Art.35. En caso de incumplir de los acápites “a” y “b”, del artículo anterior, estos se decomisarán y se entregarán al término del año escolar.

CAPÍTULO III

Del Régimen de Comportamiento

Art.36. En concordancia con la misión y visión, reglamento interno y demás normas la Institución Educativa “Premium” orienta el comportamiento de los estudiantes a fin de que cada uno desarrolle su sentido de libertad, responsabilidad, honradez, veracidad, solidaridad y respeto a la persona.

Art.37. La asistencia y puntualidad de los estudiantes, son aspectos considerados importantes para la formación integral del educando, como consta en el presente reglamento, es función del coordinador de disciplina, anotar en el registro de control: las asistencias, inasistencias y tardanzas.

- Art.38.** El inicio de las clases en el nivel inicial es a las 8:00 am, la hora de salida es a la 1:00 pm.
aula de 3 años, 1:10 pm. aula de 4 y 1:15 pm. aula de 5 años.
- Art.38.a.** Los padres deben traer a sus hijos antes del inicio de clases.
- Art.39.** El inicio de clases en el nivel primario es a las 7:15 am y la hora de salida es 2:00 pm. para 1°, 2° y 3° grado. Los grados de 4°, 5° y 6° salen a las 2:30 pm.
- Art.39.a.** Los padres deben traer a sus hijos antes del inicio de clases padres deben
Traer a sus hijos antes del inicio de clases.
- Art.40.** El inicio de clases en el nivel secundario es a las 7:15 am. la hora de salida es 1:30 pm.
Por las tardes el ingreso es a las 4 pm y la salida a las 6.30 pm. Los estudiantes de 5° grado saldrán a las 8:00 pm.
- Art.40.a.** Los estudiantes deben estar en el aula antes del inicio de clases.
- Art.41.** Se considera tardanza si el estudiante llega al colegio 10 minutos después de iniciada la clase. Las tardanzas serán anotadas en el registro de asistencia y será un indicador a considerar para la calificación de la conducta.
- Art.41.a.** Para no interrumpir la clase de la primera hora, los estudiantes no
Ingresarán al aula, irán a biblioteca o a una aula donde recibirán orientación o resolverán una práctica a cargo de un profesor.
- Art.42.** Toda justificación por inasistencia del alumno deberá hacerla el padre de familia o apoderado, de forma oportuna; sustentando el motivo de la inasistencia.
- Art.43.** Por la acumulación de tres tardanzas continuas o cuatro alternadas en el trimestre, el padre de familia justificará dichas tardanzas, con el responsable del comportamiento.
- Art.44.** Los padres de familia de los alumnos que no asistan al plantel por tres días consecutivos o más, están obligados a presentar al coordinador de formación los documentos probatorios que justifiquen las inasistencias.
- Art.45.** Las inasistencias durante época de exámenes solo se podrán justificar con certificado médico, enviado a la oficina de dirección de la I.E, para poder reprogramar estas evaluaciones.
- Art.46.** Estímulos: El colegio Premium, reconoce, estimula y premia a los estudiantes que sobresalen en forma grupal o individual por:
- a) Rendimiento académico.
 - b) Comportamiento.
 - c) Logros sobresalientes en los campos de: ciencias, humanidades, artes, educación física, deportes y otros.
- Art.47.** Las formas de estímulos y reconocimientos que otorga el colegio Premium son las siguientes:
- a) Felicitación verbal al de inicio de semana.
 - b) Diplomas de reconocimientos.

- c) Diplomas de honor y/o premios otorgados al finalizar el año escolar.
- d) Nota de estímulo; calificación que se da al término del año para reemplazar alguna nota o incrementada.
- e) Premio de excelencia al estudiante de quinto grado de secundaria, que ha obtenido el más alto puntaje durante sus cinco grados de estudio.
- f) Diploma de reconocimiento a los cinco estudiantes que poseen los más altos promedios generales en el nivel secundario.
- g) El colegio Premium determina los premios para los dos primeros puestos por grado y por nivel, teniendo en cuenta criterios académicos y actitudinales.

CAPÍTULO IV

NORMAS DE CONVIVENCIA

Art.48. Las normas de convivencia de la I.E, son un instrumento que contribuye a la promoción de la convivencia escolar democrática, a través del establecimiento de pautas de comportamiento y medidas correctivas.

Art.49. El comité de tutoría y orientación educativa es el encargado de velar por la convivencia democrática, un factor muy importante, ya que previene, evita, sanciona y erradica la violencia escolar. Así mismo tiene las siguientes responsabilidades:

- Se hace cargo del proceso de elaboración y validación de la propuesta de normas de convivencia de la I.E.
- Presenta a dirección la propuesta de normas de convivencia para su aprobación.
- Difunde las normas de convivencia aprobadas a la totalidad de integrantes de la comunidad educativa, a través del boletín y otras maneras que se considere convenientes.

Art.50. En la I.E. PREMIUM, las normas de convivencia establecen los comportamientos deseados en los y las estudiantes, para garantizar una adecuada convivencia escolar.

Art.51. NORMAS DE CONVIVENCIA EN LA IE. "Premium", se dan de acuerdo a los siguientes puntos:

☒ En relación a sí mismo:

- Conoce y defiende los derechos humanos, asumiendo sus responsabilidades.
- Reconoce y expresa sus ideas y emociones y se autorregula
- Practica hábitos saludables en alimentación, higiene, cuidado personal, etc.
- Desarrolla conductas de autocuidado

- Se reconoce como sujeto activo en la toma de decisiones sobre situaciones que le afectan relacionadas a actividades a que favorecen la convivencia escolar.

☑ En relación a la comunidad educativa:

- Reconoce y respeta la dignidad de los integrantes de la comunidad educativa, practicando el buen trato.
- Evita toda forma de violencia en sus relaciones.
- Ejerce prácticas no discriminatorias e inclusivas.
- Reconoce, acepta y valora las diferencias culturales y étnicas.
- Respeta a sus autoridades
- Dialoga asertivamente para evitar que los conflictos afecten la convivencia escolar.
- Trabaja y juega en equipo respetando las reglas y buscando los objetivos comunes.
- Participa activamente en las clases y en las demás actividades escolares.

Art.52. Normas de convivencia en el aula: se refiere que son un instrumento que facilita la adecuada implementación del funcionamiento y la dinámica de la convivencia escolar para los estudiantes que conforman un aula, promoviendo de esta manera un comportamiento positivo en ellos

NORMAS DE CONVIVENCIA

1. Acudimos a clases debidamente uniformado y aseado.
2. Asistimos puntualmente a las actividades escolares
3. Caminamos por los pasillos y escaleras con orden y postura.
4. Respetamos la diversidad, no discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa.
5. Respetamos los turnos de palabra durante la participación en clase.
6. Respetamos la libertad de conciencia y las convenciones religiosas y éticas. Así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
7. Tenemos un trato respetuoso con todos los integrantes de la comunidad educativa.
8. Evitamos traer teléfonos celulares al colegio, como lo indica el Reglamento Interno.
9. Utilizamos un vocabulario correcto y educado, evitando palabras mal sonantes.
10. Mantenemos una actitud activa y de interés hacia los estudios.

Art.53. MEDIDAS CORRECTIVAS

El colegio Premium aplica medidas correctivas, con el fin de lograr cambio de conducta en el estudiante tratando de que reflexione y actúe con responsabilidad, que se respete

y respete los derechos de los demás. Es necesario contar con el compromiso de los padres y/o apoderados a fin de contribuir a la formación integral del estudiante y la convivencia democrática en la I.E

Art.54. Las medidas correctivas aplicadas en el colegio Premium son oportunas y reparadoras, así mismo consideran las etapas de desarrollo de los estudiantes y son proporcionales a la falta cometida. Estas son:

- a) Dialogar con el estudiante para que reconozca su falta y asuma el compromiso de no volver a cometer un comportamiento inadecuado.
- b) Citar al padre y/o apoderado por medio de agenda u otro medio, para conocimiento del comportamiento del estudiante. El padre será atendido por el profesor que emitió la citación.
- c) Seguimiento al estudiante por la autoridad correspondiente, tutor, auxiliar de educación, coordinador, psicólogo(a).
- d) Compromiso de los padres para que apoyen a revertir el comportamiento inadecuado del menor.
- e) Los teléfonos móviles retenidos, serán devueltos al padre de familia al finalizar el Año Escolar.
- f) Ante faltas graves cometida por el estudiante, el caso se lleva al Comité de Convivencia, esta acción negativa por falta del estudiante repercute en su nota de conducta. En caso sea necesario el estudiante será derivado a un servicio externo especializado de atención en violencia.

