



COLEGIO
PREMIUM

INICIAL - PRIMARIA - SECUNDARIA

PREMIUM

¡Educación Emprendedora con Visión Universitaria!

R.D.R. 1169

Plan Anual de Trabajo

NIVELES EDUCATIVOS

INICIAL

PRIMARIA

SECUNDARIA

2026



RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°18-2025-IEP.PREMIUM-D

Piura, 12 de setiembre del 2025

VISTO:

El Plan Anual de Trabajo de la IEP. "Premium", para el año 2026, elaborado en forma colaborativa por el director, personal docente y administrativo de la institución educativa.

CONSIDERANDO:

Que es necesario contar con un documento técnico que norme las actividades y acciones programadas al logro de aprendizajes, garantizando su cumplimiento.

Con la opinión favorable de los diversos actores de la institución educativa y los aportes de las instancias comprometidas en su desarrollo.

Siendo atribuciones del director de la institución educativa aprobar el Plan Anual de Trabajo,

DE CONFORMIDAD CON:

La Ley General de Educación N°28044, Ley 26549 de los centros educativos privados, Decreto Supremo N°005-2021-MINEDU que aprueba el reglamento de instituciones educativas privadas de educación básica.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 01.- APROBAR el Plan Anual de Trabajo 2026 de la IEP. Premium, de acuerdo a los lineamientos técnicos emitidos por la superioridad, el mismo que entra en vigencia a partir del 02 de enero del año 2026, culminando el 31 de diciembre del 2026.

ARTÍCULO 02.- DISPONER su ejecución, seguimiento y evaluación, bajo responsabilidad del equipo directivo de la institución educativa.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



INDICE:

1. PRESENTACIÓN

2. DATOS INFORMATIVOS

De la Institución Educativa.

Estudiantes por niveles, grados y secciones.

Personal docente y administrativo.

3. MISIÓN Y VISIÓN

4. BASE LEGAL

5. OBJETIVOS

Objetivo general.

Objetivos específicos.

6. ARTICULACIÓN DEL PEI CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

7. MATRIZ DE LA PLANIFICACIÓN DE LA I.E TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN

8. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS SEGÚN COMPROMISOS DE GESTIÓN

9. CALENDARIZACIÓN AÑO ESCOLAR 2026

10. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO 2026

Calendarización cívico escolar 2026

11. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE PLAN OPERATIVO 2026

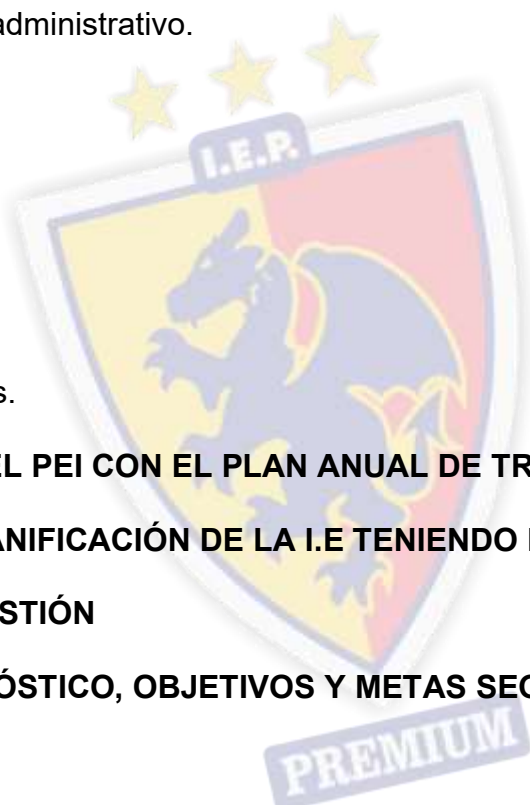
12. ANEXOS

Plan de tutoría

Plan de acompañamiento y monitoreo

Plan de implementación del servicio de apoyo educativo

Plan de gestión del bienestar para la convivencia escolar



PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo (PAT) de la Institución Educativa Privada “Premium”, se ha proyectado al año 2026 tomando como referente el contexto socio educativo, se ha elaborado articulando los objetivos que se señalan en nuestro Proyecto Educativo Institucional (PEI), y metodológicamente se ha elaborado el diagnóstico participativo, teniendo en cuenta la realidad, de nuestra región Piura, considerando los sectores de donde provienen los estudiantes para los niveles educativos de educación inicial, primaria y secundaria.

De acuerdo a las necesidades y demandas que se han detectado en los estudiantes, docentes, padres de familia, las cuales al irse solucionando paulatinamente permiten que nuestra institución educativa se consolide como líder al cubrir las exigencias y necesidades educativas de la sociedad piurana y peruana.

Este plan de trabajo que ha sido consensuado por los agentes de nuestra institución educativa se ha enfocado en la problemática de las diferentes áreas de la gestión educativa, pedagógica, Institucional y administrativa.

En cada una de estas áreas donde se presenta la problemática se atiende las causas que las generan, así como los efectos que ocasionan, por ello con uniformidad de criterio se ha tratado de buscar alternativas de solución viable y posibles de ejecutar, para ello se ha establecido el respectivo cronograma de acciones a realizar apoyadas por los responsables como la coordinación del nivel, apoyo de los padres de familia, como de las Instituciones amigas y solidarias de la comunidad piurana.

Las actividades propuestas se ejecutarán con un plan de acción, el mismo que será evaluado periódicamente por los directivos de la institución educativa.

La Dirección

1.- DATOS INFORMATIVOS:

- Institución Educativa Privada: **“PREMIUM”**
- Resolución de Autorización: RDR N°1169 – 2013 y RDR N° 4852-2018
- Modalidad: Educación Básica Regular
- **Dirección:**
 - Calle Lima 742 Piura Nivel Inicial
 - Calle Los Brillantes Mz. A Lote 5 Miraflores Castilla Nivel Primario
 - Calle Libertad 735 Piura Nivel Secundario
- **Propietario:** Guido Manuel Chávez Herrera (representante legal de la Sociedad IEP “ASUNCIÓN S.A.C”).
- **Director:** José Guadalupe Morales Quiroga.
- Niveles Educativos Autorizados:
 - Inicial (3-4 y 5 años),
 - Primaria (1° al 6° Grado)
 - Secundaria (1° al 5° Año)

Datos Estadísticos:
a) Metas de atención: Estudiantes

| Nivel | Inicial | | | Primaria/Secundaria | | | | | | TOTAL |
|--------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|
| Edad/Gdo | 3 | 4 | 5 | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | |
| Inicial | 28 | 30 | 35 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | 93 |
| Primaria | -- | -- | -- | 82 | 55 | 64 | 75 | 69 | 48 | 393 |
| Secundaria | -- | -- | -- | 138 | 131 | 167 | 191 | 193 | --- | 820 |
| TOTAL | 28 | 30 | 35 | 220 | 186 | 231 | 266 | 262 | 48 | 1306 |

b) Metas de Ocupación: Personal

**Directivo, Docente y
Administrativo**

| Niveles/Cargos | Directivos | Docentes | Auxiliares | Administrativos | TOTAL |
|-----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------|--------------|
| INICIAL | ----- | 03 | 03 | 01 | 07 |
| PRIMARIA | ----- | 16 | 02 | 02 | 20 |
| SECUNDARIA | 01 | 28 | 03 | 04 | 46 |
| TOTAL | 01 | 47 | 08 | 07 | 73 |

2.2.- MISION Y VISIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA MISIÓN**MISIÓN**

Somos una Institución Educativa, que imparte una formación integral a niños, niñas y adolescentes, promoviendo en ellos la práctica de valores que afiance el desarrollo de sus capacidades, actitudes democráticas, convivencia pacífica y una cultura de paz a través de una metodología innovadora para lograr aprendizajes significativos de acuerdo a su realidad local, regional y nacional.

VISION

Ser una Institución Educativa líder, brindando un servicio educativo de calidad, con un desarrollo integral al estudiante, impartiendo una educación científica y humanista, potenciando pedagógicamente su autonomía en el aprendizaje, teniendo como proyecto de vida el ingreso a la universidad.

3. BASE LEGAL

1. Constitución Política del Perú.
 2. Ley N°28044, Ley General de Educación y su Reglamento DS. N°011-12-ED.
 3. Ley N°29944 Ley de la Reforma Magisterial y su Reglamento el D.S N°004-2013- ED.
 4. Ley N°26518, Defensoría del Niño y del Adolescente.
 5. Ley 28119, Ley que prohíbe el acceso a menores a pág. Web pornográficas.
 6. Ley 29694 Ley que protege a los consumidores de las prácticas abusivas en la selección o adquisición de textos escolares, modificada por la Ley N°29839
 7. Ley 29719 Ley que promueve la Convivencia sin Violencia en las instituciones educativas y su Reglamento D.S. N 010-2012-ED
 8. Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
 9. RM-0578-2004-ED, Directiva DIR-135-2004-ME-SPE-OFIN - "Implementación y Monitoreo del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión en la Institución Educativa - SIAGIE".
 10. R.V.M. N°281-2016-MINEDU - Aprueban el Currículo Nacional de la Educación Básica
 11. DS N.º 004-2018-MINEDU. Aprueba "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes
 12. R.V.M. No. 212-2020- Minedu: "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica
 13. R.V.M. N°094-2020- Minedu: Documento normativo "Disposiciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica
- Resolución Ministerial N°556-2024-MINEDU. "Norma Técnica para el Año Escolar en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica para el año 2025".

4.- INICIO DE CLASES

Fecha: **13 de marzo**

5.- OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer una herramienta de gestión, que permita a todos los integrantes de la institución educativa actuar de manera interconectada, para garantizar un servicio pertinente y de calidad para el desarrollo de los aprendizajes de los estudiantes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Registrar el ingreso y la incorporación de los estudiantes al sistema educativo (matrícula), asegurando que se cumplan las normativas establecidas y se consideren las necesidades individuales de los estudiantes.
- Proporcionar espacios de aprendizaje adecuados en la IE, teniendo en cuenta las necesidades individuales de los estudiantes y aprovechando al máximo los recursos disponibles.
- Gestionar las condiciones que permitan el buen inicio y sostenimiento del servicio educativo ofrecido
- Organizar y ejecutar el programa de reforzamiento para estudiantes con dificultad académica

- Desarrollar el plan de estudios de la IE mediante la adaptación curricular, asegurando que responda adecuadamente a las necesidades de los estudiantes y oriente la programación y gestión de los aprendizajes en la institución.
- Promover el conocimiento de los docentes del CNEB y tengan un mejor desempeño docente a través de talleres de capacitación y actualización, para que realicen sus programaciones curriculares y tengan un mejor desempeño docente
- Promover cursos para elaborar material educativo y su utilización de manera adecuada a través del trabajo colegiado, según el nivel, grado y área respectiva
- Fomentar el cambio del proceso de evaluación, a través de talleres de capacitación a los docentes sobre evaluación formativa, para diseñar rúbricas e instrumentos de evaluación que permitan valorar las evidencias
- Implementar un Plan de Monitoreo y acompañamiento docente para un mejor desempeño docente.
- Promover el fortalecimiento de capacidades del personal docente y administrativo en seguridad y primeros auxilios
- Establecer prácticas de convivencia basadas en el respeto y la colaboración entre los miembros de la comunidad educativa, creando un entorno seguro, saludable, acogedor e inclusivo para el aprendizaje
- Implementar estrategias de prevención, atención y contención de conflictos y violencia escolar, para garantizar condiciones óptimas de aprendizaje y proteger a los estudiantes y la comunidad educativa de situaciones de riesgo o violencia escolar
- Implementar estrategias de prevención, atención y contención de conflictos y violencia escolar, para garantizar condiciones óptimas de aprendizaje y proteger a los estudiantes y la comunidad educativa de situaciones de riesgo o violencia escolar
- Promover fortalecimiento de las capacidades de los docentes en habilidades interpersonales y de tutoría para mejorar el clima escolar el cual permita logros de aprendizaje en los estudiantes.
- Evaluar el funcionamiento de la IE mediante un seguimiento y supervisión de sus procesos, recopilando información pertinente que permita tomar decisiones informadas y eficientes.

13. ARTICULACIÓN DEL PEI CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO

En el PEI se ha considerado la identificación de la I.E. Premium, su análisis situacional y la propuesta de gestión. El PEI como instrumento de gestión corresponde a la planificación estratégica a mediano plazo, la planificación estratégica se concreta mediante la planificación anual operativa. En el caso de nuestra propuesta de gestión escolar (matriz de planificación), del PEI se articula y desarrollase en nuestro plan de Trabajo (PAT) 2026.

PROCESOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

| EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DE LA I. E | | PROBLEMAS RELACIONADOS | CAUSAS ASOCIADAS | OBJETIVOS |
|---|--|---|---|---|
| Desarrollo pedagógico y convivencia escolar. | -Realizar la programación curricular. -Desarrollo de trabajo colegiado. -gestionar los aprendizajes. | Escaso manejo del CNEB y diversificación curricular, para elaborar sus programaciones, unidades de aprendizajes y sesiones de clases. | Desconocimiento de los procesos de implementación del CNEB. | Promover el conocimiento de los docentes del currículo nacional de educación básica, a través talleres de capacitación y actualización, para que realicen sus programaciones curriculares para realizar un mejor desempeño docente. . |
| Dirección y liderazgo | -Gestionar relaciones interpersonales. -evaluar la gestión escolar. | Escaso liderazgo y participación democrática en la Gestión del Currículo a nivel de IE. | Poco compromiso de algunos docentes para generar participación en espacios de organización. | Promover el desarrollo de habilidades sociales para organizar y dirigir el trabajo colaborativo para tener un mejor conocimiento del currículo, el cual nos permita planificar nuestras sesiones de aprendizajes. |
| Desarrollo | -fortalecer el desempeño docente. | Tendencia a evaluar solo los contenidos, sin unificación de | Poco trabajo en equipo por parte de los docentes en atención a los | Fomentar el cambio del proceso de evaluación, a través de talleres de capacitación a los |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| pedagógico y convivencia escolar | -gestionar los aprendizajes. | criterios para la evaluación de competencias. | resultados de aprendizaje de los estudiantes. | docentes sobre evaluación formativa para diseñar rúbricas e instrumentos de evaluación que permitan valorar las evidencias. Promover el desarrollo de capacidades en estrategias metodológicas de aprendizaje. |
| Desarrollo pedagógico y convivencia escolar. | -fortalecer el desempeño docente. -gestionar los aprendizajes. | Problemas de aprendizajes en los estudiantes y/o escasa motivación dentro del aula. | No se deriva oportunamente a los alumnos para detectar la causa problema. Las casusas pueden ser múltiples como: indisciplina, falta de motivación por parte del docente, falta de atención por el alumno, mala alimentación, llegar tarde a la clase, etc. | Brindar una exhaustiva evaluación psicopedagógica y oportuna para de acuerdo al resultado trabajar la detección precoz y la intervención en la atención temprana al acompañamiento y atención al alumno(a). Fomentar oportunamente la atención de los estudiantes a través del trabajo de diversas actividades: de aula, trabajos grupales y por descubrimiento, dinámicas, reforzadores positivos, para mejorar los aprendizajes de los alumnos del colegio. |
| Desarrollo pedagógico y convivencia escolar. | Gestionar la convivencia escolar y la participación. | Algunos estudiantes presentan comportamientos inadecuados, lo que no permite al docente normal de las sesiones de clases. | Presentan malos hábitos Padres permisivos Docentes que les falta estrategias de control y dominio de aula. | Fomentar el fortalecimiento de las capacidades de los docentes, en habilidades interpersonales y de tutoría para mejorar el clima escolar, el cual permita logros de aprendizajes de los estudiantes. |
| Soporte al funcionamiento de la I.E. | Fortalecer el desempeño docente | Limitados espacios de socialización de los resultados del monitoreo pedagógico | No se realiza un monitoreo eficaz, por falta de capacitación. Pese a que se han considerado en la calendarización y el trabajo colegiado no se cumple. | Implementar un plan de monitoreo y acompañamiento para un mejor desempeño docente. |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Soporte al funcionamiento de la I. E | Fortalecer capacidades para el uso de materiales | Desinterés por parte de algunos de los docentes para elaborar y usar oportunamente el material educativo. | -Falta de tiempo. -No están capacitados para elaborar material educativo. | Promover cursos y capacitaciones para elaboración de material educativo, a través del trabajo colegiado, según el nivel, grado y área respectivamente. |
|---|--|---|--|--|

14. MATRIZ DE LA PLANIFICACION DE LA I.E. TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS DE GESTIÓN

| OBJETIVOS DE GESTIÓN ESCOLAR | METAS | INDICADORES | FUENTES DE VERIFICACIÓN. | NIVELES DE LOGRO DE LA META |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| | | | | Año 2026 |
| Promover el conocimiento de los docentes del currículo nacional de educación básica, a través talleres de capacitación y actualización, para que realicen sus programaciones curriculares para realizar un mejor desempeño docente. | - 2 talleres de actualización del CNB. | - N.º de reuniones de acuerdo a la necesidad | - Registro de asistencia. - Videos. - Fotografías. | 2 |
| Promover el desarrollo de habilidades en estrategias metodológicas de aprendizaje y habilidades sociales para organizar y dirigir un trabajo colaborativo que les permita la mejora de los aprendizajes. | - 2 talleres de estrategias de aprendizaje anual. | - N.º de talleres realizados. - % de docentes que aplican estrategias para realizar sus sesiones de aprendizaje. | - Registro de asistencia. - Sesiones de aprendizaje. | 2 60% |
| Fomentar el cambio del proceso de evaluación, a través de talleres de capacitación a los docentes sobre evaluación formativa para diseñar rúbricas e instrumentos de evaluación que permitan valorar las evidencias. | - 2 talleres de Capacitación en evaluación formativa. - Porcentaje de docentes que aplican la evaluación formativa. | - N.º de talleres realizados. - % de docentes | - Registro de asistencia. - Ficha de monitoreo. | 2 70% |
| Brinda una exhaustiva evaluación psicopedagógica y oportuna para de acuerdo al resultado trabajar la detección precoz y la intervención en la Atención temprana al acompañamiento y atención al estudiante. | - 4 charlas sobre estrategias psicopedagógicas que ayudan a la detección de alumnos con | - N.º de charlas realizadas. - % de población que escucha y participa. | - Registro de asistencia. - Reporte de acciones. | 4 |

| | | | | |
|---|---|--|---|----------|
| Atención oportunamente la atención de los estudiantes a través del trabajo de diversas actividades: de aula, trabajos grupales y por descubrimiento, dinámicas, reforzadores positivos, para mejorar los aprendizajes de los alumnos del colegio. | dificultades de aprendizaje. | | | 90% |
| Fomentar el fortalecimiento de las capacidades de los docentes, en habilidades interpersonales y tutoría para mejorar el clima escolar, el cual permita logros de aprendizajes de los estudiantes. | - 2 talleres de aprendizaje anual. | - N.º de talleres realizados. | - Registro de asistencia. | 2 |
| Implementar un plan de monitoreo y acompañamiento para un mejor desempeño docente. | - 4 talleres de reflexión y autorreflexión anual. | - N.º de talleres realizados. - % de docentes monitoreados. | - Registro de asistencia. - Fichas de monitoreo. | 4 40% |
| Promover cursos y capacitaciones para elaboración de material educativo, a través del trabajo colegiado, según el nivel, grado y área respectivamente. | - 2 reuniones de trabajo colegiado desarrollados por trimestre. | - N.º de reuniones de trabajo realizados. - % de docentes que participan en las reuniones de trabajo colegiado. | - Informes - Lista de asistencia | 8 90% |

15. MATRIZ DE DIAGNÓSTICO, OBJETIVOS Y METAS SEGÚN COMPROMISOS DE GESTIÓN

| N° | COMPROMISO | OBJETIVO DEL COMPROMISO | INDICADOR | | DATOS 2025 | METAS 2026 | DIAGNÓSTICO | | | OBJETIVOS DE LA IE | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|----|---|--|---|---|------------|------------|--|---|--|---|--|
| | | | | | | | FORTALEZAS | ASPECTOS CRÍTICOS | CAUSAS | | |
| 1 | Desarrollo Integral de las Y los estudia. | Los estudiantes mejoran sus resultados de aprendizaje. | Porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio . | Primaria (1°,2° y 3°) Comulación. | 70% | 80 % | Docentes capacitados en la atención a estudiantes del nivel de educación inicial, primaria y secundaria. | Estudiantes, que proceden de colegios públicos, con bajo nivel académico, no lograron los aprendizajes esperados. | Padres de familia que no apoyan a sus Hijos en casa. | Lograr en los estudiantes la mejora. De sus Aprendizajes. | Informar a los padres de familia de situaciones académicas de sus hijos, para que los supervisen en casa y también que cumplan con sus tareas. |
| | | | | | | | | | | | Atender de manera personalizada y grupal (fórum) a los estudiantes por parte de la psicóloga. |
| | | | | Matemática. | 75% | 80% | | | | | |
| | | | | Primaria (4°,5° y 6°) Comunicación. | 65 % | 70% | | | | | |
| | | | | Matemática. | 70% | 75% | | | | | Conformar con Los docentes Grupos de Inter aprendizaje de manera. |
| | | | | Secundaria comunicaci ón. | 65% | 70% | | | | | |
| | | | | Porcentaje de acciones de mejora de los aprendizajes, a partir de los resultados de la Evacuación Diagnóstica. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|------------------|------|--------|---|--|---|--|--|
| 2 | Acceso de las y los estudiantes al SEP, hasta culminar su trayectoria educativa. | La IE mantiene el número de estudiantes matriculados al inicio del año escolar. | Porcentaje de estudiantes matriculados que concluyen el año escolar. | Nivel Inicial | 100% | 100.0% | El 100 % de los estudiantes matriculados logra concluir el año escolar. Docentes que cumplen con las horas efectivas de su jornada escolar. | Algunos padres de familia por de trabajo, ponen poco interés en la educación de sus hijos. Padres tienen deudas de pensiones de estudio de sus hijos | Por falta de pago ,algunos padres no matriculan oportunamente a sus hijos | Mantener el número de estudiantes matriculados , durante todo el año. | Darle oportunidades de pago de pensiones a padres de familia que tienen hijos en riesgo de abandono escolar. |
| | | | | Nivel Primaria | 100% | 100.0% | | | | | |
| | | | | Nivel Secundaria | 100% | 100.0% | | | | | |
| 3 | Gestión de las Condiciones Operativas orientadas al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la institución educativa | La IE realiza todas las actividades planificadas (sesiones de aprendizaje, jornadas de reflexión, entre otras) para el año escolar. | Porcentaje de horas lectivas cumplidas | Nivel Inicial | 90% | 95% | Docentes que elaboran sus planificaciones curriculares de manera adecuada y las presentan de oportuna. | Algunas Horas efectivas que no se reprograman | Por cumplimiento a actividades extracurriculares | Mejorar la asistencia a las actividades programadas para el año escolar 2024 | Reprogramación de horas lectivas programadas |
| | | | | Nivel Primaria | 90% | 95% | | | | | |
| | | | | Nivel Secundaria | 90% | 95% | | | | | |
| | | | Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes. | Nivel Inicial | 80% | 95% | | | | | |
| | | | | Nivel Primaria | 75% | 90% | | | | | |
| | | | | Nivel Secundaria | 90% | 95% | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|--|---|--|---|---|-----|------------------|-----|-----|--|---------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 4 | Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de los aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB. | El equipo directivo de la IE realiza acompañamiento y monitoreo a los docentes de acuerdo a la planificación del año escolar. | <div> <div>Porcentaje de visitas de monitoreo y acompañamiento de reuniones de interaprendizaje programadas en el PAT que han sido ejecutadas.</div> <table> <tr> <td>Nivel Inicial</td> <td>70%</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Nivel Primaria</td> <td>75%</td> <td>85%</td> </tr> <tr> <td>Nivel Secundaria</td> <td>70%</td> <td>80%</td> </tr> </table> </div> | Nivel Inicial | 70% | 90% | Nivel Primaria | 75% | 85% | Nivel Secundaria | 70% | 80% | Plan de acompañamiento o y monitoreo a la práctica pedagógica. Planificación curricular calendarizada. | Se cumplieron otras actividades | No se hizo la reprogramación oportuna | Acompañar y monitorear a la mayoría de los docentes, sobre todos los nuevos en la I.E. | Cumplir con Plan de monitoreo y acompañamiento Fortalecimiento del trabajo en equipo |
| Nivel Inicial | 70% | 90% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel Primaria | 75% | 85% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nivel Secundaria | 70% | 80% | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Gestión del bienestar escolar que promueve el desarrollo integral de las y los estudiantes. | El equipo directivo desarrolla acciones para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia en la IE. | <div> <div> Porcentaje de casos atendidos oportunamente del total de casos en el Libro de Incidencias. * La atención oportuna del caso, se definirá de acuerdo a las acciones de la IE en el marco de los protocolos de atención, por la pandemia. </div> <div> Porcentaje de actividades con padres y madres de familia, tutores legales y/o apoderados para brindar orientaciones (información de sus hijas e hijos, aprendizaje, convivencia escolar, etc.) planificadas en el PAT, que han sido implementadas. </div> </div> <div> <div>100.0%</div> <div>100.0%</div> </div> | Atención oportuna de conflictos registrados. Área de tutoría implementada con una psicóloga, e internas de psicología. | Estudiantes que desconocen el reglamento interno de la IE | Padres de familia que salen a trabajar y no monitorean sus hijos | Desarrollar acciones para promover la convivencia la prevención y atención de la violencia en la IE | Atención tutorial personalizada a los estudiantes. Talleres con padres de familia. | | | | | | | | | |

1. CALENDARIZACIÓN AÑO ESCOLAR 2026

| I TRIMESTRE | | SEMANA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | MES |
|---------------------------|-------------------------------|--------|-------|--------|-----------|--------|---------|-------|
| INICIO DE CLASES | 13 DE MARZO | 1 | | | | | 13 | MARZO |
| | | 2 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | 3 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| EVALUACIONES MENSUALES | 20 AL 24 DE ABRIL | 4 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | ABRIL |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | 6 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | 7 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| DIA DE LA MADRE | 09 DE MAYO | 8 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | MAYO |
| | | 9 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| EVALUACIONES TRIMESTRALES | DEL 27 DE MAYO AL 05 DE JUNIO | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | | 11 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | | 12 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| | | 13 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | JUNIO |

VACACIONES I TRIMESTRE: DEL 06 AL 14 DE JUNIO

| II TRIMESTRE | | SEMANA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | MES |
|------------------------------------|----------------------------------|--------|-------|--------|-----------|--------|---------|------------|
| INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE | 22 DE JUNIO AL 26 DE JUNIO | 1 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | JUNIO |
| | | 2 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | | 3 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | |
| EVALUACIONES MENSUALES | 20 JULIO AL 24 JULIO | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | JULIO |
| | | 5 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | 6 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | | 7 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| EVALUACIONES TRIMESTRALES | DEL 26 AGOSTO AL 04 DE SETIEMBRE | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | AGOSTO |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | | 10 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | 11 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | | 12 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | SEPTIEMBRE |