Art.55. Faltas graves en la I.E: se considera como faltas graves y que merecen un trato especial por parte del Comité de Convivencia las siguientes:

- a) Casos de insubordinación repetida.
- b) Actos reñidos contra la moral, el orden institucional y las buenas costumbres.
- c) Faltar, de palabra u obra, contra los superiores, profesores, personal administrativo y de servicio.
- d) Calumnias, mentiras, engaños u otras faltas de honradez.
- e) Suplantación en las evaluaciones académicas.
- f) Tráfico de pornografía.
- g) Otras faltas consideradas graves por el Comité de Convivencia.

Art.56. Carta de compromiso: Los estudiantes con conducta observada como requisito para continuar en el colegio sus padres y/o apoderados deberán firmar una carta de compromiso, con la finalidad de mejorar el aspecto conductual, estos estudiantes recibirán apoyo Psicológico interno. En caso requieran apoyo terapéutico psicológico externo, el padre se hace responsable de llevarlo al especialista informando de lo actuado al responsable de psicología del colegio.

Art.57. Tienen matricula condicional:

- a) Los estudiantes que cometen faltas graves y no responden positivamente a los correctivos aplicados.
- b) Bajo rendimiento académico.
- c) Los estudiantes que en el proceso de admisión presentan dificultades académicas, de comportamiento.

TÍTULO V RÉGIMEN ACADÉMICO

CAPÍTULO V ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ACADÉMICO

Art.58. El planeamiento educativo y organización de las actividades para el año lectivo se hará con la participación del director, los coordinadores académicos y personal docente, según las políticas emanadas del ente promotor y el MINEDU. Esto se hará en el mes de enero y febrero, a través de las siguientes acciones:

- a) Programa de Recuperación Pedagógica y evaluaciones de subsanación.
- b) Matrícula.
- c) Elaboración de distribución del Cuadro de Horas.
- d) Programaciones Curriculares.
- e) Formulación del Calendario Cívico Escolar.

Art.59. El Proyecto Educativo Institucional, el Plan Anual de Trabajo, el Proyecto Curricular Institucional y el Reglamento Interno son elaborados por Comités integrados por docentes, coordinadores, los mismos que deben ser aprobados por la dirección de la Institución Educativa.

Art.60. La Supervisión, orientación y control en la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, el Plan Anual de Trabajo, Proyecto Curricular Institucional y el Reglamento Interno está a cargo del director.

- Art.61.** La labor educativa se desarrolla en los niveles de Educación Inicial, Educación Primaria y Educación Secundaria.
- Art.62.** El Plan Anual de trabajo analizará situaciones y asuntos que se presenten en la educación. Permitirá llegar a situaciones de gran valor para estimular las tareas bien ejecutadas o para efectuar los reajustes convenientes cuando se encuentren fallas educativas.
- Art.63.** Se llevará a efecto la fijación de los objetivos generales que pretenden lograrse a través de un planteamiento bien estructurado.
- Art.64.** Las actividades realizadas serán evaluadas trimestralmente.
- Art.65.** Crear las condiciones favorables para establecer de manera colegiada los lineamientos propios en materia.
- Art.66.** Elaborar los perfiles psicológicos para conocer y solucionar los problemas que se presentan en la Institución.
- Art.67.** Elaborar el horario de clases, por niveles, de acuerdo a la distribución del tiempo en horas pedagógicas.
- Art.68.** Establecer por niveles el horario de ingreso y salida del personal docente de la Institución.
- Art.69.** Proporcionar al docente el material necesario y las orientaciones técnicas de acuerdo al desarrollo del plan curricular.
- Art.70.** Los planes y programas se desarrollarán sistemáticamente y en concordancia con las disposiciones vigentes emanadas de los órganos superiores de educación y acuerdo a las necesidades, intereses y aspiraciones de toda la comunidad.
- Art.71.** Se actualizarán los documentos de gestión como son: el Proyecto Educativo Institucional, el Plan Anual de Trabajo, el Plan de Trabajo de Aula y el Proyecto Curricular Institucional.
- Art.72.** Todo lo planificado será remitido a la Promotoría para su aprobación.

CAPÍTULO VI DISEÑO Y PLAN CURRICULAR

- Art.73.** La base teórica de la Propuesta Curricular de la IE es el Currículo Nacional y la propuesta curricular se organiza en los siguientes componentes: Competencias, capacidades y desempeños.

Art.74. Nuestra Propuesta Pedagógica garantiza que los estudiantes aprenden a través de forma dinámica e interactúen con los docentes. Se promueve el aprendizaje cooperativo, autónomo, creativo, con espíritu crítico y reflexivo.

Art.75. El Proyecto Curricular Institucional (PCI) comprende el conjunto de propósitos de aprendizaje que deben lograr los estudiantes al término del grado y ciclo escolar.

Art.76. La Programación Curricular comprende la Programación Anual y las programaciones de corto alcance. Su elaboración es responsabilidad de los profesores y de los Coordinadores de niveles.

Art.77. La organización del currículo es por ciclos y grados. La Propuesta Curricular se organiza

CICLOS	GRADOS
II	Inicial: 3,4 y 5 años
III	1º y 2º de Primaria
IV	3º y 4º de Primaria
V	5º y 6º de Primaria
VI	1º y 2º de Secundaria
VII	3º, 4º y 5º de Secundaria

en ciclos para los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria. Estos ciclos están conformados de la siguiente manera:

TUTORÍA

Art.78. La tutoría es inherente al currículo. A pesar de que la tutoría no es un área curricular ni propone competencias adicionales a las presentadas en el Currículo Nacional, contribuye al desarrollo de estas y de los valores y actitudes relacionados con los enfoques transversales, al promover una práctica reflexiva con los espacios de orientación.

La tutoría implica promover y fortalecer las competencias socio afectivas que contribuirán al desarrollo de su autonomía y que potenciarán sus interacciones con los demás y la valoración de sí mismo.

La Tutoría y Orientación Educativa se estructura en función de siguientes dimensiones

Dimensión personal: está relacionada con el conocimiento y valoración de sí mismos, y el fortalecimiento de capacidades para expresar sentimientos, deseos y emociones, lo que contribuirá al logro de estilos de vida saludables. En forma específica, esta dimensión considera el desarrollo socio afectivo.

Dimensión social: considera al estudiante con las personas de su entorno, para establecer una convivencia armoniosa que fortalezca el sentido de pertenencia, igualdad, participación y la búsqueda del bien común. En forma específica, contempla el desarrollo de habilidades interpersonales, habilidades sociales y habilidades para prevenir situaciones de riesgo.

Dimensión de los aprendizajes: está vinculada con el fortalecimiento de la gestión de los aprendizajes y con el desarrollo de los procesos cognitivos de los estudiantes, tomando en cuenta su desarrollo evolutivo. El tutor debe estar atento a los ritmos y estilos de aprendizaje de sus estudiantes para acompañarlos de manera pertinente.

PLAN CURRICULAR

Art.79. La duración del plan curricular del año lectivo 2024 en los tres niveles, corresponde a 10 meses. Desde el 14 de marzo hasta el 14 de diciembre del 2024.

NIVEL INICIAL

CONTENIDOS

Enfoques transversales: Interculturalidad, Atención a la diversidad, Ambiental, de Derechos, Orientación al bien común y búsqueda de la excelencia.

Competencias Transversales a las áreas: Se desenvuelve en entornos virtuales generados por la TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

Personal Social

- ✓ Construye su identidad
- ✓ Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común.
- ✓ Construye su identidad, como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.
- ✓ Psicomotricidad

- ✓ Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad

Comunicación

- ✓ Se comunica oralmente en lengua materna
- ✓ Lee diversos tipos de textos en su lengua materna.
- ✓ Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna.
- ✓ Crea proyectos desde los lenguajes del arte.
- ✓ Inglés
- ✓ Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera
- ✓ Lee diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera
- ✓ Escribe diversos tipos de textos inglés como lengua extranjera

Matemática

- ✓
- ✓ Resuelve problemas de cantidad
- ✓ Resuelve problemas de movimiento, forma y localización
- ✓ Ciencia y tecnología
- ✓ Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos

METODOLOGÍA

Aplicamos una metodología interactiva para guiar el proceso de enseñanza - aprendizaje del alumno y lograr los propósitos requeridos, además de utilizar

estrategias didácticas. La metodología será activa, dialogada, analítica y reflexiva que conlleva a la formación integral del alumno.