VACACIONES II TRIMESTRE: DEL 05 AL 13 DE SEPTIEMBRE

| III TRIMESTRE | | SEMANA | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | MES |
|------------------------------------|--------------------------------------|--------|-------|--------|-----------|--------|---------|------------|
| INFORME DE PROGRESO DEL ESTUDIANTE | 17 DE SEPTIEMBRE AL 20 DE SEPTIEMBRE | 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | SEPTIEMBRE |
| | | 2 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | | 3 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | |
| DÍA DEL LOGRO | 16 DE OCTUBRE | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | OCTUBRE |
| | | 5 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | 6 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| EVALUACIONES MENSUALES | 19 AL 23 DE OCTUBRE | 7 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| ACTIVIDADES POR ANIVERSARIO | 04 DE OCTUBRE AL 08 DE NOVIEMBRE | 8 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | NOVIEMBRE |
| | | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | 10 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | | 11 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | | 12 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| EVALUACIONES TRIMESTRALES | DEL 02 AL 16 DE DICIEMBRE | 13 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | DICIEMBRE |
| | | 14 | 14 | 15 | 16 | | | |
| CLAUSURA | 21-22 DE DICIEMBRE | 15 | 21 | 22 | | | | |

1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO 2026

| N° | OBJETIVOS | ACTIVIDADES | RESPONSABLES | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 01 | <ul style="list-style-type: none"> Registrar el ingreso y la incorporación de los estudiantes al sistema educativo (matrícula), asegurando que se cumplan las normativas establecidas y se consideren las necesidades individuales de los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> Programa de sensibilización para estudiantes nuevos que deseen estudiar en la IE Informar el Rol de matrículas y requisitos a los padres de familia a través de las plataformas virtuales Realización de matrícula. Charla informativa sobre propuesta educativa a PPFF | Director coordinadores, secretarias | X | X | | | | | | | | | | |
| 02 | <ul style="list-style-type: none"> Proporcionar espacios de aprendizaje adecuados en la IE, teniendo en cuenta las necesidades individuales de los estudiantes y aprovechando al máximo los recursos disponibles. | <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento y ambientación de aulas, oficinas y otros | Administrador director | X | X | X | | | | | | | | | |
| 03 | <ul style="list-style-type: none"> Gestionar las condiciones que permitan el buen inicio y sostenimiento del servicio educativo ofrecido | <ul style="list-style-type: none"> Proceso de selección, contratación y ratificación de docentes y colaboradores Revisión y actualización de los documentos de gestión: RI, PEI, PCI, PAT y otros documentos de planificación: programaciones curriculares, sesiones y proyectos. | Administrador Director Coordinador Equipo de docentes Psicóloga | | | | | | | | | | | | |

Página 19

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | rúbricas e instrumentos de evaluación que permitan valorar las evidencias | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | <ul style="list-style-type: none"> Implementar un Plan de Monitoreo y acompañamiento docente para un mejor desempeño docente. | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración y ejecución de un plan anual de monitoreo y acompañamiento pedagógico a los docentes de los tres niveles | Director, coordinadores, plana administrativa y profesores, Especialistas | | x | X | | | | | | | | | | | |
| 10 | <ul style="list-style-type: none"> Promover el fortalecimiento de capacidades del personal docente y administrativo en seguridad y primeros auxilios | <ul style="list-style-type: none"> Taller de fortalecimiento de capacitaciones a personal docente y colaboradores en uso de extintores, primeros auxilios y charlas sobre acoso sexual y la buena convivencia. Taller de fortalecimiento de capacidades a todo el personal de la I.E para prevenir y cómo actuar en caso de sismos y otros fenómenos naturales | Administrador director y coordinadores | | x | x | | | | | | | | | | | |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> Establecer prácticas de convivencia basadas en el respeto y la colaboración entre los miembros de la comunidad educativa, creando un entorno seguro, saludable, acogedor e inclusivo para el aprendizaje | <ul style="list-style-type: none"> Reuniones y charlas a toda la comunidad educativa sobre las normas de convivencia y valores Charla sobre convivencia escolar charlas sobre acoso sexual y la buena convivencia. Charla por el día internacional de la familia "sobre la importancia y valoración familiar de sus integrantes" | Director Equipo de convivencia | | | x | | | | | | | | | | | |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> Implementar estrategias de prevención, atención y contención de conflictos y violencia escolar, para garantizar condiciones óptimas de aprendizaje y proteger a los estudiantes y la comunidad | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación diagnóstica del clima escolar Charlas sobre prevención y cómo actuar ante la violencia escolar, dirigidas | Director Equipo de psicólogas | | | x | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|--|---|--|---|---|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | educativa de situaciones de riesgo o violencia escolar | <p>a toda la comunidad educativa</p> <ul style="list-style-type: none"> programa de prevención, de atención y seguimiento: “sanando heridas del corazón”, dirigido a los alumnos derivados en atención a autolesiones como el cutting o juego del ABC. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> Promover fortalecimiento de las capacidades de los docentes en habilidades interpersonales y de tutoría para mejorar el clima escolar el cual permita logros de aprendizaje en los estudiantes. | <ul style="list-style-type: none"> Jornadas pedagógicas. Sobre tutoría al personal docente Charlas de orientación vocacional y proyecto de vida. Charlas de orientación y Juramentación de los policías escolares y brigadas de la IE | Área de psicología Padres de familia | | | | | X | | | | | | | | | |
| 14 | <ul style="list-style-type: none"> Evaluar el funcionamiento de la IE mediante un seguimiento y supervisión de sus procesos, recopilando información pertinente que permita tomar decisiones informadas y eficientes. <p>toda la familia educativa. “Escuela: mi espacio seguro”</p> | <ul style="list-style-type: none"> Jornada de evaluación del plan de trabajo | Docentes y Coordinadores y área de psicología | | | X | | | X | | | | | X | | | |



CALENDARIO CÍVICO ESCOLAR 2026

| MARZO | |
|--------------|--|
| 21 | Día Internacional del Síndrome de Down |
| 22 | Día Mundial del Agua |
| 24 | Día de la Lucha contra la Tuberculosis |
| 24 | Domingo de Ramos |
| 26 | La Hora del Planeta |
| 28 | Nacimiento de Mario Vargas Llosa |
| 28 y 29 | Jueves y Viernes Santo |
| 31 | Domingo de Resurrección |
| ABRIL | |
| 01 | Día de la Educación |
| 02 | Día Mundial del Libro Infantil |
| 02 | Día Mundial del Autismo |
| 07 | Día Mundial de la Salud |
| 12 | Nacimiento del Inca Garcilaso de La Vega |
| 14 | Día de las Américas |
| 22 | Día de la Tierra |
| 23 | Día del Idioma Español |
| MAYO | |
| 01 | Día del Trabajo |
| 2do Domingo | Día de la Madre |
| 12 | Día Internacional para la Erradicación del Trabajo Infantil |
| 15 | Día Internacional de la Familia |
| 25 | Día Nacional de la Educación Inicial |
| 30 | Corpus Christi |
| JUNIO | |
| 05 | Día Mundial del Medio Ambiente |
| 07 | Aniversario de la Batalla de Arica y Día del Héroe Francisco Bolognesi |

| | |
|------------------|---|
| 07 | Día de la Bandera |
| 12 | Día Mundial Contra el Trabajo Infantil |
| 3ero Domingo | Día del Padre |
| 24 | Día del Campesino |
| 28 | Día Nacional del Cebiche |
| 29 | Día del Papa - San Pedro y San Pablo |
| 30 | Día del Ingeniero Agrónomo |
| JULIO | |
| 06 | Día del Maestro |
| 16 | Día de la Virgen del Carmen |
| 20 | Día Mundial del Ajedrez |
| 23 | Día del héroe José Abelardo Quiñones |
| 28 | Día de la Proclamación de la Independencia del Perú |
| AGOSTO | |
| 06 | Batalla de Junín |
| 13 | Día Internacional del Zurdo |
| 15 | Virgen de la Asunción |
| 18 | Día del Niño |
| 22 | Día del Folklore |
| 26 | Día del Adulto Mayor (Abuelo) |
| 30 | Santa Rosa de Lima |
| SETIEMBRE | |
| 1era Semana | Semana de la Educación Vial |
| 07 | Día de los Derechos Cívicos de la Mujer |
| 08 | Día Internacional de la Alfabetización |
| 2do Domingo | Día de la Familia |
| 3er martes | Día Internacional de la Paz |
| 23 | Día de la Primavera, de la Juventud |
| OCTUBRE | |
| 1era Semana | Semana del Niño |
| 08 | Día de la Educación Física y Deporte |
| 08 | Combate de Angamos |

| | |
|------------------|---|
| 2da. Semana | La Semana de la Educación Rural |
| 16 | Día Nacional de la Persona con Discapacidad |
| 16 | Día Mundial de la Alimentación |
| 25 - 29 | Aniversario Institucional del Colegio Premium |
| 31 | Día de la Canción Criolla |
| NOVIEMBRE | |
| 01 | Día de Todos los Santos |
| 1era Semana | Semana Forestal Nacional |
| 2da Semana | Semana de la Vida Animal |
| 10 | Día de la Biblioteca Escolar |
| 12 | Día de la Educación Primaria |
| 20 | Día de los Derechos Universales del Niño |
| 27 | Batalla de Tarapacá |
| DICIEMBRE | |
| 1ra. Semana | Semanas de la Lucha contra la Anemia |
| 03 | Día de las Personas con Discapacidad |
| 08 | Día de la Inmaculada Concepción |
| 09 | Aniversario de la Batalla de Ayacucho |
| 10 | Declaración Universal de los Derechos Humanos |
| 25 | Día de Navidad |

2. PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN OPERATIVO 2026

La cantidad estimada para la implementación y ejecución del Plan Anual, será de acuerdo a las gestiones que se realicen, teniendo en cuenta el presupuesto de la Institución Educativa para actividades de capacitación e implementación y celebraciones de algunas fechas importantes de nuestro calendario escolar.

RECURSOS.**A.-HUMANOS**

- Propietario
- Director
- Coordinadores y administrativos
- Docentes y otros profesionales
- Padres de familia
- Estudiantes.

B.-FINANCIEROS

- Autofinanciamiento por la I.E
- Autofinanciamientos por los padres de familia

3. EVALUACIÓN.

Trimestralmente se evaluará a través de jornadas con participación de la comunidad educativa.

D.- RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| José G. Morales Quiroga | Director |
| Carlos Espinoza Ruidíaz | Coordinador General |
| Fernando Espinoza Ruidíaz | Coordinador Secund |
| David Barreto Querevalú | Coordinadora de Primaria |
| Elena Rojas Fiestas | Coordinadora de Inicial |
| Vanessa Correa Moreno | Coordinadora de Psicología |
| Jonathan Rosillo Casanova | Coordinadora de Eventos |
| Luís Girón Gómez | Coordinador Académico Técnico |

ANEXOS

- **PLAN DE TUTORIA.**
- **PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO.**
- **PLAN DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO INTERNO.**
- **PLAN DE GESTION DEL BIENESTAR PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**





PLAN DE TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA 2026





“Año de la recuperación y de la consolidación de la economía peruana”

Piura, 08 de setiembre del 2025

RESOLUCION DIRECTORAL N°10-2025. IEP.PREMIUM

VISTO:

El Informe N°04-2025-C.T.C y CE-IE “Premium”, presentado por el Comité de Tutoría y Convivencia Escolar de la Institución Educativa Particular “Premium” Piura

COINSIDERANDO:

Que la Ley General de Educación, Ley N°28044 en su Artículo 66 indica; que la institución educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;

Que, el Artículo 32 del Reglamento de la Ley N°28044 Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que el director de la institución educativa en coordinación con los docentes, es responsable de garantizar que los equipos, materiales y equipos educativos se encuentren a disposición plena de los estudiantes y se usen de manera pertinente,

Que de conformidad con la RM N°108-2021-MINEDU, DS N°07-2021-MINEDU, en el artículo 11 referente al Servicio de Apoyo Educativo Interno, refiere “El SAE interno, se organiza en cada institución, red o programa educativo, de cualquier nivel, modalidad y etapa educativa. Tiene por objetivo ayudar a generar las condiciones institucionales para la atención a la diversidad, fortaleciendo las capacidades de toda la comunidad educativa y promoviendo políticas institucionales orientadas al desarrollo de la cultura y prácticas inclusivas”.

El SAE Interno desarrolla las siguientes acciones:

- a) Sensibiliza, capacita, y asesora en la identificación de barreras educativas tales como: las actitudinales, para el aprendizaje, participación, de acceso, entre otras; así como en otros aspectos relacionados a la atención a la diversidad.
- b) organiza y coordina la implementación de los apoyos educativos necesarios, con los agentes educativos para la atención a la diversidad de las demandas educativas.
- c) Capacita, asesora y acompaña a los docentes y otros agentes educativos en la implementación de los apoyos educativos y ajustes razonables, a nivel institucional y de aula, en el marco de del Diseño Universal para el Aprendizaje.
- d) Promueve y desarrolla acciones de sensibilización a su comunidad educativa en materia de atención a la diversidad. De conformidad con lo dispuesto en la Ley N°28044, Ley General de Educación, y su Reglamento D:S. N°011-2012-ED, la RM N°108-2021-MINEDU, DS n°07-2021-MINEDU y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa y a lo dispuesto por el director de la Institución

Educativa Particular “Premium” Piura.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el Plan de Tutoría y Orientación Educativa 2025

ARTICULO SEGUNDO: Remitir copia de la presente Resolución a la superioridad.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR - 2026

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. UGEL :** Piura.
- 1.2. INSTITUCIÓN EDUCATIVA :** PREMIUM.
- 1.3. INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA**
- 1.3.1. DIRECTOR :** José Guadalupe Morales Quiroga
- 1.3.2. COORDINADORA DE INICIAL :** Elena Fiestas Rojas.
- 1.3.3. COORDINADOR PRIMARIA :** David Barreto Querevalú.
- 1.3.4. COORDINADOR DE SECUNDARIA :** Fernando Espinoza Ruidíaz
- 1.3.5. RESPONSABLE DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y SISEVE:** Nivel Inicial:
Dina Mendoza Velasco
Nivel Primaria:
Vanessa Correa Moreno
Nivel Secundaria:
Alessia Lupuche Rojas
- 1.3.7. COORDINADORES DE DISCIPLINA :** Nivel Inicial:
Stefany Risco Vivanco
Nivel Primario
Amanda Merino Bustamante
Nivel Secundaria
Vidalina Suarez Ruíz
- 1.3.8. REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA :** Milagros Yarlequé Juárez