Nuestro Proyecto PREMIUM surge para que las actividades comunicativas serán desarrolladas de manera óptima logrando en el estudiante un desenvolvimiento autónomo a través de las adivinanzas

trabalenguas, rimas y con tiempo previsto para el desarrollo de competencias. La metodología de trabajo en las diferentes modalidades será:

SISTEMA PEDAGÓGICO

El sistema pedagógico institucional ha incorporado el enfoque por competencias, que implica, crear experiencias de aprendizaje para que los estudiantes desarrollen habilidades que les permitan movilizar, de forma integral recursos que se consideran indispensables para realizar satisfactoriamente las actividades demandadas. Se trata de activar eficazmente distintos dominios del aprendizaje; dimensiones cognitiva, afectiva, actitudinal y psicomotora.

ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR			
NIVEL INICIAL: 3, 4 Y 5 AÑOS			
1	COMUNICACIÓN	RAZ. VERBAL	2
		COMPRESIÓN LECTORA	2
		GRAMÁTICA	2
		INGLÉS	2
2	MATEMÁTICA	ACTIVIDADES DEL PENSAMIENTO LÓGICO – MATEMÁTICO	2
		RAZ. NUMÉRICO	2
		RAZ. ESPECIAL	2
3	CIENCIA Y TECNOLOGIA	ESTRAGIAS PARA LA INDAGACIÓN CIENTIFICA	2
		AMBIENTE Y SALUD	2
		COMPUTACIÓN	2
4	Personal social	HABILIDADES PARA LA VIDA	2
		DESARROLLO PERSONAL	2
		RELIGIÓN	2
5	Psicomotriz	PSICOMOTROIDAD	2
		DEPORTE/DANZA	2
			30

NIVEL PRIMARIA

CONTENIDOS

Enfoques transversales: Interculturalidad, Atención a la diversidad, Ambiental, de Derechos, Orientación al bien común y búsqueda de la excelencia.

Competencias Transversales a las áreas: Se desenvuelve en entornos virtuales generados por la TIC y Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.

Personal Social

- ✓ Construye su identidad
 - ✓ Convive y participa democráticamente
 - ✓ Construye interpretaciones históricas
 - ✓ Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente
 - ✓ Gestiona responsablemente los recursos económicos
- Educación Física
- ✓ Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
 - ✓ Asume una vida saludable
 - ✓ Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices
- Comunicación
- ✓ Se comunica oralmente en lengua materna
 - ✓ Lee diversos tipos de textos escritos
 - ✓ Escribe diversos tipos de textos
- Arte y Cultura
- ✓ Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales
 - ✓ Crea proyectos desde los lenguajes artísticos

Inglés

- ✓ Se comunica oralmente en Inglés como lengua extranjera
 - ✓ Lee diversos tipos de textos en Inglés como lengua extranjera
 - ✓ Escribe diversos tipos de textos Inglés como lengua extranjera
- Matemática

- ✓ Resuelve problemas de cantidad
- ✓ Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio
- ✓ Resuelve problemas de movimiento, forma y localización
- ✓ Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre

Ciencia y Tecnología

- ✓ Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos
- ✓ Explica el mundo natural y artificial en base a conocimientos sobre los seres vivos; materia y energía; biodiversidad, Tierra y Universo
- ✓ Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno.

Educación Religiosa

- ✓ Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.
- ✓ Asume la experiencia el encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.

METODOLOGÍA

En las clases virtuales se utilizará la plataforma Google Classroom y el recurso zoom institucional, cuyas características permiten realizar clases en vivo y con tiempo previsto para el desarrollo de competencias afianzando la metodología interactiva para guiar el proceso de enseñanza - aprendizaje del alumno y lograr los propósitos requeridos, además de utilizar estrategias didácticas como los vídeos tutoriales, el material audiovisual didáctico seleccionado para la clase, prácticas de retroalimentación que permitan el logro de la competencia, entre otras estrategias. En las clases semipresenciales y/o presenciales la metodología será activa, dialogada, analítica y reflexiva que conlleve a la formación integral del alumno.

SISTEMA PEDAGÓGICO

El sistema pedagógico institucional ha incorporado el enfoque por competencias, que implica, crear experiencias de aprendizaje para que los estudiantes desarrollen habilidades que les permitan movilizar, de forma integral recursos que se consideran indispensables para realizar satisfactoriamente las actividades demandadas. Se trata de activar eficazmente distintos dominios del aprendizaje; dimensiones cognitiva, afectiva, actitudinal y psicomotora.

ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR			
NIVEL PRIMARIO: 1° Y 2°			
1	COMUNICACIÓN	RAZ. VERBAL	2
		COMPRESIÓN LECTORA	2
		ORTOGRAFÍA	2
		GRAMÁTICA	2
2	MATEMÁTICA	PENSAMIENTO ALGEBRAICO	2
		MEDICIONES Y DATOS	2
		RAZ.NÚMÉRICO Y OPERACIONAL	2
3	CIENCIA Y TECNOLOGIA	ESTRAGIAS PARA LA INDAGACIÓN CIENTIFICA	2
		AMBIENTE Y SALUD	2
		COMPUTACIÓN	2
4	Personal social	CULTURA -GEOGRAFÍA	2
		DESARROLLO PERSONAL	2
5	EDUC. FÍSICA/ARTE Y CULTURA	E.FÍSICA/HABILIDADES PARA LA VIDA	2
6	RELIGIÓN/TUTORIA Y ORIENTACION EDUCATIVA	FÉ CRISTIANA Y TUTORIA	2
7	INGLÉS	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	2
			30

ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR			
NIVEL PRIMARIO: 3°			
1	MATEMÁTICA	ÁLGEBRA	3
		ARITMÉTICA	3
		GEOMETRÍA	2
		RAZ. MATEMÁTICO	3
2	COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA- ORTOGRAFÍA	2
		RAZ. VERBAL	2
		COMPRENSIÓN LECTORA	1
3	PERSONAL SOCIAL	PERSONAL SOCIAL	3
4	CIENCIA Y TECNOLOGIA	AMBIENTE Y SALUD	3
		COMPUTACIÓN	2
5	RELIGIÓN/TUTORIA Y ORIENTACION EDUCATIVA	FÉ CRISTIANA Y TUTORIA	2
6	INGLÉS	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	2
7	EDUC. FÍSICA/ARTE Y CULTURA	E.FÍSICA/HABILIDADES PARA LA VIDA	2
			30

ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR			
NIVEL PRIMARIO: 4° GRADO			
1	MATEMÁTICA	ÁLGEBRA	2
		ARITMÉTICA	2
		GEOMETRÍA	2
		TRIGONOMETRÍA	2
		RAZ. MATEMÁTICO	3
2	COMUNICACIÓN	GRAMÁTICA	2
		RAZ. VERBAL	2
		COMPRESIÓN LECTORA	1
3	PERSONAL SOCIAL	PERSONAL SOCIAL/HISTORIA Y GEOGRAFÍA	4
4	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	2
		COMPUTACIÓN	2
5	TUTORIA	TUTORIA	1
6	RELIGIÓN	RELIGIÓN	1
	INGLÉS	LENGUA EXTRANJERA (INGLÉS)	2
7	EDUC. FÍSICA	E.FÍSICA/HABILIDADES PARA LA VIDA	2
			30

ESTRUCTURA DEL PLAN CURRICULAR			
NIVEL PRIMARIO: 5° Y 6° GRADO			
1	MATEMÁTICA	ÁLGEBRA	2
		ARITMÉTICA	2
		GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA	2
		RAZ. LÓGICO -MATEMÁTICO	2
2	COMUNICACIÓN	RAZ.VERBAL	2
		GRAMÁTICA	2
		COMPRENSIÓN LECTORA	1
		LITERATURA	2
3	CIENCIA Y TECNOLOGIA	FÍSICA RECREATIVA	2
		QUÍMICA RECREATIVA	2
		EDUCACIÓN AMBIENTAL	2
4	PERSONAL SOCIAL	HISTORIA	2
		GEOGRAFÍA	2
5	RELIGIÓN	FÉ CRISTIANA	2
6	INGLÉS	LENGUA EXTRANJERA(INGLÉS)	2
7	EDUC. FÍSICA	EDUCACIÓN FÍSICA	2
8	ARTE Y CULTURA	(ROBOTICA-ORATORÍA -MÚSICA	2
9	TUTORÍA	TUTORÍA Y ACOMPANAMIENTO PSICOLÓGICO	1
			34

**NIVEL SECUNDARIO
CONTENIDOS**

ÁREAS	COMPETENCIAS
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad
	Resuelve problemas, regularidad, equivalencia y cambio
	Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
	Resuelve problemas de gestión, datos e incertidumbre
COMUNICACIÓN	Se comunica oralmente en su lengua materna
	Lee diversos tipos de textos escritos en lengua materna
	Escribe diversos tipos de textos en lengua materna
INGLÉS	Se comunica oralmente en inglés como lengua extranjera
	Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua ext.
	Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera
CIENCIAS SOCIALES	Construye interpretaciones históricas
	Gestiona responsablemente el espacio y ambiente
	Gestiona responsablemente los recursos económicos
DESARROLLO PERSONAL CIUDADANÍA Y CÍVICA	Construye su identidad
	Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	Indaga mediante métodos científicos para construir conocimientos
	Explica el mundo físico basado en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, tierra y universo
	Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver cuestiones de su entorno
EDUCACIÓN FÍSICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad
	Asume una vida saludable
	Interactúa a través de sus habilidades socio motrices
EDUCACIÓN RELIGIOSA	Construye su identidad como persona humana, amada por dios, digna, libre y trascendente comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas.
	Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	Gestiona proyectos de emprendimiento y se desenvuelve en los entornos virtuales generados por el tic
ARTE Y CULTURA	Aprecia de manera crítica manifestaciones artísticas culturales
	Crea proyectos de los lenguajes artísticos

Es necesario destacar que también se deben desarrollar las competencias transversales consideradas en el Currículo Nacional para el Nivel Secundario:

Se desenvuelve en entornos virtuales generados por las TIC.

Gestiona su aprendizaje de manera autónoma

METODOLOGÍA

Lograr que los aprendizajes resulten significativos y que respondan a las características y condiciones del momento actual; obliga a desarrollar saberes significativos y con sentido para que los alumnos, en un ambiente de desarrollo de competencias, aprendan a usarlos en distintos ámbitos de su vida y aprendan a aprender durante toda la vida.

Mejorar la calidad de la enseñanza y del aprendizaje en las diferentes áreas del currículo es una tarea que compromete a todos. Por eso es fundamental y necesario una nueva práctica pedagógica que no solo enfatice el conocimiento, si no que partiendo de la realidad y de la vida misma llegue a niveles más complejos como la comprensión, el análisis, el juicio crítico, la opinión fundamentada, el raciocinio dialéctico y la creación de ideas.

Los lineamientos metodológicos, a través de metodologías activas, colaborativas y vivenciales apuntarán al logro de competencias, medidas por las capacidades que se plantean en cada una de las áreas curriculares. Para ello es necesario que se implementen, según las características de cada área y atendiendo a la diferenciación, las metodologías más apropiadas para la consecución de dicho propósito. Nuestra práctica pedagógica está orientada a atender las necesidades educativas de los estudiantes en relación con los avances y cambios que se están produciendo en los diferentes campos de la actividad humana que cada vez exigen formar a las personas en los valores y principios éticos y morales y desarrollar sus habilidades blandas así como sus destrezas no solo cognitivas sino socio afectivas para que logren un buen desempeño tanto en su vida personal social como en el ambiente familiar, laboral y cuidado del medio ambiente.

Las actividades de aprendizaje significativo requieren de la aplicación de diseños metodológicos diversificados, activos que promuevan la investigación, la tolerancia, la responsabilidad social, el análisis y la reflexión para que así los alumnos puedan desarrollar capacidades y competencias en las diferentes áreas curriculares.

Mejorar la calidad de la enseñanza y del aprendizaje es tarea de todos los actores inmersos en el proceso de educar para mejorar a la persona y a la sociedad.

Por otro lado, el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se convierten en herramientas pedagógicas de avanzada en el proceso de enseñanza aprendizaje de cada una de las áreas curriculares de los planes de estudios y son diseñadas para generar actitudes creativas e innovar el aprendizaje. Ayuda a este fin el uso de la plataforma de gestión educativa y los diferentes medios de comunicación virtual.

Las actividades de aprendizaje significativo requieren de la aplicación de diseños metodológicos diversificados, activos que promuevan la investigación, la tolerancia, la responsabilidad social, el análisis y la reflexión para que así los alumnos puedan desarrollar capacidades y competencias en las diferentes áreas curriculares.

Mejorar la calidad de la enseñanza y del aprendizaje es tarea de todos los actores inmersos en el proceso de educar para mejorar a la persona y a la sociedad.

Por otro lado, el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) se convierten en herramientas pedagógicas de avanzada en el proceso de enseñanza aprendizaje de cada una de las áreas curriculares de los planes de estudios y son diseñadas para generar actitudes creativas e innovar el aprendizaje. Ayuda a este fin el uso de la plataforma de gestión educativa y los diferentes medios de comunicación virtual.

SISTEMA PEDAGÓGICO

Para hacer realidad nuestra Visión y misión, así como nuestra política de calidad, la Institución toma como referencia el Curricular Nacional de Educación Básica.

Los docentes hacen la diversificación a nivel de centro educativo y de aula, son responsables de la conducción del proceso educativo.

Los fundamentos del currículo que se desarrolla en la Institución se basan en el diagnóstico de nuestra realidad, las potencialidades, los derechos y las necesidades de aprendizaje de nuestros estudiantes.

Nuestro Diseño Curricular contiene las áreas curriculares propuestas en el CN. Cada una de ellas articula e integra competencias, capacidades, conocimientos y actitudes, de acuerdo con criterios pedagógicos. Las capacidades de cada área curricular sintetizan los propósitos de cada una en relación a las potencialidades de los estudiantes.

Los conocimientos contenidos y expresados en cada área curricular están constituidos por el conjunto de saberes que los estudiantes elaboran a partir de los contenidos básicos, los que a su vez permiten el desarrollo de las capacidades.

Los valores que se desarrollan son fundamentalmente entre estos: Honestidad, Respeto, Orden, Responsabilidad, Solidaridad, Libertad, Perseverancia, Tolerancia, Empatía. Con relación a las actitudes, tienen elementos cognitivos, afectivos y conductuales que se trabajan de manera transversal en todas las áreas y espacios de aprendizaje como:

- Respeto a las personas y a las normas de convivencia.
- Perseverancia en la tarea.
- Disposición innovadora, creadora y emprendedora.
- Disposición democrática y cooperativa.
- Disposición con sentido de organización y práctica de proyección social.

Art.80. El Proyecto Curricular del Aula es elaborado y/o proyectado por el profesor de la sección y/o asignatura a consideración del director para su debida aprobación y aplicación. Será estructurado basándose en la información general, fines, objetivos, y medios de que dispone, actividades curriculares, evaluación, etc.

Art.81. Teniendo en cuenta el Ideario del Colegio y las normas emitidas por el Ministerio de Educación los docentes se reúnen en equipos de trabajo por grados y por especialidades guiados por sus respectivos Coordinadores para elaborar documentos como:

- Programación Curricular Anual, de acuerdo a las competencias.
- Programaciones Curriculares con base a Unidades de Aprendizaje.
- Elaboración de Sesiones de Aprendizaje.

Art.82. Las Unidades de Aprendizaje deben tener los siguientes elementos:

- a) Situación Significativa o problemática.
- b) Propósito.
- c) Objetivos operacionales o fines inmediatos.
- d) Acciones o tareas, referidas al carácter activo de la clase.
- e) Determinación del tiempo.
- f) Metodología y estrategias de aprendizaje.
- g) Especificaciones evaluativas, en lo que se refiere a procedimientos e instrumentos.
- h) Evaluación en términos de logros, dificultades y correctivos.