II. HORAS DE ATENCIÓN DE TUTORES

Nivel Secundario:

| Grado y sección | N° de estudiantes | | Tutor (a) | Horario: | |
|-----------------|-------------------|---|--------------------|-----------|---------------------|
| | H | M | | Día | Hora |
| 1“Académicos” | | | Edgardo Riofrio | Viernes | 7:15 am – 8:00 am |
| 1 “Aplicados” | | | Gerardo Pasache | Miércoles | 7:15 am – 8:00 am |
| 1 “Analíticos” | | | Alfredo Masías | Viernes | 7:15 am – 8:00 am |
| 1 “Auténticos” | | | Jackeline Rojas | Viernes | 10:50 am – 11:40 am |
| 2“Académicos” | | | Orlando Gómez | Viernes | 7:15 am – 8:00 am |
| 2 “Aplicados” | | | Jonathan Rosillo | Lunes | 7:15 am – 8:00 am |
| 2“Analíticos” | | | Estrellita Viera | Viernes | 7:15 am – 8:00 am |
| 3“Académicos” | | | Sofía Tandazo | Viernes | 5:45 pm – 6:30 pm |
| 3 “Aplicados” | | | Lee Tumialán | Viernes | 5:45 pm – 6:30 pm |
| 3“Analíticos” | | | Melanie Morante | Viernes | 5:45 pm – 6:30 pm |
| 3 “Auténticos” | | | Alonso Pacheco | Viernes | 5:45 pm – 6:30 pm |
| 4“Académicos” | | | Mell García | Lunes | 5:45 pm – 6:30 pm |
| 4 “Aplicados” | | | Luis Girón | Lunes | 5:45 pm – 6:30 pm |
| 4“Analíticos” | | | Daniela Chero | Jueves | 8:50 am – 9:40 am |
| 4“Auténticos” | | | Randolfo Rumiche | Viernes | 7:15 am – 8:00 am |
| 5“Académicos” | | | Ronny Culquicondor | Jueves | 7:15 am – 8:00 am |
| 5“Aplicados” | | | José Estela | Lunes | 8:50 am – 9:40 am |
| 5“Analíticos” | | | Melissa Sullón | Jueves | 7:15 am – 8:00 am |
| 5“Auténticos” | | | Alexander Pérez | viernes | 12:50 pm– 1:30 pm |

III. MARCO LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044. Ley General de Educación.
- Ley N° 29994. Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N° 27337. Ley que aprueba el nuevo Código de los niños y adolescentes.
- Ley N° 28628. Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia.

- Ley N° 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- Ley N° 29260. Ley de la política de Estado y sociedad frente a la violencia escolar.
- Ley N° 28705. Ley general para la prevención y control de los riesgos del consumo de tabaco.
- Ley N° 29600. Ley que fomenta la reinserción escolar por embarazo.
- Ley N° 28950. Ley contra la trata de personas y el tráfico ilícito de migrantes.
- Ley N° 29973. Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29988. Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas.
- Ley N° 30364 Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Ley N° 30772 Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la Educación Básica.
- DS N° 004-2006-ED. Reglamento de la Ley N° 28628, Ley que regula la participación de las asociaciones de padres de familia en las instituciones educativas públicas.
- DS N° 002-2014-MIMP. Reglamento de la Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
- DS N° 010-2012-ED. Reglamento de la Ley 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- DS N° 011-2012-ED. Que aprueba el reglamento de la Ley General de Educación.
- DS N° 004-2013-ED. Que aprueba el reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
- DS N° 004-2017-MINEDU. Reglamento de la Ley N° 29988, Ley que establece medidas extraordinarias para el personal docente y administrativo de instituciones educativas públicas y privadas, implicado en delitos de terrorismo, apología del terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- D.S. N° 004-2018-MINEDU. Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes.
- RS N° 001-2017-ED. Proyecto Educativo Nacional al 2021, la educación que queremos para el Perú.
- RM N° 519-2013-ED. Lineamientos para la prevención y protección de las y los estudiantes contra la violencia ejercida por el personal de las Instituciones Educativas.
- RM N° 281-2016-MINEDU Norma que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- R.M. N° 321-2018-MINEDU "Escritorio Limpio 2017".
- RM N° 353-2018-MINEDU "Normas para la implementación del modelo de servicio educativo JEC para las II.EE. de educación secundaria".
- R.M. N° 396-2018-MINEDU "Escritorio Limpio 2018".
- R.M. N° 600-2018-MINEDU, que aprueba las disposiciones para la implementación de las semanas de lucha contra la anemia en las II.EE. y programas educativos de la Educación Básica.
- RVM N° 220-2019-MINEDU. Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2020 en Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica.
- RVM N° 004-2007-ED. Directiva que norma la campaña educativa nacional permanente de sensibilización y promoción para una vida sin drogas.
- RVM N° 0067-2011-ED. Normas y orientaciones para la organización, implementación y funcionamiento de los Municipios Escolares.
- RVM N° 030-2019-MINEDU "Normas para la contratación administrativa de servicios del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas, en el marco de los programas presupuestales 0090, 0091, 0106 y 0107 para el año 2019".
- RD N° 0343-2010-ED. Normas para el desarrollo de las acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las DRE, UGEL e II.EE.
- RSG N° 2079-2014-MINEDU. Normas para la contratación de Promotores de Tutoría y Orientación Educativa en las Instituciones Educativas de Educación Básica Regular.

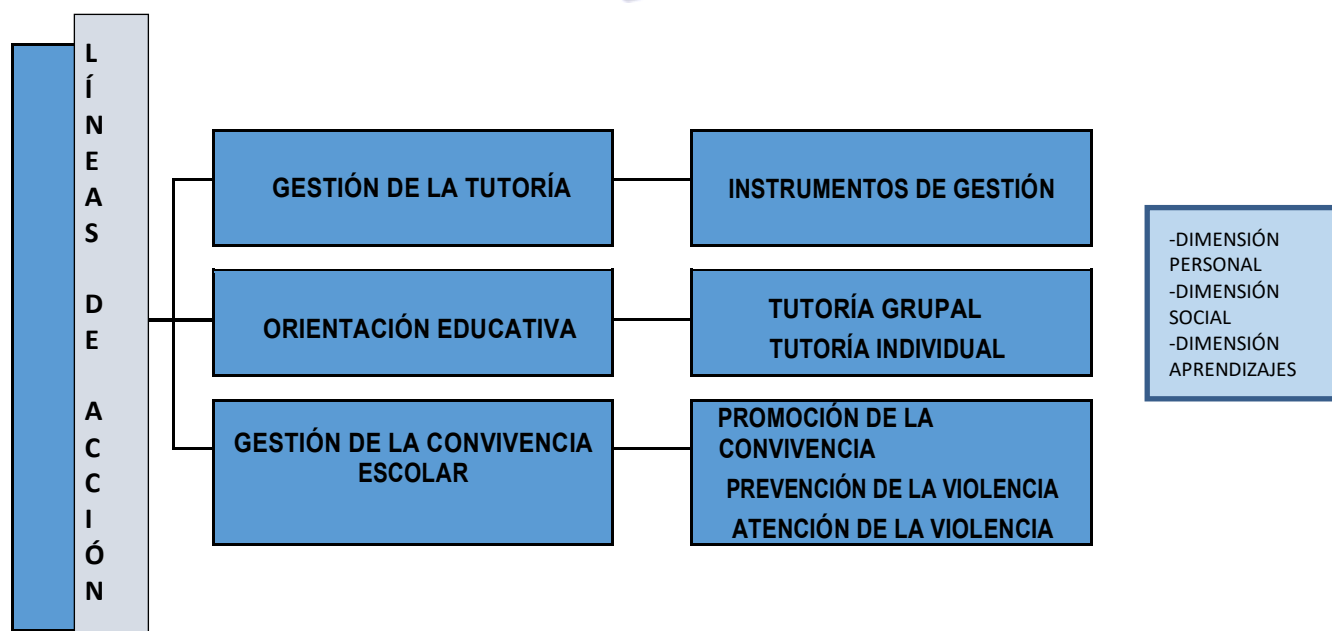
- DIRECTIVO N° 002-2006-VMGP/DITOE. “Normas para el desarrollo de las acciones y funcionamiento de las defensorías escolares del niño y del adolescente (DESNA) en las instituciones educativas”.
- RSG N° 014-2019-MINEDU.

IV. FUNDAMENTACIÓN:

El presente plan de tutoría institucional desarrollará acciones de gestión que considera actividades de capacitación, acompañamiento y monitoreo dirigido a los distintos actores de la comunidad educativa. Asimismo, promoverá el desarrollo de actividades de orientación dirigido a las y los estudiantes para la promoción de convivencia escolar y prevención de violencia escolar, habilidades sociales, el buen trato, gestión de emociones, estilos de vida saludable, el ejercicio pleno y responsable de la sexualidad, la prevención de situaciones y conductas de riesgo como el embarazo adolescente y el consumo de drogas, en el marco de una convivencia armoniosa, generando niños y adolescentes autónomos e independientes, velando por su bienestar físico y emocional.

Por otro lado, la tutoría busca también prevenir situaciones de riesgo que vulneren los derechos del estudiante y que podrían afectar su desarrollo personal y social”. Por lo tanto, es necesario fortalecer la práctica pedagógica con los enfoques transversales: de derecho, inclusivo o de atención a la diversidad, intercultural, igualdad de género, ambiental, orientación al bien común y búsqueda de la excelencia.

Finalmente, se desarrollará en tres dimensiones, siendo la primera: **Gestión de la Tutoría**, que considera actividades de planificación de las acciones de TOECE desde los instrumentos de gestión de las I.EE. hasta los Planes de TOE institucional y de aula. La segunda dimensión es la **Orientación Educativa**, que considera acciones de capacitación, acompañamiento y monitoreo dirigido a los Directivos, Docentes, Tutores y Auxiliares de Educación. Asimismo, promoverá el desarrollo de actividades dirigidas a las y los estudiantes para la promoción de estilos de vida saludable, el ejercicio pleno y responsable de la sexualidad, la prevención de situaciones y conductas de riesgo como el embarazo adolescente y el consumo de drogas, en el marco de una convivencia armoniosa. **(R.M. N° 0343-2010)** Considerando así la tercera dimensión, **Gestión de la Convivencia Escolar** ejecutada a través de la promoción de la convivencia escolar, prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes y atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes; para el cumplimiento del CGE N° 5 **(D.S. N° 004-2018)**.



V. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL:

5.1. NECESIDADES DE ORIENTACIÓN:

| DIFICULTADES | CAUSAS | ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN |
|---|--|---|
| 5.1. GESTIÓN DE LA TUTORÍA | | |
| Necesidad de fortalecer el trabajo con los docentes en cuanto a los instrumentos de gestión. | Poco interés del padre de familia en la formación integral de sus hijos. Influencia negativa de los medios de comunicación e Internet Entorno social violento Familias disfuncionales. | <p>Inserción de la Tutoría en los instrumentos de Gestión, PAT, y RI.</p> <p>Implementación del D.S. N° 004-2018-MINEDU. "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes".</p> <p>Elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar Institucional colegiado.</p> <p>Elaboración del diagnóstico y Plan Tutorial del Aula con la participación de los docentes tutores.</p> |
| Escaso involucramiento de las familias de estudiantes con patrones de conducta negativos en el alumno. | Desconocimiento y falta de concientización del Reglamento Escolar. Equivocada visión de la disciplina. | <p>Sensibilizar a las familias para comprometerlas con el aprendizaje y regulación de la conducta de sus hijos mediante visitas a aquellas que vivencian mayor problemática.</p> <p>Fortalecer la Escuela de Padres.</p> |
| 5.2. ORIENTACIÓN EDUCATIVA | | |
| <p>A nivel de Tutoría grupal en aulas.</p> <p>Escaso hábitos de estudio en nuestros estudiantes.</p> <p>A nivel de Tutoría individual en atención a estudiantes.</p> <p>No se presenta un proyecto de vida claro, algunos</p> | <p>Poca regulación del uso del tiempo libre y de la gestión de los aprendizajes en los estudiantes.</p> <p>Estudiantes que se salen de aula y llegan tarde a las clases.</p> <p>Estudiantes con desconocimiento de temas de situaciones en riesgo.</p> | <p>Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias. (*) Elaboración de carpeta tutorial y sesiones de TOE por sección.</p> <p>Tutoría Grupal: Planificación y ejecución de Talleres y campañas relacionadas al buen trato, vida sin drogas, Educación Sexual Integral, trata de persona, violencia familiar, trabajo infantil, derechos humanos entre otros. (RD N° 0343-2010-ED).</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>estudiantes desconocen a que carrera postular.</p> | | <p>Tutoría Individual: Elaboración de un cronograma de atención semanal a estudiantes de educación secundaria.</p> <p>Fortalecimiento de competencias a tutores (Reunión de Intercambio de Experiencias, Jornada de reflexión, talleres, capacitación, etc.).</p> <p>Reconocimiento, difusión y estímulo de las buenas prácticas de TOE.</p> <p>Acompañamiento y Monitoreo a docentes tutores.</p> |
| 5.3. CONVIVENCIA ESCOLAR | | |
| <p>Indisciplina, involucrarse en el cumplimiento de normas y reglas en la institución educativa.</p> <p>Poco liderazgo positivo en estudiantes para gestionar su formación.</p> | <p>Falta de autocontrol de los estudiantes de primero y segundo de secundaria en la regulación de su conducta.</p> <p>Familias disfuncionales, abandono familiar, ausencia de valores en el núcleo familiar.</p> <p>Patrones de convivencia familiar con marcado modelo de violencia y/o sin presencia parental.</p> <p>Falta de regulación de las emociones en los estudiantes.</p> <p>Falta de rigurosidad de algunos docentes en sus actividades académicas.</p> <p>Ausencia de docentes en horas de clase.</p> <p>Falta de interiorización de las normas de convivencia.</p> <p>Ausentismo de liderazgo en organizaciones estudiantiles (brigadieres).</p> | <p>Promoción de la Convivencia Escolar a nivel de todos los estamentos y espacios educativos.</p> <p>Elaboración de material informativo de las normas de convivencia en las II.EE.</p> <p>Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. Campañas de concientización.</p> <p>Implementación del D.S. N° 004-2018-MINEDU. "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes".</p> <p>Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral (ESI) y dos de atención a la diversidad. RVM N° 220-2019-MINEDU.</p> <p>Registro de casos de violencia escolar en el Cuaderno de Incidencias y la Plataforma del SISEVE. (Ley N° 29719)</p> <p>Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes.</p> <p>Fortalecer las habilidades sociales y blandas tanto en estudiantes como el personal de la IE.</p> <p>Sensibilizar a las familias para comprometerlas con el aprendizaje y regulación de la conducta de sus hijos.</p> <p>Fortalecer las estrategias para el buen uso del tiempo libre en los estudiantes.</p> <p>Difundir las normas de convivencia y aplicar el Reglamento Interno.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Apoyo del Departamento de Orientación, Psicología y Tutoría a padres y docentes con horarios establecidos.</p> <p>Aplicación de estrategias democráticas y asertivas de disciplina.</p> |
|--|--|--|

5.2. ANÁLISIS DE LOS ENFOQUES TRANSVERSALES (CNEB)

| ENFOQUES TRANSVERSALES | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---|---|---|
| 1. DE DERECHOS: Conciencia de derechos, Libertad y responsabilidad, Diálogo y concertación. | Los docentes generan espacios de reflexión y crítica sobre el ejercicio de los derechos individuales y colectivos, especialmente en grupos y poblaciones vulnerables. | |
| 2. INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: Respeto por las diferencias, Equidad en la enseñanza, Confianza en la persona. | | Los estudiantes refuerzan la discriminación basada en prejuicios. |
| 3. INTERCULTURAL: Respeto a la identidad cultural, Justicia, Diálogo Intercultural. | Los docentes y estudiantes acogen con respeto a todos, sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, su manera de hablar, su forma de vestir, sus costumbres o sus creencias. | |
| 4. IGUALDAD DE GÉNERO: Igualdad y dignidad, Justicia, Empatía. | Docentes y estudiantes se respetan entre varones y mujeres. | |
| 5. AMBIENTAL: Solidaridad planetaria y equidad intergeneracional, Justicia y solidaridad, Respeto a toda forma de vida. | Docentes y estudiantes promueven la preservación de entornos saludables, a favor de la limpieza de los espacios educativos que comparten, así como de los hábitos de higiene y alimentación saludables. | |
| 6. ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN: Equidad y Justicia, Solidaridad, Empatía, Responsabilidad. | | Los estudiantes no demuestran solidaridad con sus compañeros en toda situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades de afrontarlas. |
| 7. BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA: Flexibilidad y apertura, Superación personal. | Docentes y estudiantes demuestran flexibilidad para el cambio y la adaptación a circunstancias diversas, orientados a objetivos de mejor personal y grupal. | |

VI. OBJETIVOS:

6.1. Objetivo General:

Implementar la Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar en las Instituciones Educativas mediante la planificación, ejecución y evaluación de actividades de Gestión de la Tutoría, Orientación Educativa y Gestión de la Convivencia Escolar, para contribuir a la calidad del servicio educativo y fortalecer la formación integral de las y los estudiantes.

6.2. Objetivos Específicos:

- Desarrollar acciones de planificación, ejecución y evaluación en **Gestión de la Tutoría** para garantizar la convivencia escolar democrática, participativa, inclusiva e intercultural en la Institución Educativa.
- Desarrollar acciones de **Orientación Educativa** mediante el fortalecimiento de la tutoría grupal e individual como un espacio de interacción y reflexión continua

entre docentes y estudiantes para prevenir situaciones de riesgo en la institución educativa.

- Implementar los lineamientos para la Gestión de la **Convivencia Escolar**, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes en la institución educativa. (D.S. N° 004-2018-MINEDU)

VII. ACTIVIDADES:

| 7.1. GESTIÓN DE TUTORIA | Responsables | Cronograma | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1. Entrevista, evaluación y corrección del proceso de examen psicológico de Admisión 2025. (Consolidado de aptos). | Psicólogas | X | | | | | | | | | | | |
| 2. Selección y evaluación de perfiles de docentes 2025 (Con respectivo informe). | Psicólogas | X | | | | | | | | | | | |
| 3. Evaluación y asesoría a estudiantes referente a la Orientación Vocacional. | Psicólogas | X | | | | | | | | | | | |
| 4. Elaboración de Diagnóstico de necesidades, expectativas e intereses de los y las estudiantes. | Psicólogas | x | | | | | | | | | | | |
| 5. Elaboración de programa para el inicio del año escolar primaria y secundaria. | Psicólogas. y Tutores | x | x | | | | | | | | | | |
| 6. Elaboración del Plan de Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar Institucional. | Comité de TOE | | X | | | | | | | | | | |
| 7. Elaboración del diagnóstico y Plan Tutorial del Aula. (Primera semana). | Coordinador de TOE y Tutores | X | X | | | | | | | | | | |
| 8. Conformación del Comité de TOE 2025 y formalización con su R.D. | Director | | X | | | | | | | | | | |
| 9. Implementación del proceso de Participación Estudiantil. (“Brigadieres escolares”). | Tutores y coordinadoras de TOE y Área de CCSS | | | | x | x | x | x | x | x | X | | |
| 7.2. ORIENTACIÓN EDUCATIVA | Responsables | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1. Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias. (*) Elaboración de carpeta tutorial y sesiones de TOE por sección. | Coordinador TOE y Tutores | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| 2. Implementación de campañas de Promoción de Convivencia Escolar. | Dirección, Coordinadoras TOE y Tutores | | X | X | | | | | | | | | |
| 3. Tutoría Grupal: Planificación y ejecución de Talleres y campañas relacionadas al buen trato, vida sin drogas, Educación Sexual Integral, trata de persona, violencia familiar, trabajo infantil, derechos humanos entre otros. (RD N° 0343-2010-ED). | Comité TOE y docentes Tutores | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Tutoría Individual: Elaboración de un cronograma de atención semanal a estudiantes de educación secundaria. | Docentes tutores | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. Fortalecimiento de competencias a tutores (Reunión de Intercambio de Experiencias, Jornada de reflexión, talleres, capacitación, etc.). | Aliados estratégicos y Comité de TOE | | X | | | X | | | | X | | | |
| 6. Reconocimiento, difusión y estímulo de las buenas prácticas de TOE. | Director y Comité TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7. Acompañamiento y Monitoreo a docentes tutores. | Director, Coordinador de TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8. Monitoreo y acompañamiento al trabajo colegiado en TOE. | Director | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. Talleres para el buen manejo del tiempo libre para estudiantes en Riesgo. | área de Arte Comité de TOE- psicólogas | | | | X | | | X | | | | | X |
| 7.3. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR | Responsables | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1. Establecimientos de alianzas con defensoría municipal del niño y del adolescente (DEMUNA), comisaría, Centro de emergencia mujer (CEM), Fiscalía especializada de la familia, Ministerio de salud, consultorios jurídicos gratuitos y defensor público (ALEGRA) y defensoría del pueblo, Unidad de protección. | Comité de TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. Elaboración de material informativo de las normas de convivencia en las I.E. | Comité de TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3. Talleres con estudiantes: “Convivencia escolar” . | Comité de TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. Implementación del D.S. N° 004-2018-MINEDU . “Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes”. | Director y Comité de TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral (ESI) y dos de atención a la diversidad. RVM N° 220-2019-MINEDU . | Comité de TOE | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| 6. Registro de casos de violencia escolar en el Cuaderno de Incidencias y la Plataforma del SISEVE. (Ley N° 29719). | Director y responsable de convivencia escolar. | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 7. Organización y ejecución de actividades de participación estudiantil. | Director y comité de TOE | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes. | Director y comité de TOE | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. Talleres de fortalecimiento de habilidades Socioemocionales con docentes y con estudiantes. | Comité de TOE | | X | | | X | | | X | | | |
| 10. Formulación de acuerdos de convivencia y medidas reparadoras en proceso participativo y consensuado de aula. | Tutores | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 11. Implementación y difusión de normas de convivencia. | Director y comité de TOE | | | X | X | X | X | X | X | X | X | |

7.4. ORIENTACIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN 5: “GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR”. (RVM N° 220-2019-MINEDU)

| Nº | PRÁCTICAS DE GESTIÓN EN LAS II.EE. | ACTIVIDADES PROPUESTAS A LAS II.EE. |
|----|--|---|
| 2 | Tutoría y Orientación Educativa (TOE) y trabajo con familias. | <ul style="list-style-type: none"> Asistencia a las capacitaciones para directivos y docentes en normatividad vigente y estrategias de prevención, detección, atención y derivación de casos de violencia escolar. Participación del taller de convivencia escolar “Juntos creamos la escuela que queremos” Instalación del Comité de TOE en las II.EE. Ejecución de al menos cinco actividades con familias (talleres, encuentros familiares, asambleas comunales, escuela de familia, entre otros: una de ellas debe ser sobre Educación Sexual Integral (ESI) y dos de atención a la diversidad. Monitoreo, acompañamiento pedagógico. Seguimiento a las acciones de Tutoría individual. |
| 3 | Promoción de la Convivencia Escolar. | <ul style="list-style-type: none"> Promoción y difusión de prevención de la convivencia escolar. Implementación del proceso de Participación Estudiantil. Elaboración del diagnóstico de cada aula como insumos para el diagnóstico institucional. Elaboración de normas de convivencia de la I.E. y del aula Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las normas de convivencia en las II.EE. Elaboración de material informativo de las normas de convivencia en las II.EE. (Ley N° 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas) |

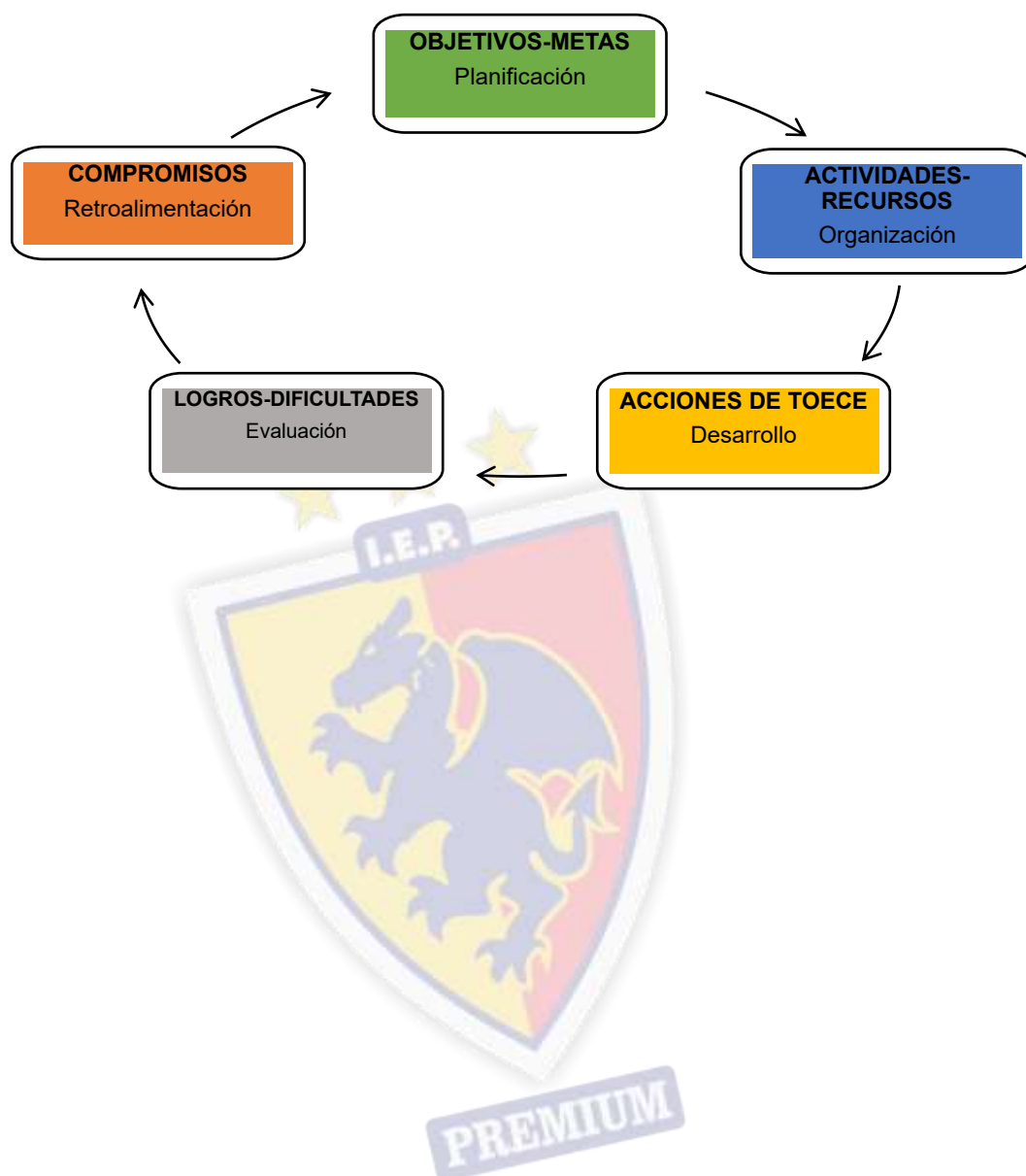
| | | |
|----------|--|---|
| 4 | Prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes. | <ul style="list-style-type: none"> Buen inicio del año escolar (marzo del 2025) Planificación de PAT Talleres vivenciales, charlas, capacitaciones, foros, conversatorios, etc. con estudiantes, familias y personal de la I. E. para la promoción de la convivencia, la prevención y atención de la violencia escolar. Elaboración del Plan TOECE en las II.EE. y el cronograma de actividades del departamento de psicología. Establecimiento de una red de protección para la prevención y atención de la violencia escolar. |
| 5 | Atención oportuna de situaciones de violencia contra niñas, niños y adolescentes. | <ul style="list-style-type: none"> Capacitación, seguimiento y acompañamiento a docentes sobre implementación de los protocolos vigentes para la atención oportuna en situaciones de violencia escolar. Orientaciones para la protección de los estudiantes. D.S. N° 004-2018-MINEDU "Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia Contra Niñas, Niños y Adolescentes". |

VIII. RECURSOS:

| HUMANOS | MATERIALES |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Directivos. Integrantes del comité de TOE. Tutores. Docentes. Personal administrativo. Auxiliares de Educación. Promotor de TOE. Aliados estratégicos. | <ul style="list-style-type: none"> PC Laptop Proyector Carpetas Fichas Útiles de escritorio |

IX. EVALUACIÓN:

La evaluación permite descubrir si los objetivos planteados se han cumplido o no, lo que reforzará los logros y ayudará a superar las dificultades. Es un proceso de reflexión que implica hacer un análisis del desarrollo de las actividades ejecutadas por trimestre y culmina en la elaboración de un informe que será socializado en la jornada de reflexión y en la rendición de cuentas al final del año.