Art.83. Los estudiantes del nivel inicial, primario, así como secundario utilizan Módulos de aprendizaje elaborados por la Institución Educativa.

Art.84. La relación de útiles escolares en el nivel inicial y primario será entregada por los docentes a la coordinadora quién la presenta a la dirección para su aprobación.

CAPITULO VII

SISTEMA DE EVALUACIÓN, RECUPERACIÓN, PROMOCIÓN Y REPITENCIA.

La evaluación de los aprendizajes es formativa y es un proceso continuo y sistemático, mediante el cual se observa, recoge, describe, procesa y analiza los logros, avances y/o dificultades del aprendizaje, con la finalidad de reflexionar, emitir juicios de valor y tomar decisiones oportunas y pertinentes para mejorar los procesos pedagógicos.

Art.85. La evaluación se realizará de acuerdo a las Normas vigentes o lo que disponga el Ministerio de Educación.

Art.86. Los docentes consignan los calificativos de los aprendizajes en su registro auxiliar, luego los suben oportunamente a la plataforma virtual. Al final de cada trimestre se trasladan al “informe sobre mis progresos” en inicial y primaria o a la Libreta de Información para secundaria”

Art.87. En el año 2024, la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de los tres niveles: Inicial, Primaria y Secundaria, se registrá por la R.V.M. 0094-2020 MINEDU. u otra norma actualizada emitida por el MINEDU, referente a evaluación.

Art.88. El docente debe comunicar a los estudiantes y padres de familia o apoderados la información necesaria sobre los logros, avances y/o dificultades de los aprendizajes en forma permanente y oportuna y no solo al finalizar el período lectivo. La Institución proporciona una clave al padre de familia para que pueda entrar al sistema y tener conocimiento de las calificaciones de sus hijos.

PROGRAMA DE RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA

Art.89. El Programa de Recuperación Pedagógica tiene seis semanas de duración. Se da entre los meses de enero y febrero.

Los estudiantes que participan en el Programa de Recuperación Pedagógica son evaluados permanentemente. El procedimiento de calificación del aprendizaje es el mismo que los estudios regulares.

Art.90. Un estudiante es exonerado del área de Educación Religiosa, cuando el padre o apoderado lo solicite por escrito, al momento de la matrícula, debiendo el director emitir una Resolución Directoral. En el caso del área de Educación Física se exonera la parte práctica por motivos de salud.

DE LA PROMOCION DEL NIVEL INICIAL

Art.91. En el nivel inicial es literal y descriptiva. El calificativo de periodo se obtiene analizando la tendencia progresiva del estudiante, Asia el logro de los aprendizajes previstos.

Art.92. La calificación anual del área o taller curricular es la que obtiene el estudiante en el último trimestre.

Art.93. Promoción al grado superior: Todos los estudiantes son promovidos sin excepción, No hay repitencia en el nivel.

Art.94. Los estudiantes que no hayan cursado educación inicial podrán acceder al primer grado de educación primaria siempre y cuando tenga la edad requerida, de acuerdo a las disposiciones vigentes.

DE LA PROMOCIÓN EN EL NIVEL PRIMARIO

Art.95. La calificación anual del área o taller curricular es la que obtiene el estudiante en el último trimestre

Art.96. En el nivel primario la promoción de grado se regirá por la norma sobre evaluación que emita el MINEDU.

DE LA PROMOCIÓN EN EL NIVEL SECUNDARIO

Art.97. La calificación anual del área o taller curricular es la que obtiene el estudiante en el último trimestre.

Art.98. En el nivel secundario la promoción de grado se regirá por la norma sobre evaluación que emita el MINEDU.

DE LA EVALUACIÓN DEL COMPORTAMIENTO

Art.99. La escala de calificación del comportamiento es literal y estará a cargo del tutor con el apoyo del auxiliar de educación u otra persona asignada para tal fin.

SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Art.100. En el nivel inicial, el control de asistencia es diario y está a cargo de los coordinadores de disciplina quienes registran la asistencia y realizan el seguimiento de las mismas con la finalidad de que los estudiantes no falten ni se genere la deserción escolar, realizando un seguimiento exhaustivo de los estudiantes, con un registro de asistencia y el registro anecdótico, instrumentos que permiten la comunicación fluida con los padres de familia respecto a las asistencias, faltas y tardanzas del estudiante. En el aula el docente realiza el seguimiento de las asistencias, haciendo uso de los registros antes mencionados, comunicándose en forma permanente con los padres de familia en su hora de atención, o cuando sea citado.

Art. 191. En el nivel primario, el control de asistencia es diario y está a cargo de los coordinadores de disciplina quienes registran la asistencia y realizan el seguimiento de

las mismas con la finalidad de que los estudiantes no falten ni se genere la deserción escolar, realizando un seguimiento exhaustivo de los estudiantes, con un registro de asistencia y el registro anecdótico, instrumentos que permiten la comunicación fluida con los padres de familia respecto a las asistencias, faltas y tardanzas del estudiante. En el aula el docente realiza el seguimiento de las asistencias, haciendo uso de los registros antes mencionados, comunicándose en forma permanente con los padres de familia en su hora de atención, o cuando sea citado.

Art.102. En el nivel secundario, está bajo el control del coordinador de disciplina del grado respectivo quién registra en forma diaria la asistencia de los estudiantes, de no asistir, se comunica de inmediato al padre de familia. Se establece un nexo de comunicación, control y orientación en situaciones problemáticas, según sea el caso se recurre al departamento de psicología. Como en los casos anteriores la asistencia también es controlada por los docentes.

Art.103. tanto la asistencia como las tardanzas en primera instancia pasan por un proceso formativo ya que el objetivo primordial está orientado a la formación integral del estudiante.

CAPITULO VIII

MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

Art.104. El Monitoreo y acompañamiento, son procesos que se llevan a cabo en la Institución Educativa, primero para recoger información sobre los procesos pedagógicos que cumplen los docentes en el desarrollo de su labor docente y luego asesorarlos con el propósito de fortalecer sus capacidades pedagógicas.

Art.105. El monitoreo, acompañamiento y evaluación (MAE) tiene en cuenta prioritariamente los siguientes aspectos:

- a) La planificación y organización del trabajo educativo.
- b) La adecuada aplicación de los programas curriculares vigentes.
- c) Las técnicas, procedimientos y materiales utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- d) Los procedimientos e instrumentos de evaluación empleados en el Centro Educativo, así como los resultados de su aplicación.
- e) El mejoramiento del trabajo educativo realizado por los docentes.
- f) La ejecución o desarrollo curricular.
- g) La participación de los alumnos.
- h) El aporte creativo del docente.

- i) El aspecto formativo o educativo (comportamiento o conducta) como: aptitudes, actitudes, destrezas, hábitos, habilidades, capacitación y realización de valores axiológicos.

Art.106. El Plan Anual Monitoreo, Acompañamiento y Evaluación se ejecuta teniendo en cuenta las siguientes etapas:

- a) De preparación o planeamiento, que consiste en el estudio y análisis de la problemática; fija objetivos y metas, el director coordina con el personal jerárquico, y docente.
- b) De ejecución.
- c) De información, el evaluador informa a los docentes sobre sus logros obtenidos, las dificultades encontradas.
- d) De acompañamiento que consiste acompañar al docente para mejorar su práctica pedagógica.

Art.107. Las técnicas utilizadas en el MAE son:

- a) Técnicas directas que suministran datos de estudio recogidas de manera directa en tareas o funciones que se están realizando y son las siguientes:
 - La observación
 - La entrevista
 - La visita
 - La investigación
 - Las reuniones
- b) Técnicas indirectas que suministran datos para estudio, que son obtenidos en forma indirecta, utilizando otros medios de información como:
 - Estudio del Currículum Vitae del docente.
 - Estudio de los programas curriculares.
 - Estudio de las posibilidades de integración de la enseñanza.
 - Logros de aprendizajes de los estudiantes.
 - Observación de las relaciones interpersonales.

Art.108. Los principales instrumentos de supervisión a usarse son:

- a) Encuestas
- b) Formularios
- c) Fichas
- d) Instructivos
- e) Informe

METODOLOGÍA Y PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS EN EL MAE

Art.109. Los métodos y procedimientos utilizados en el monitoreo, acompañamiento y evaluación otorgan un sentido de unidad a la acción supervisora. El método utilizado en el Colegio, es el "MÈTODO CIENTÌFICO".