X. ACTIVIDADES PROGRAMADAS:
10.1. Modalidad de Tutoría Grupal:

| DIMENSIONES DE LA TOE | ÁREAS DE LA TOE | ACTIVIDADES/TEMAS | CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | Instrumento | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| SOCIAL | Convivencia y Disciplina Escolar | 1. Participación del Buen inicio del Año Escolar. | Acta | x | | | | | | | | | | |
| | | 2. Sesión diagnóstica: Aplicación de la ficha diagnóstica, para recoger información. | Ficha Diagnóstica | x | | | | | | | | | | |
| | | 3. Taller: Elaboración del material de difusión de las normas de convivencia. | Sesión | | x | | | | | | | | | |
| | | 4. Sesión: Fortaleciendo la convivencia escolar. Campaña: “Tengo derecho al Buen Trato”. | Sesión | | x | | | | | | | | | |
| | | 5. Capacitación a los estudiantes representantes de Brigadieres y/o policías Escolares. | Sesión | | x | | x | x | x | x | x | x | | |
| | | 6. Actividad de difusión “Día internacional del Síndrome de Down” (21 marzo). | Boletín informativo. | | | | | | | | | | | |
| | | 7. Programa de fortalecimiento de habilidades sociales a estudiantes con problemas de disciplina. (Identificar a estudiantes). | Programa | | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| | | 8. Concientizar y sensibilizar a la población estudiantil 02 de abril “Día del Autismo. | Cinta azul Boletín | | X | | | | | | | | | |
| PERSONAL | Salud Corporal – Mental | 9. Campaña con tutores “1era semana lucha contra la Anemia”. | Campaña | | X | | | | | | | | | |
| | | 10. Sesión: Autoestima y auto concepto. | Sesión | | x | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|-----------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | 11. Sesión: Aceptando los cambios de mi cuerpo y mi identidad sexual. Prevención de enfermedades de transmisión sexual. | Sesión | | | x | | | | | | | | |
| | | 12. Sesión: La higiene en cuerpo, en mi entorno y en mi comunidad educativa. | Sesión | | | x | | | | | | | | |
| | | 13. Sesión: Trastornos de la conducta alimenticia. | Sesión | | | x | | | | | | | | |
| | | 14. Sesión: Prevención del Embarazo Precoz. | Sesión | | | x | | | | | | | | |
| | | 15. Expo feria "Semana de la Salud Mental" | | | | | | | | | | | x | |
| PERSONAL SOCIAL | Personal Social | 16. Sesión: Mitos sobre el Amor. | Sesión | | | | x | | | | | | | |
| | | 17. Sesión: Tipos de Violencia y ciclo de violencia. Resolución de conflictos. | Sesión | | | | x | | | | | | | |
| | | 18. Asamblea de aula: Aprendiendo a manejar discusiones. | Sesión | | | | x | | | | | | | |
| PERSONAL | Salud Corporal y Mental | 19. Sesión: Conociendo más los efectos del alcohol en el organismo. (Campañas o jornadas.) | Plan de Campaña | | | | x | | | | | | | |
| | | 20. Sesión: Riesgos frente al consumo de drogas. | Sesión | | | | x | | | | | | | |
| | | 21. Sesión: Factores de riesgo y protectores del consumo de alcohol. | Sesión | | | | | x | | | | | | |
| | | 22. Sesión: Desarrollo mis talentos y uso adecuado de mi tiempo libre. | Sesión | | | | | x | | | | | | |
| APRENDIZAJES | Académica y Vocacional | 23. Sesión: Analizando mi desempeño académico. | Sesión | | | | | x | | | | | | |
| | | 24. Sesión: Reconociendo mis estilos de aprendizaje. Mi horario personal. | Sesión | | | | | x | | | | | | |
| | | 25. Programa de Orientación Vocacional. | Sesión | | x | | | | x | | x | x | | |
| | | 26. Feria vocacional. | | | | | | | | | | | x | |
| | | 27. Sesión: Proyectos de Vida. | Sesión | | | | | | | x | x | | | |
| SOCIAL | Ayuda Social | 28. Sesión: Prevención del Maltrato y abuso sexual. | Campaña | | | | | | | x | | | | |
| | | 29. Concurso del tema trata de personas. | Campaña | | | | | | | | x | | | |
| | | 30. Visita al asilo de Ancianos (Donaciones) | Proyecto | | | | | | | | | x | | |

[illegible]

10.2. Modalidad de Tutoría individual:

| ACTIVIDADES | RESPONSABLES | MESES | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| 1. Entrevistas personalizadas con las y los estudiantes. | Tutor. | x | x | x | x | x | X | x | x | x | X | | |

10.3. Modalidad de Orientación a las Familias:

| ACTIVIDADES | ACCIONES | RESPONSABLES | MESES | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| | | | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| DE FORMACIÓN | 1. Reflexión del logro de aprendizaje de los estudiantes y entrega de libretas. | Tutor. | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Escuelas de familia. | Docentes, docentes tutores y auxiliares. | | x | x | | | x | | | x | | | |
| | 3. Atención individualizada a padres de familia. | Tutor. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | | |
| DE PARTICIPACIÓN | 4. Día de la familia. | Tutor. | | | | | | | x | | | | | |
| | 5. Jornada Espiritual entre padres e hijos. | Tutor. | | | | | | x | | x | | | | |

Marzo del 2024.

DIRECTOR DE LA I.E.

COORDINADOR DE TOE

PSICOLOGA

PLAN ANUAL DE MONITOREO Y
ACOMPañAMIENTO PEDAGÓGICO

COLEGIO PREMIUM



AÑO LECTIVO
2026
PIURA

“Año de la recuperación y de la consolidación de la economía peruana”

Piura, 08 de setiembre del 2025

RESOLUCION DIRECTORAL N°11-2025 IEP. PREMIUM

VISTO; El Plan de Monitoreo y Acompañamiento Pedagógico de la Institución Educativa Particular “Premium”-Piura. para el año 2026, que forma parte de la presente Resolución Directoral, y:

CONSIDERANDO:

Que la Ley de Educación, Ley 28044, literal (h) del artículo N°21, prevé ejercer y promover un proceso permanente de Supervisión y Evaluación de la calidad y equidad en la Educación,

Que el Ministerio de Educación mediante Resolución Vice Ministerial N°587-2023-Minedu Aprueba la Norma Técnica denominada “Norma técnica para el año escolar en las Instituciones y Programas Educativos de la Educación Básica para el Año 2025”, establece el acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la Institución Educativa, referido al compromiso 4 generando espacios del trabajo colegiado, monitoreo de la práctica pedagógica en la Institución educativa análisis periódico del progreso de los aprendizajes de los estudiantes, promoción del acompañamiento al estudiante y familias en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa.

De conformidad con la Ley General de Educación, Ley 28044 y su Reglamento D.S. N°011-2012-ED; Ley de la Reforma Magisterial, Ley N°29944 y su Reglamento D.S. N°004-2013-ED, R..M. N°556-Minedu, Norma Técnica denominada “Norma Técnica para el Año Escolar en las Instituciones y Programas Educativos de la Educativos para el Año 2025”;; estando a lo dispuesto por el Director de la Institución Educativa Particular “Premium”:

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el Plan de Monitoreo y Acompañamiento pedagógico de la Institución Educativa Particular “Premium”, para el año Lectivo 2026.

ARTICULO SEGUNDO: Remitir un ejemplar a las Instancias Superiores correspondientes para su conocimiento y demás fines.

Regístrese y Comuníquese



Lic. José G. Morales Quiroga
DIRECTOR
COLEGIO PREMIUM

PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO 2026

I. INFORMACIÓN GENERAL:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. I.E.P: | PREMIUM |
| 2. UGEL | : Piura |
| 3. REGIÓN | : Piura |
| 4. DIRECTOR | : José G. Morales Quiroga |
| 5. COORDINADOR PEDAGÓGICO | : Fernando Espinoza Tamariz |

II. PRESENTACIÓN.

Las competencias establecidas en el marco del buen desempeño docente, proyectan a certificar la mejora continua de los aprendizajes, brindando el acompañamiento y la retroalimentación oportuna para la mejora de su práctica.

El docente es el agente activo en los procesos de enseñanza- aprendizaje de las estudiantes, planificando y elaborando oportunamente a través del trabajo colegiado los documentos pedagógicos, diseñando estrategias metodológicas efectivas de aprendizaje, evaluando y retroalimentando oportunamente a los estudiantes.

Con la intención de desarrollar y fortalecer las competencias en los docentes, la dirección y la coordinación académica de la institución educativa Privada "PREMIUM" presenta como propuesta de gestión el Plan de Monitoreo y Acompañamiento de la labor docente - 2026

III. JUSTIFICACION:

El presente Plan de Monitoreo y Acompañamiento pedagógico está sustentado en el artículo 44 de la Ley de Reforma Magisterial N° 29944, así mismo en la Resolución Ministerial N° 556-2024- MINEDU "Norma Técnica para el Año Escolar en las instituciones y programas educativos para el Año 2025, que lo señala como uno de los compromisos de gestión a cumplir en las instituciones educativas y sustentado en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Tiene como propósito fundamental mejorar la calidad del servicio educativo y para ellos se establece estrategias consensuadas de acompañamiento, monitoreo y soporte pedagógico a los docentes para mejorar los niveles de enseñanza aprendizaje en beneficio de los estudiantes. Se entiende que, en educación, todo proceso planificado y debidamente organizado genera resultados positivos.

IV. DIAGNÓSTICO

| ASPECTOS | FORTALEZAS | DEBILIDADES |
|---------------------------------------|---|---|
| Condición profesional de los docentes | <ul style="list-style-type: none">- Los docentes de la I.E. son profesionales en la especialidad o áreas afines.- La mayoría tienen capacitaciones en sus áreas a cargo. | <ul style="list-style-type: none">- Las limitaciones del tiempo de los docentes dificultan la realización de jornadas de inter aprendizaje- No existe la práctica del efecto multiplicador de los eventos de capacitación de los docentes que asisten a los talleres o capacitaciones. |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| La planificación curricular | <ul style="list-style-type: none"> - La programación curricular es realiza siguiendo los criterios establecidos en el Currículo Nacional. - La planificación curricular es desarrollada por niveles y áreas curriculares por la mayoría de docentes de la I.E. - existe diferentes organizaciones que promueven capacitaciones sobre programación curricular para docente. | <ul style="list-style-type: none"> - Existe un porcentaje mínimo de docentes que no presentan oportunamente sus documentos de planificación curricular. |
| Ejecución curricular | <ul style="list-style-type: none"> - La ejecución curricular se desarrolla buscando aplicar la metodología activa. - Existen en la I.E. algunos medios y materiales para el trabajo didáctico, así como módulos para todas las áreas. | <ul style="list-style-type: none"> - Algunos docentes recién contratados no presentan a tiempo su planificación curricular. |
| La evaluación de trabajo curricular | <ul style="list-style-type: none"> - La evaluación del trabajo curricular desarrollado está organizado a través de jornadas de reflexión desarrolladas periódicamente en el año escolar. | <ul style="list-style-type: none"> - La práctica de monitoreo y acompañamiento en algunos grados solo se ha limitado a la revisión de la documentación y a la visita inopinada a las aulas sin desarrollar un monitoreo planificado y consensuado y el acompañamiento ha sido nulo. |
| Las comisiones de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> - Las actividades complementarias al trabajo curricular están organizadas a través de las deferentes comisiones de trabajo constituidas a inicio de año. | <ul style="list-style-type: none"> - No hay un trabajo de apoyo y supervisión de la tarea documental y de ejecución de las comisiones constituidas. - Escaso trabajo colegiado. |

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Implementar en el colegio PREMIUM acciones de acompañamiento y monitoreo que ayude a los docentes a mejorar su práctica pedagógica que permita elevar el aprendizaje de los estudiantes

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Establecer mecanismo consensuados sobre la práctica del monitoreo y acompañamiento, promoviendo la reflexión y compromiso docente a través del diálogo reflexivo y el trabajo cooperativo
- Realizar visitas de monitoreo al aula a fin de recoger información sobre la enseñanza aprendizaje que desarrolla el docente en su práctica diaria a través de las rúbricas de desempeño docente y otros documentos.
- Acompañar a los docentes a través de la retroalimentación y reflexión sobre las necesidades de mejora encontradas en los docentes en su práctica pedagógica
- Planificar y ejecutar talleres de fortalecimiento sobre las necesidades de mejora de la práctica pedagógica
- Sistematizar la, información de los resultados de monitoreo y acompañamiento, para tomar decisiones oportunas de carácter técnico, que aseguren el logro de los aprendizajes esperados de nuestros estudiantes.

VI. PERFIL ESPERADO DEL DOCENTE ACOMPAÑADO

El Acompañamiento y monitoreo Pedagógico 2024, busca en los docentes la mejora continua de su práctica pedagógica de acuerdo a lo que señala el dominio I y II del Marco del buen Desempeño Docente con el propósito de lograr mejores aprendizajes en los estudiantes.

| DOMINIOS | COMPETENCIAS | DESEMPEÑOS |
|---|---|--|
| I: Preparación para el aprendizaje de las estudiantes | Competencia 2: Planifica la enseñanza de forma colegiada, lo que garantiza la coherencia entre los aprendizajes que quiere lograr en sus estudiantes, el proceso pedagógico, el uso de los recursos disponibles y la evaluación, en una programación curricular en permanente revisión. | 1. Planifica el proceso de enseñanza y aprendizaje de corto plazo considerando las necesidades de aprendizaje de los estudiantes sus características y su contexto. |
| | | 2. Plantea situaciones significativas que demandan resolver un problema o enfrentar un desafío en la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias. |
| | | 3. Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre, el conjunto de actividades y los propósitos de aprendizaje de la sesión, y entre estos y la unidad didáctica, a fin de promover el desarrollo de las competencias. |
| | Competencia 3: Crea un clima propicio para el aprendizaje, la convivencia democrática y la vivencia de la diversidad en todas sus | 4. Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes contribuyendo al desarrollo de su autorregulación en beneficio de la convivencia democrática. |

| | | |
|--|---|---|
| II: Enseñanza para el aprendizaje de las estudiantes | expresiones, con miras a formar ciudadanos críticos e interculturales. | 5. Construye relaciones respetuosas con sus estudiantes haciendo uso de un lenguaje verbal y no verbal que denota consideración hacia ellos, a fin de generar un clima afectivo positivo en el aula. |
| | Competencia 4: Conduce el proceso de enseñanza con dominio de contenidos disciplinares y el uso de estrategias y recursos pertinentes para que todos los estudiantes aprendan de manera reflexiva y crítica lo que concierne a la solución de problemas relacionados con sus experiencias, intereses y contextos. | 6. Desarrolla situaciones de aprendizaje que promuevan el razonamiento, la creatividad y el pensamiento crítico. |
| | Competencia 5: Evalúa permanentemente el aprendizaje de acuerdo a los objetivos institucionales previstos, para tomar decisiones y retroalimentar a sus estudiantes y a la comunidad educativa, teniendo en cuenta las diferencias individuales y los diversos contextos culturales. | 7. Plantea evidencias de aprendizaje apropiadas para los criterios de evaluación definidos en la unidad didáctica. 8. Retroalimenta a los estudiantes para que identifiquen lo que han logrado, así como la distancia que existe entre ese nivel de logro y el nivel esperado y lo que necesitan para mejorar. |

VII. METAS POR NIVELES DE ESTUDIO

a) Responsables del acompañamiento y monitoreo:

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | N° DE DOCENTES | NIVELES | | |
|---------------------------|------------------------------|----------------|---------|---|---|
| | | | I | P | S |
| José G Morales Quiroga | Director | 15 | X | X | X |
| Fernando Espinoza Tamariz | Coordinador nivel Secundario | 42 | | | X |
| David Barreto Querevalú | Coordinador nivel primario | 25 | | X | |
| Elena Rojas Fiestas | Coordinadora nivel Inicial | 04 | X | | |

b) Secuencia de las metas:

Primer Momento:

Seguimiento al desarrollo de las sesiones de aprendizaje: visita diagnóstica a través de desarrollo de clases, haciendo uso de la ficha de observación, el cuaderno de campo y otros documentos para el recojo de información diagnóstica.

Segundo Momento:

Diálogo con el docente de sus fortalezas y aspectos de mejora observada en cada visita (trabajo en pares y GIAS).

Reunión de trabajo con los docentes, acciones de mejora personal (compromiso del trabajo colegiado).

Tercer Momento:

Visitas opinada e inopinada (2) Desarrollo y cierre.

Diálogo con el docente de sus fortalezas y debilidades observadas en cada visita. (Trabajo colegiado, GIAS).

Desarrollo de talleres sobre temática que necesita fortalecer los docentes.

VIII. CARACTERÍSTICAS:

- **ES SISTEMÁTICO Y PERTINENTE.** Supone un seguimiento secuencial y organizado a cada docente a partir de caracterizar las fortalezas y debilidades de la práctica pedagógica de cada docente.
- **FLEXIBLE Y GRADUAL:** Propone alternativas para apoyar a los docentes. El soporte de acompañamiento al docente, será individual y grupal. En el aspecto individual, se realizará en sus horas libres; y el grupal, a través del trabajo colegiado y los GIAS.
- **FORMATIVA, MOTIVADORA Y PARTICIPATIVA:** Promueve el crecimiento profesional del docente generando espacios de reflexión y mejora continua. Asimismo, promueve el intercambio de experiencias y trabajo colaborativo en un marco de confianza y respeto.
- **PERMANENTE E INTEGRAL:** Acompañar al docente durante el desarrollo de los procesos pedagógicos: planificación, ejecución (implementación) y evaluación curricular de modo continuo.

IX. ESTRATEGIAS DE TRABAJO Y HERRAMIENTAS O TECNICAS

| ESTRATEGIAS | UTILIDAD O BENEFICIO | HERRAMIENTAS |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Revisión permanente y entrega oportuna de los documentos de trabajo. | Verificar la entrega oportuna de los documentos de trabajo y elaborados de acuerdo a los esquemas consensuados. | - Archivo documentario. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento al desarrollo de las sesiones de aprendizaje. | Realizar seguimiento al desarrollo de las sesiones de aprendizaje para brindar orientaciones a los docentes. Seguimiento de las horas efectivas de clase establecidas. | - Ficha de observación y cuaderno de campo, |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Visitas al aula - Monitoreo (diagnóstico, opinado e inopinado). | <p>Recoger información sobre el proceso enseñanza aprendizaje y mediante el diálogo reflexivo promover la toma de decisiones de mejora continua.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de Observación, - Cuaderno de campo y sesión de aprendizaje. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación docente (desde la percepción) a partir de una ficha de observación de la sesión de aprendizaje. | <p>Promover la autoevaluación en una sesión de aprendizaje, identificando sus fortalezas y aspectos por mejorar, estableciendo compromisos de mejora.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Ficha de monitoreo y ficha de dialogo reflexivo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Jornadas de autoformación docente (trabajo colegiado, círculos de interaprendizaje y comunidades de aprendizaje). | <ul style="list-style-type: none"> • Interaprendizaje entre pares. • Compartir experiencias exitosas. • Desarrollo de talleres. | <ul style="list-style-type: none"> - Computadora, impresora (Listado de necesidades formativas de los docentes). - Material informativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la planificación de documentos pedagógicos. | <p>Reflexión sobre fortalezas, aspectos de mejora y estrategias de mejora.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de mejora. |

X. INSTRUMENTOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO.

- 1.-CUADERNO DE CAMPO:** Donde se realizan las anotaciones de las evidencias. Se recogen hechos, que suceden durante la sesión de aprendizaje y que permiten luego promover el dialogo reflexivo con el docente.
- 2.- FICHA DE OBSERVACIÓN:** Rúbricas del desempeño docente.
- 3.- PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO:** Es el documento donde se han planteado los objetivos, se han establecido matrices para hacer el seguimiento al desarrollo de la estrategia y seguimiento al avance de cada docente.
- 4.- PLAN DE MEJORA DEL DESEMPEÑO DOCENTE:** Es el documento en el que se plantea las acciones formativas pertinentes para fortalecer las capacidades de los docentes después de la visita diagnóstica realizada al aula.

XI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| Nº | ACTIVIDADES | METAS | FECHA | RESPONS. |
|----|---|--|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Formulación del Plan del Acompañamiento y Monitoreo. | Documento de trabajo | Marzo | Director y coordinador académico. |
| 2 | Presentación de los documentos de trabajo. | Esquemas de documentos pedagógicos del docente | Marzo | Director y coordinador académico. |
| 2 | Seguimiento al desarrollo de las sesiones de aprendizaje. | Cumplimiento de horas efectivas | Abril - diciembre | Coordinadores. |
| 3 | Visitas de Monitoreo (visita diagnóstica). | 86 docente | Abril - mayo | Coordinadores. |

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|
| | | inicial (04), primaria (25), secundaria (51). | | |
| 4 | Aplicación de estrategias de monitoreo. | 60 docente inicial (04), primaria (25), secundaria (51) | Junio – agosto - setiembre | Coordinador académico. |
| 5 | Planteamiento del Plan de mejora. | Uno por cada docente | Julio | Coordinadores- docentes. |
| 6 | Acompañamiento, Asesorías (diálogos reflexivos) personalizadas y grupales. | 60 docente inicial (03), primaria (06), secundaria (51) | Junio a noviembre | Director, Coordinador académico. |
| 7 | Taller de capacitación. | 02 | Octubre | Coordinador académico |
| 8 | Sistematización de la información. | Tabla de datos Listado de necesidades formativas. | Julio Diciembre | Equipo de Monitoreo. |
| 9 | Visita inopinada (Cierre). | 60 | Octubre - Diciembre | Equipo directivo. |

XII. RECURSOS Y MATERIALES:

- Ficha de acompañamiento
- Encuestas
- Cuaderno de campo
- Registros de Evaluación
- Hojas A-4
- whasap
- sesiones de aprendizaje
- Carpeta Pedagógica del docente

XI- EVALUACIÓN

Después de cada acción de monitoreo a la sesión de clase se hará el acompañamiento y diálogo reflexivo personalizado al docente por el equipo responsable, quedando registrado en la ficha de acompañamiento y en el cuaderno de campo.

Después del término de la visita diagnóstica, en reunión de trabajo con los docentes (trabajo colegiado) se señala las fortalezas y las debilidades encontradas y se diseña el plan de mejora.

Al final del año escolar se redacta el informe final y se socializará con los docentes sobre los resultados obtenidos.

RELACIÓN DE DOCENTES

Nivel secundario:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSOS | OBSERVACIÓN |
|-----|-----------------------------|---------------|-------------|
| 1 | JAKELINE ABAD CRIOLLO | Gest. Emp. | |
| 2 | MARX VLADIMIR TOCTO CORREA | Lengua -Lit | |
| 3 | YAHIR ALDANA | Leng-Lit. | |
| 4 | EDUARDO MEJIAS ESPINOZA | Leng-Lit. | |
| 5 | ALFREDO MASIAS | Leng-Lit. | |
| 6 | JACKELINE ROJAS | Leng-Lit | |
| 7 | DANI IPANAQUE GALECIO | Leng.Lit | |
| 8 | CARLOS RAMIREZ PEÑA | Leng.Lit | |
| 9 | EDGAR CORREA | Educ FÍSICA | |
| 10 | ALEJANDO FARFAN | Educ Física | |
| 11 | RODRIGO MONTERO COELLO | Ciencia.Tec | |
| 12 | PERCY VILCHERREZ PINEDO | Ciencia -Tec. | |
| 13 | MIGUEL ANGEL SANDOVAL SILVA | Ciencia-Tec. | |
| 14 | LEE TUMIALAN GARCIA QUIMICA | Ciencia-Tec. | |
| 15 | IRIS GARCIA HUAYAMA | Cienc.tec. | |
| 16 | RAINIER M ALZAMORA PANTA | Ciencia- Tec. | |
| 17 | AUGUSTO HIDALGO CHAMBERS | Ciencia- Tec. | |
| 18 | RICHARD MONTERO | Matemática | |
| 19 | ALEX HENRY TEZEN ACEDO | | |
| 20 | CÉSAR MORE CHUNGA | Religión | |
| 21 | ESTRELLITA CARMEN VIERA | Inglés | |
| 22 | SUAREZ RUIZ VIDALITA | Inglés | |
| 23 | DANITZA C CASTRO MONTERO | Inglés | |
| 24 | ALBERT NILS LALUPU VILLEGAS | Inglés | |
| 25 | ROY VILLALTA LIZANA | Matemática | |
| 27 | EDGARDO RIOFRIO CRISANTO | Matemática | |
| 28 | JUNIOR ALAMA | Matemática | |
| 29 | JONATHAN ROSILLO CASANOVA | Matemática | |
| 30 | ROBERT JARAMILLO | Matemática | |
| 31 | JULIO R. SAAVEDRA ESPINOZA | Matemática | |
| 32 | LUIS DAVID ELIAS AGUILAR | Matemática | |
| 33 | MICHAEL MERINO VIERA | Len-Lit | |
| 34 | JOHAN CARDOZA | Matemática | |
| 35 | ALEXANDER PEREZ | Matemática | |
| 36 | WALTER ELIAS | Matemática | |
| 37 | MÁXIMO VELASQUEZ | Ciencia-tec. | |
| 38 | ALFREDO CORONADO | Matemática | |
| 39 | JOSÉ ESTELA. | matemática | |
| 40' | JORGE DIOSES | Matemática | |
| 41 | GERARDO PALACIOS | cc.ss | |
| 42 | RONALD VERA RIVAS | | |
| 43 | GERARDO PASACHE SANCHEZ | cc.ss | |
| 44 | RONNY CULQUICONDOR | Cc.ss | |
| 45 | JORGE COELLO | | |
| 46 | MELISSA K SULLON PACHERRES | | |
| 47 | LUIS F.GIRON GÓMEZ | | |
| 48 | RICHAR MONTERO | | |
| 50 | DANTE COVEÑAS | | |

Nivel primario:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | GRADO | OBSERVACIÓN |
|----|-----------------------------|-------|-------------|
| 1 | Peña Lamadrid Giuliana | | |
| 2 | Suarez Yarleque Marisela | | |
| 3 | Seminario Timana Paola | | |
| 4 | Navarro Maza Yahaira | | |
| 5 | Raymundo Sernaqué Katherine | | |
| 6 | Lalupu Miranda María | | |
| 7 | Angie Maza Juárez | | |
| 8 | Ricardo Zapata Salazar | | |
| 9 | David Barreto Querevalú | | |
| 10 | Oscar Talledo | | |
| 11 | Edgar correa | | |
| 12 | Sofía Tandazo | | |
| 13 | Randolf Rumiche | | |
| 14 | Mell García | | |