Art.110. El método de supervisión científica consiste en observar al docente en el desempeño de sus funciones de dirigir el proceso enseñanza-aprendizaje-evaluación, para luego en una entrevista individual, evaluar y ofrecer orientación o asesoramiento a fin de que supere las deficiencias y mejore su acción educativa.

Art.111. El método científico utiliza esencialmente la técnica de la observación, partiendo del diálogo individual del monitor con el docente, para pedir su consentimiento para observarlo en clases. Los pasos a seguir son:

- a) Observación sistemática de la clase.
- b) Análisis e interpretación de los datos recogidos durante la observación en clase.
- c) Diálogo individual con el docente para expresarle los resultados de la observación y orientarlo hacia la superación de los aspectos negativos que se hubieran detectado.
- d) Verificación mediante nueva observación en clase, para constatar si el docente ha mejorado o no su desempeño profesional.
- e) Nuevo diálogo.

Art.112. La ejecución del MAE es de dos tipos: general y especializada.

- a) La general la ejecuta el personal directivo usando los recursos de observación, investigación y asesoramiento.
- b) La especializada la ejecutan los Coordinadores Académicos de cada Nivel.

Art.113. El MAE general se realiza una vez en cada período, mediante las técnicas de supervisión directa o indirecta.

Art.114. El MAE especializada se ejecuta tres veces al año, respetando el cronograma del plan de monitoreo acompañamiento y evaluación.

TITULO VI DE LAS RELACIONES CON LOS PADRES DE FAMILIA

Art.115. Derechos de los Padres de Familia o Apoderados:

- a) Recibir trato Digno y Respetuoso.
- b) Recibir la información pertinente y oportuna sobre cuestiones pedagógicas: enfoque educativo, currículo, sistema de evaluaciones, programas especiales, etc.
- c) Recibir la información pertinente y oportuna sobre cuestiones administrativas: requisitos de ingreso, monto de cuota de ingreso, número de pensiones, etc.
- d) Ser recibido por la instancia pertinente en caso de presentarse algún problema en el proceso educativo de su hijo, dentro de los horarios de atención a padres de familia.
- e) Participar del proceso educativo a través de las reuniones y actividades que la institución organice.

Art.116. Obligaciones de los Padres de Familia o Apoderados:

- a) Cumplir con los compromisos asumidos con la institución al momento de la matrícula: pago de pensiones puntualmente.
- b) Verificar que su hijo o hija asista correctamente uniformado y aseado a la institución.
- c) Mostrar trato digno y respetuoso con los miembros de la institución.
- d) Ambos padres deben mantenerse informados e informarse mutuamente, acerca de los asuntos pedagógicos y administrativos concernientes a su hijo e hija.
- e) Asistir a reuniones obligatorias y a citaciones especiales que haga la institución.
- f) Firmar y tomar nota de las comunicaciones y evaluaciones que la institución envía.
- g) Apoyar a su hijo e hija en el cumplimiento del reglamento, especialmente en cuanto a su asistencia puntual al plantel, y a las horas de reforzamiento, así como a otras actividades.
- h) Apoyar al colegio en el proceso educativo, colaborando con las medidas pedagógicas que sean necesarias.
- i) El padre de familia o apoderado al matricular a su hijo o hija al colegio acepta el presente reglamento en todos sus puntos y se compromete a cumplirlos y hacerlos cumplir.
- j) Justificar personalmente los atrasos e inasistencias de sus hijos, así como el incumplimiento continuo de sus deberes escolares.
- k) Recabar y firmar las libretas de calificaciones y otros documentos de evaluación de sus hijos e hijas, en las fechas establecidas.

- l) Durante las horas de clase, por razones pedagógicas, los padres de familia no ingresarán ni a los patios, ni a los pabellones ni a las aulas de los centros educativos. Ante cualquier eventualidad avisar al encargado de la recepción.
- m) Evitar entregar encargos, mensajes, útiles, loncharas, etc. a los alumnos durante el desarrollo de las clases.

TITULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO

DE LA MATRÍCULA, PENSIONES Y CUOTA POR DERECHO DE INGRESO

Art.117. De la matrícula:

- a) La matrícula es el monto que se paga por única vez en el año en las fechas establecidas. El monto será comunicado al padre de familia al finalizar cada año escolar.
- b) La matrícula debe ser pagada una sola vez y de manera íntegra y no excederá al importe de una pensión mensual.
- c) La matrícula no está condicionada a ningún otro pago adicional.
- d) La matrícula del estudiante culmina al presentar todos los documentos requeridos por secretaría del colegio.

Art.118. De las pensiones de enseñanza:

- a) El costo del servicio educativo se fija en una suma anual que podrá pagarse en diez armadas mensuales denominadas “pensiones” de marzo a diciembre.
- b) Las pensiones deberán ser pagadas puntualmente según cronograma de pagos, en la Caja Piura presentando el DNI del estudiante, o en tesorería del colegio. El pago es oportuno y puntual de acuerdo al cronograma establecido.
- c) Las pensiones vencen el último día de cada mes, según lo indicado en el Contrato de Prestación de Servicios Educativos firmado por el padre de familia.
- d) La institución educativa, no realiza aumento en el monto de las pensiones durante el año escolar.
- e) La IE procederá a retener los certificados de estudios correspondientes a los grados de estudios no pagados de acuerdo a lo estipulado en la Ley 26549, Ley de los Centros Educativos Privados.
- f) En el mes de diciembre el pago de la pensión deberá realizarse el 17 del mes, por tener que cumplir con nuestras obligaciones laborales según disposición del Gobierno Central.
- g) La IEP. “Premium” Informará treinta días calendarios antes de la finalización del año lectivo sobre la no continuidad del servicio educativo como consecuencia del incumplimiento del contrato suscrito al momento de la matrícula en lo referente al pago de pensiones.
- h) De acuerdo a ley, la IEP. “Premium” se reservará el derecho de aplicar las medidas estipuladas a fin de hacer cumplir con el pago de las pensiones

Art.119. De la Cuota de Ingreso

- a) La cuota de ingreso es fijada por la IE y es cancelada por los padres de familia del postulante, cuando éste haya logrado una vacante y admitido formalmente en la IE.
- b) Las cuotas de ingreso se destinan para el financiamiento del presupuesto de inversión, el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento educativo y otros gastos.

COSTO DE MATRÍCULA CUOTA DE INGRESO Y PENSIÓN.

INICIAL

GRADO		2024
		Costo
3 años	MATRICULA	270.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	270.00
4 años	MATRICULA	270.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	270.00
5 años	MATRICULA	270.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	270.00

PRIMARIA

GRADO		2024
		Costo
1° Grado	MATRICULA	280.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	280.00
2° Grado	MATRICULA	280.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	280.00
3° Grado	MATRICULA	280.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	280.00
4° Grado	MATRICULA	280.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	300.00
5° Grado	MATRICULA	280.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	300.00
6° Grado	MATRICULA	280.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00

SECUNDARIA

GRADO		2024
		Costo
1° Año	MATRICULA	340.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	340.00
2° Año	MATRICULA	340.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	340.00
3° Año	MATRICULA	340.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	370.00
4° Año	MATRICULA	340.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00
	PENSION	370.00
5° Año	MATRICULA	340.00
	CUOTA DE INGRESO (Alumnos nuevos)	300.00

CRONOGRAMA DE PAGO PENSIONES

El plazo para el pago de las pensiones vence el último día de cada mes para ello le pedimos tener en cuenta el siguiente cronograma:

Pensión del mes de marzo	30 de marzo
Pensión del mes de abril	30 de abril
Pensión del mes de mayo	31 de mayo
Pensión del mes de junio	29 de junio
Pensión del mes de julio	31 de julio
Pensión del mes de agosto	31 de agosto
Pensión del mes de setiembre	30 de setiembre
Pensión del mes de octubre	31 de octubre
Pensión del mes de noviembre	30 de noviembre
Pensión del mes de diciembre	16 de diciembre

Art.120. De las Becas

- a) Corresponde al comité de Becas en coordinación con la promotora el otorgamiento de Becas de estudio a los estudiantes.
- b) El comité de pensiones y becas está conformado por los Promotores de la Institución. De acuerdo a la Ley, la I.E comunicará por escrito de manera clara y oportuna a los padres de familia las condiciones del régimen económico.
- c) Las Becas otorgadas cubren únicamente el pago de las pensiones de acuerdo al porcentaje otorgado y están sujetas a evaluación.
- d) Se pierde o suspende la Beca cuando el estudiante tiene bajo rendimiento académico o muestra un comportamiento inapropiado.

TITULO VIII REGIMEN LABORAL

Art.121. Toda persona que labora en el Colegio se sujeta a las normas del régimen laboral privado.

CAPÍTULO X DEL INGRESO Y SELECCIÓN DEL PERSONAL

Art.122. El ingreso al Colegio se produce con la celebración de un contrato de trabajo a plazo fijo o a tiempo determinado, de acuerdo a las necesidades de la Institución y a las disposiciones legales vigentes.

Art.123. Corresponde a la dirección del Colegio la selección y contratación del personal.

Art.124. Todo postulante a un puesto de trabajo deberá cumplir con presentar los siguientes documentos:

- a) Certificados de estudios, Diplomas, Títulos, etc.
- b) Certificados de antecedentes policiales.
- c) Certificado de Antecedentes penales y judiciales, en algunos casos debe presentar Declaración Jurada.
- d) Certificado de trabajo, emitido por sus anteriores empleadores.
- e) Copia del DNI.

Art.125. Una vez evaluado el currículum vitae, el postulante a un puesto de trabajo rendirá una evaluación psicológica, de tener resultados positivos quedará apto para desempeñar el trabajo.

CAPITULO XI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL COLEGIO

Art.126. Son derechos de la IEP los siguientes:

- a) Dirigir y administrar el centro de trabajo.
- b) Permutar y rotar a los trabajadores a los diferentes puestos de trabajo por necesidad de servicio, sin que esto signifique rebajar de categoría al trabajador afectando su dignidad.
- c) Programar y modificar los horarios de trabajo y turnos de acuerdo a la necesidad de servicio.
- d) Crear puestos de trabajo y suprimir otros cuando lo estime conveniente.
- e) Exigir a los trabajadores confidencialidad y reserva de todas las informaciones a las que tenga acceso al desempeñar su trabajo.
- f) Exigir a los trabajadores el buen cuidado y mantenimiento de los bienes que se encuentran bajo su custodia y uso.

- g) Establecer los métodos de control de asistencia y puntualidad de acuerdo a las normas establecidas.

Art.127. Son obligaciones del Colegio:

- a) Cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento.
- b) Dar cumplimiento a las leyes laborales.
- c) Guardar respeto a la dignidad del trabajador, a sus creencias y sentimientos.
- d) Prohibir toda forma de discriminación entre sus trabajadores.
- e) Proporcionar a los trabajadores las condiciones laborales adecuadas.
- f) Pagar las remuneraciones al personal en las condiciones pactadas y en el plazo convenido.
- g) Promover la capacitación de sus trabajadores.
- h) Atender los reclamos de los trabajadores.
- i) Guardar la debida reserva de los datos que carácter privado, le proporcione el trabajador, salvo exigencia Legal.

CAPITULO XII

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR

Art.128. Son derechos de los trabajadores:

- a) El personal docente y no docente tiene derecho a ser tratado de acuerdo a la elevada misión que va a desempeñar.
- b) Todo el personal que presta servicio en el plantel tiene derecho a percibir su sueldo y remuneración de acuerdo a lo pactado en el contrato y reglamentos laborales vigentes.
- c) A recibir el pago de sus remuneraciones cada fin de mes, o el primer día del mes siguiente.
- d) El personal docente tiene derecho a solicitar capacitaciones u estudios permanentes con las debidas facilidades brindadas por la institución.
- e) Trabajar en un lugar ordenado y limpio.
- f) Percibir los beneficios y derechos que le asigne la Ley, dentro del régimen laboral de la actividad activada.
- g) Tener el beneficio de Becas para sus hijos que estudian en el Colegio.

Art.129. Las obligaciones del personal son:

- a) Demostrar buen comportamiento y actitudes positivas, dentro y fuera del colegio, haciendo prevalecer su ética profesional.
- b) Planificar previamente el trabajo cotidiano, llevando al día su plan diario de clases.

- c) Organizar debidamente el aula.
- d) Dar cuenta por escrito a la dirección de los incidentes o problemas relevantes que se presentan en el aula y en el plantel.
- e) Mantener la disciplina de los alumnos.
- f) Formar conciencia en los educandos de los principios democráticos; el respeto a la Constitución, las leyes, los reglamentos y símbolos patrios.
- g) Estar en comunión con la axiología de la I.E. y actuar en concordancia con ella, evitando actitudes que desprestigien el buen nombre de la I.E.
- h) Firmar el cuaderno de asistencia al ingresar y al salir del plantel.
- i) Aprovechar al máximo la jornada de trabajo establecida.
- j) No ausentarse del centro de trabajo sin permiso de salida debidamente autorizado por su superior.
- k) No promover en el centro de trabajo reuniones de carácter político partidario, sindical u otros, salvo permiso escrito de la dirección.
- l) Cumplir y hacer cumplir el Reglamento Interno.

CAPÍTULO XIII JORNADAS DE TRABAJO

Art.130. El horario del personal docente, administrativo y de servicio es propuesto por el Coordinador General de acuerdo a las normas legales vigentes. Todo trabajador está obligado a respetar los horarios, siendo puntual en la asistencia al trabajo. A excepción del personal docente, los trabajadores cumplirán 48 horas de trabajo laboral a la semana.

CAPITULO XIV DE LOS ESTÍMULOS

Art.131. Cada servidor del plantel contará con una hoja de servicios en la que acreditará su capacidad, solvencia moral y dedicación al trabajo.

- a) Se harán acreedores a:
 - Diplomas
 - Constancias
 - Certificados y Resoluciones
 - Becas de estudios

- b) Se elevará a la superioridad el informe para solicitar resoluciones de méritos.
- c) Se otorgará resoluciones de reconocimiento a los profesores que promuevan la participación de sus alumnos en los diferentes concursos y/o certámenes culturales de la Región o del país y que ocupen puestos de meritorios en los mismos.

CAPÍTULO XV DE LAS FALTAS

Art.132. La consideración de las faltas en que puede incurrir el personal están contempladas dentro del reglamento interno. Se considera falta:

- a) Ausentarse del plantel sin aviso a la Dirección.
- b) Incumplir con la labor docente.
- c) Negligencia en el desempeño de su labor.
- d) Incumplir con el horario escolar.
- e) Faltar a exámenes de becas programadas por la I.E.
- f) Faltar reiteradamente al plantel sin causa justificada.
- g) Abuso de autoridad.
- h) Realizar actividades políticas.
- i) Atentar contra la moral y las buenas costumbres.
- j) Faltar el respeto a los promotores, director y demás trabajadores de la Institución.

CAPITULO XVI DE LAS SANCIONES

Art.133. Los que incurrir en las faltas antes mencionadas serán sancionadas con:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación escrita a través de un Memorándum.
- c) Multas.
- d) Suspensiones.

TITULO IX DE LAS RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Art.134. La Comunidad Educativa, está conformada por los promotores, director, personal docente, auxiliar de educación, personal administrativo y de servicio, y su labor es fundamentalmente prestar su decidido apoyo para el desarrollo a cabalidad de todas las actividades educativas, deportivas, recreativas, sociales, etc. entre sus miembros.

Art.135. El Personal Administrativo:

- a) Participar en la planificación y ejecución de las actividades extracurriculares.
- b) Planificar y coordinar para logra una buena dirección y orientación de las actividades educativas.
- c) Tratar con respeto y cultivar el espíritu de cooperación y camaradería.
- d) Coordinar con la dirección de la Institución para tratar de solucionar problemas de cualquier índole.
- e) Asistir al colegio correctamente uniformado.
- f) Participar en desfiles escolares y otros eventos con el uniforme de gala.

Art.136. El Persona de Mantenimiento y de Servicios:

- a) Custodia y da mantenimiento a los bienes y herramientas asignadas para su trabajo.
- b) Apoya en trabajos de almacenamiento, embalaje, transporte y distribución de equipos, muebles y materiales de oficina.
- c) Apoya en el transporte de equipos y enseres.
- d) Participar en desfiles y otros eventos con el uniforme de gala.

Art.137. El Personal Docente, es responsable de llevar a cabo la tarea educativa,
Para eso debe:

- a) Tratar con respeto y cultivar el espíritu de cooperación y camaradería.
- b) Cumplir con las tareas encomendadas, sin usurpar funciones.
- c) Involucrar su participación en las diferentes actividades Educativas.
- c) Practicar y fomentar la unión y solidaridad entre los miembros de la familia educativa sin llegar a la formación de grupos.
- a) Cumplir y hacer cumplir nuestro reglamento.
- b) Organizar la comunidad educativa, la cual está conformada por docentes, personal administrativo y de servicio.
- c) Tratar con respeto y cultivar el espíritu de cooperación y camaradería.
- d) Participar en actividades extracurriculares y otros eventos dentro o Fuera del colegio con el uniforme de gala.

CAPÍTULO XVII

DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

Art.138. Los Coordinadores de los niveles están encargados de articular las áreas académicas, tutoría y disciplina.

Art.139. La Tutoría es un espacio donde el estudiante puede ser atendido, escuchado y orientado en relación a diferentes aspectos de su vida personal, poniendo especial atención a sus necesidades afectivas y académicas. Esta labor de acompañamiento y orientación la realiza un profesor(a), a quien se le denomina tutor(a) de un grupo de estudiantes

Art.140. El Departamento de Psicología es el responsable de evaluar a los estudiantes que presenten dificultades de conducta y de aprendizaje. Además, evalúa y elabora informes psicológicos en el proceso de admisión y de orientación vocacional, apoya también en la elaboración y ejecución de los planes de tutoría y en el equipo de Escuela de Padres. En relación a los casos atendidos en el Departamento, el psicólogo se encarga de evaluar a los estudiantes previa derivación del departamento de TOE y/o profesores

Art.141. La Coordinación de Eventos es la instancia responsable de coordinar, organizar y evaluar las actividades académicas, artístico-culturales y deportivas que se realizan dentro y fuera de la IE, así como también buscar el vínculo con otras instituciones encargadas de realizar eventos culturales en la ciudad.

Art.142. El Tópico de Enfermería, es el responsable de brindar los primeros auxilios a cualquier integrante de la comunidad educativa, así como derivar a las instituciones pertinentes.

CAPÍTULO XVIII

PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Art.143. Los estudiantes del nivel inicial, primaria y secundaria participan en la conformación de Brigadas Escolares, Policías Escolares y Escoltas de la institución educativa y su participación es dentro y fuera del colegio. Para integrarlas se deben tener ciertas consideraciones.

Art.144. Para integrar las Brigadas Escolares, Policías Escolares y la Escolta Institucional, los estudiantes, se tienen en cuenta las siguientes consideraciones:

- a) Tener una hoja de conducta impecable sin anotaciones conductuales, tardanzas o faltas.
- b) Estar invicto en notas sin ningún curso desaprobado.
- c) Tener una buena coordinación motora para el orden cerrado y la ejecución de la marcha.
- d) Asistir puntualmente a todas las presentaciones durante todo el año.
- e) Asistir a los ensayos previos.

Art.145. Los estudiantes dejan de ser parte de las brigadas escolares, policías escolares o de la escolta por los siguientes motivos:

- a) Tener faltas, tardanzas y anotaciones en el parte diario de clases durante el periodo de actividad.
- b) Tener bajo rendimiento académico.
- c) Evidenciar una manifestación amorosa sin guardar los lineamientos institucionales.
- d) No asistir a las presentaciones programadas por la Institución.
- e) Cometer falta grave o muy grave dentro o fuera de la institución.

CAPÍTULO XIX

DE LA INFORMACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA

Art.146. El padre de familia autoriza expresamente el uso de imágenes fotográficas y videos de sus tanto suyos como de sus hijos para la difusión de información educativa e institucional, en la página web, trípticos de difusión, Facebook institucional u otro medio de titularidad de la IE. La IE asegura que la publicación de los datos personales e imágenes tendrán como finalidad única y exclusivamente el aspecto institucional, no teniendo otro destinatario que su propio ámbito.

Art.147. El padre de familia deberá entregar a la IE información auténtica, verídica y adquirida por medios lícitos por lo que su entrega no implica la violación de deberes legales y/o contractuales. La IE no asume responsabilidad por las consecuencias legales que puedan sobrevenir de la eventual inexactitud de la información proporcionada por padres de familia. Toda la documentación e información entregada por la IE al padre de familia en desarrollo de la actividad aquí descrita es confidencial y, por lo tanto, cualquier divulgación de esta constituye una violación del presente reglamento.

CAPÍTULO XX PARTICIPACIÓN DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA

Art.148. Los padres y madres de familia se organizan en Comité de Aula, los mismos que son un órgano de apoyo y colaboración con la dirección de la IE, son el enlace entre la institución educativa y los padres de familia para dar sugerencias y recomendaciones, no tienen injerencia en las decisiones técnico pedagógicas de la institución educativa.

Art.149. Los Comité de Aula, son elegidos democráticamente por votación, en la primera reunión de padres y tienen a cargo esta función durante el año lectivo de su elección.

TITULO X

PROCEDIMIENTO PARA ATENDER LOS CASOS DE DENUNCIAS O QUEJAS QUE SE PRESENTAN POR VIOLENCIA ESCOLAR

Art.150. La IEP dará la atención de la violencia escolar de acuerdo a los protocolos aprobados mediante el Decreto Supremo N°004-2018-MINEDU que aprueba los lineamientos para la gestión de la convivencia escolar y la atención de la atención contra niñas, niños y adolescentes.

Art.150.1. Todo caso de violencia escolar del que se tenga conocimiento, es anotado en el libro de Registro de Incidencias y reportado en el portal SISEVE.

Art.150.2. Normas Específicas sobre el comportamiento del personal de la IE respecto de las y los estudiantes.

El personal del Colegio, directivos, personal administrativo, coordinadores docentes, personal de servicio y todos los colaboradores que tienen alguna relación laboral con el Colegio se encuentran obligados a:

- Brindar un buen trato psicológico y físico al educando que permita el reconocimiento y respeto mutuo.
- Promover la práctica de la tolerancia, la solidaridad, el diálogo, y la convivencia armónica entre los estudiantes, docentes y la comunidad.
- Intervenir para prevenir la violencia.
- Evitar el castigo físico y/o humillante.

- e) Rechazar el uso de palabras de carácter violento, por insignificantes que sean.
- f) Atender con celeridad e inmediatez, cuando tengan conocimiento de los casos de violencia, la omisión de comunicar a las autoridades correspondientes, así como la demora constituyen falta disciplinaria grave.
- g) Mantener en total reserva y privacidad, la identidad del o la estudiante que ha sido víctima de violencia.
- h) Evitar que las o los estudiantes que han sido víctimas de violencia se vean doblemente afectados, con entrevistas reiteradas, o confrontaciones con los agresores.
- i) Divulgar los alcances y resultados de las investigaciones que se realicen respecto de las denuncias por violencia.
- j) Garantizar que quienes denuncien los hechos no sufran represalias.

Art.150.3. Prohibición expresa de todo tipo de violencia

Queda expresamente prohibido todo tipo de violencia en el Colegio, la transgresión a esta norma, conllevará a que la Dirección denuncie los hechos ante la autoridad competente como Policía Nacional, Ministerio Público u otras instituciones especializadas, según corresponda al hecho denunciado, en un plazo no mayor de 24 horas contadas a partir del momento que la denuncia haya sido formulada, así mismo informará de sus gestiones a la UGEL Piura. De acuerdo al caso la persona agresora si es mayor de edad, será suspendida mientras duren las investigaciones.

TITULO XI**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

Art.151. El presente reglamento será actualizado periódicamente cuando se expidan disposiciones legales que modifiquen la situación técnico-pedagógica y administrativa de la Institución Educativa.

Art.152. La recepción de este documento, supone la lectura y su conocimiento y obliga a su cumplimiento.

Art.153. Cualquier omisión en este reglamento será subsanada por los Promotores y según la naturaleza del centro Educativo, su axiología y sus objetivos.

Art.154. El órgano de Dirección interpretará en el caso sea necesario las disposiciones establecidas en este Reglamento y resolverá los asuntos contemplado.