Nivel inicial:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | AÑOS | OBSERVACIÓN |
|----|-------------------------|------|-------------|
| 1 | Maldonado Castillo Ruth | 03 | |
| 2 | Elena Rojas Fiestas | 04 | |
| 3 | Curay Mora Aracely | 05 | |

CRONOGRAMA DE VISITAS

Visita diagnóstica(abril-mayo))
Referencia: Plan de Monitoreo

a) Nivel Secundaria:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|----------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 1 | Jakeline Abad | Gestión empresarial | 2° Aplicados | L-08-04-25 | 8.00-9-940 | Coordinador académico |
| 2 | Marx V. Tocto Correa | Literatura | 4° Académicos | L-08-04-.25 | 4.00-5.30 | Coordinador académico |
| 3 | Johan Cardoza | Geometría | 3° Aplicados | K-09-04-25 | 8.00- 9.40 | Coordinador académico |
| 4 | Michael Merino | Aritmética | 5° Analíticos | M-10-04-25 | 7.15 – 8.50 | Coordinador académico |
| 5 | Junior Alama | Raz. Lógico | 3° Académicos | M-10-04-25 | 4.00 – 5.30 | Coordinador académico |
| 6 | Julio Saavedra | Raz. Matemático | 3° Aplicados | J-11-04-25 | 7.15-9.40 | Coordinador académico |
| 7 | Raineir Alzamora | Biología | 3° Analíticos | V-12-04-25 | 12.00- 1.30 | Coordinador académico |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------|----------------|------------|--------------|-----------------------|
| 8 | Alfredo Coronado | Geometría | 2° Académicos | L-15-04-25 | 10.00-11.40 | Coordinador Académico |
| 9 | Carlos Ramírez P | Literatura | 4° Aplicados | L-15-04-25 | 4.00-5.30 | Coordinador Académico |
| 10' | Ronny Culquicondor | Historia | 3° Analíticos | K-16-04-25 | 8.00 – 9.40 | Coordinador Académico |
| 11 | Iris García Huayama | Química | 1° Académicos | M-1704-25 | 7.15- 8.50 | Coordinador Académico |
| 12 | Eduardo Mejías | Gramática | 5° Aplicados | M-17-04-25 | 4.00- 5.30 | Coordinador académico |
| 13 | Augusto Hidalgo Ch | Raz. Matemático | 2do Académico | K-18-04-25 | 4.00-5,30 | Coordinador académico |
| 14 | Melanie Morante | Gramática | 1° Analíticos | M-19-04 | 7.15- 8.50 | Coordinador académico |
| 15 | Walter Elías | Algebra | 4° Académicos | M-19-04 | 4.00 – 5.30 | Coordinador Académico |
| 16 | Alfredo Masías | Raz. Verbal | 4° Auténticos | J-20-04 | 7.15-,9.40 | Coordinador Académico |
| 17 | Estrellita Viera | Inglés | 3° Académicos | V-21-04 | 12.00- 1.30 | Coordinador Académico |
| 18 | Ronald Vera(Francisco Elera) | Economía | 5° Analíticos | L-24-04 | 7.15- 8.50 | Coordinador Académico |
| 19 | Alejandro Farfán | Educ. Física | 5° Auténticos | L-24-04 | 4.00- 5.30 | Coordinador académico |
| 20 | Alexander Pérez | Raz. Lógico | 3° Auténticos | K-25-04 | 12- 1.30 | Coordinador académico |
| 21 | Mellisa Sullón P | Historia | 4° Analíticos | M-26-04 | 7.15- 8.50 | Coordinador Académico |
| 22 | Edgardo Riofrío | Aritmética | 2° Analíticos | M-26-04 | 10.50 –12.50 | Coordinador académico |
| 23 | Maximo Velásquez | Raz. Matemático | 1ro Académico | J-27-04 | 12.00- 1.30 | Coordinador académico |
| 24 | Jhonatan Rosillo | Física | 1ro Aplicados | V-28-04 | 12.00- 1.30 | Coordinador académico |
| 25 | Frank Risco | Geometría | 5° Académicos | V-28-04 | 10.00- 11.40 | Coordinador Académico |
| 26 | Robert Jaramillo | Trigonometría | 2do Aplicados | L-01-05 | 10.00- 11.40 | Coordinador Académico |
| 27 | Yahir Aldana | Literatura | 1ro Auténticos | L-01-05 | 12.00- 1.30 | Coordinador Académico |
| 28 | Lee Tumialan | Química | 4° Aplicados | K-02-05 | 12.00- 1.30 | Coordinador Académico |
| 29 | José Estela | Aritmética | 4° Auténticos | M-03-05 | 7.15- 8.00 | Coordinador académico |
| 30 | Corayma Castro | Inglés | 3° Analíticos | M-03-05 | 12.00- 1.30 | Coordinador Académico |
| 31 | Dani Ipanaqué | Literatura | 3° académicos | J-04-05 | 7.15-8.50 | Coordinador académico |
| 32 | Henry Tezen | Física | 4° Analíticos | V-05-05 | 10.00-11.40 | Coordinador Académico |
| 33 | David Elías Aguilar | Raz. Lógico | 5° Aplicados | V-05-05 | 4.00- 6.30 | Coordinador Académico |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|-----------------------|---------------|----------|-------------|-----------------------|
| 34 | Percy Vilcherrez Pinedo | Anatomía | 4° Académicos | L-08-05 | 7.15-8.50 | Coordinador Académico |
| 35 | Albert Lalupú | Inglés | 5° Analíticos | L-08-05 | 5.45-7.15 | Coordinador Académico |
| 36 | Gerardo Palacios | Historia | 1° Analíticos | K-09-05 | 4.45-6.30 | Coordinador Académico |
| 37 | César More chungu | Religión | 5° Auténticos | M-10-05 | 12.00-1.30 | Coordinador académico |
| 38 | Jorge Coello | Geografía | 4° Aplicados | M-10-05 | 4.00-5.30 | Coordinador académico |
| 39 | Rodrigo Montero | Biología | 5° Auténticos | J-11-05 | 12.00-130 | Coordinador Académico |
| 40 | Richard Montero | Química | 5° Aplicados | V-12-05 | 10.00-11.40 | Coordinador Académico |
| 41 | Jorge Dioses | Raz. Matemático | 3° Analíticos | L-15-05 | 4.00-5.30 | Coordinador académico |
| 42 | Dante Coveñas | Economía | 3° Aplicados | K-16-05 | 10.00-11.40 | Coordinador Académico |
| 43 | Miguel Sandoval Silva | Física | 5° Académicos | M-17-05 | 6.30-8.00 | Coordinador Académico |
| 44 | Gerardo Pasache | Geografía | 1° Analíticos | J-18-05 | 4.00- 5.30 | Coordinador académico |
| 46 | Jakeline Rojas | Gramática-Primaria | 1° Auténticos | V-19-05 | 7.15-8.50 | Director |
| 47 | Roy Villalta Lizana | Geometría | 1° Aplicados | L-22-05 | 12.00-1.30 | Coordinador Académico |
| 48 | Edgard Correa | Educ. Física-Primaria | 4° Auténticos | K-23-.05 | 12.00- 1.30 | Director |
| 49 | Vidalita Suarez | Inglés | 1° Analíticos | J-25-05 | 12.00- 1.30 | Coordinador Académico |
| 50 | Luis Girón | Gest. Empres. | 1° Analíticos | J-25-05 | 5.45-6.30 | Coordinador académico |

b) Nivel Primario:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|--------------------------|-------|------------------|---------|------|----------------------|
| 1 | Peña Lamadrid Giuliana | | 1ro Emprendedora | L-22-04 | | Director-coordinador |
| 2 | Suarez Yarleque Marisela | | 1ro Innovadora | K-23-04 | | Director-coordinador |
| 3 | Torres Gonza Pamela | | 1ro Vencedora | M-24-04 | | Director-coordinador |
| 4 | Suarez Yarlequé Marisela | | 2do Tecnológica | J-25-04 | | Director-coordinador |
| 5 | Montero Canevaro Lisbeth | | 2do Cibernética | V-26-04 | | Director-coordinador |
| 6 | Núñez Guerrero Jesús | | 3ro Ecológica | L-29-04 | | Director-coordinador |
| 7 | Angie Maza Juárez | | 3ro Científica | K-30-04 | | Director-coordinador |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|--|---------------|---------|--|----------------------|
| 8 | Ricardo Zapata Salazar | | 4to Académico | J-02-05 | | Director-coordinador |
| 9 | David Barreto Querevalú | | 4to Aplicado | V-03-05 | | Director-coordinador |
| 10 | Oscar Talledo | | 1º a 4º Grado | L-07-05 | | Director-coordinador |
| 11 | Edgar correa | | 1º a 6º Grado | K-08-05 | | Director-coordinador |
| 12 | Martín Farfán | | 4º Grado | M-09-05 | | Director-coordinador |
| 13 | Sofía Tandazo | | 5º y 6º grado | J-10-05 | | Director-coordinado |
| 14 | Ana Chávez | | 5º y 6º Grado | V-11-05 | | Director-coordinador |

c) Nivel Inicial:

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|-------------------------|-------|-----------------|---------|------|-------------|
| 1 | Maldonado Castillo Ruth | | 3 años | L-14-05 | | Director |
| 2 | Elena Rojas Fiestas | | 4 años | K-15-05 | | Director |
| 3 | Curay Mora Aracelly | | 5 años | M-16-05 | | Director |

2da Visita opinada (julio-agosto-setiembre) Inicial, Primaria y Secundaria
Referencia: Plan de mejora personal

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|----------------------|---------------------|-----------------|-------|------|-----------------------|
| 1 | Jakeline Abad | Gestión empresarial | | | | Coordinador académico |
| 2 | Marx V. Tocto Correa | Literatura | | | | Coordinador académico |
| 3 | Johan Cardoza | Geometría | | | | Coordinador académico |
| 4 | Michael Merino | Aritmética | | | | Coordinador académico |
| 5 | Junior Alama | Raz. Lógico | | | | Coordinador académico |
| 6 | Julio Saavedra | Raz. Matemático | | | | Coordinador académico |
| 7 | Raineir Alzamora | Biología | | | | Coordinador académico |

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------|--|--|--|-----------------------|
| 8 | Alfredo Coronado | Geometría | | | | Coordinador Académico |
| 9 | Carlos Ramírez P | Literatura | | | | Coordinador Académico |
| 10' | Ronny Culquicondor | Historia | | | | Coordinador Académico |
| 11 | Iris García Huayama | Química | | | | Coordinador Académico |
| 12 | Eduardo Mejías | Gramática | | | | Coordinador académico |
| 13 | Augusto Hidalgo Ch | Raz. Matematico | | | | Coordinador académico |
| 14 | Melanie Morante | Gramática | | | | Coordinador académico |
| 15 | Walter Elías | Algebra | | | | Coordinador Académico |
| 16 | Alfredo Masías | Raz. Verbal | | | | Coordinador Académico |
| 17 | Estrellita Viera | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 18 | Ronald Vera(Francisco Elera) | Economía | | | | Coordinador Académico |
| 19 | Alejandro Farfán | Educ. Física | | | | Coordinador académico |
| 20 | Alexander Pérez | Raz. Lógico | | | | Coordinador académico |
| 21 | Mellisa Sullón P | Historia | | | | Coordinador Académico |
| 22 | Edgardo Riofrío | Aritmética | | | | Coordinador académico |
| 23 | Maximo Velásquez | Raz. Matemático | | | | Coordinador académico |
| 24 | Jhonatan Rosillo | Física | | | | Coordinador académico |
| 25 | Frank Risco | Geometría | | | | Coordinador Académico |
| 26 | Robert Jaramillo | Trigonometría | | | | Coordinador Académico |
| 27 | Yahir Aldana | Literatura | | | | Coordinador Académico |
| 28 | Lee Tumialan | Química | | | | Coordinador Académico |
| 29 | José Estela | Aritmética | | | | Coordinador académico |
| 30 | Corayma Castro | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 31 | Dani Ipanaqué | Literatura | | | | Coordinador académico |
| 32 | Henry Tezen | Física | | | | Coordinador Académico |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------------|
| 33 | David Elías Aguilar | Raz. Lógico | | | | Coordinador Académico |
| 34 | Percy Vilcherrez Pinedo | Anatomía | | | | Coordinador Académico |
| 35 | Albert Lalupú | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 36 | Gerardo Palacios | Historia | | | | Coordinador Académico |
| 37 | César More chungu | Religión | | | | Coordinador académico |
| 38 | Jorge Coello | Geografía | | | | Coordinador académico |
| 39 | Rodrigo Montero | Biología | | | | Coordinador Académico |
| 40 | Richard Montero | Química | | | | Coordinador Académico |
| 41 | Jorge Dioses | Raz. Matemático | | | | Coordinador académico |
| 42 | Dante Coveñas ## | Economía | | | | Coordinador Académico |
| 43 | Miguel Sandoval Silva | Física | | | | Coordinador Académico |
| 44 | Gerardo Pasache | Geografía | | | | Coordinador académico |
| 46 | Jakeline Rojas | Gramática-Primaria | | | | Director |
| 47 | Roy Villalta Lizana | Geometría | | | | Coordinador Académico |
| 48 | Edgard Correa | Educ. Física-Primaria | | | | Director |
| 49 | Vidalita Suarez | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 50 | Luis Girón | Gest. Empres. | | | | Coordinador académico |

d) Nivel Primario:

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|-----------------------------|-------|------------------|-------|------|----------------------|
| 1 | Peña Lamadrid Giuliana | | 1ro Emprendedora | | | Director-coordinador |
| 2 | Suarez Yarleque Marisela | | 1ro Innovadora | | | Director-coordinador |
| 3 | Seminario Timana Paola | | 1ro Vencedora | | | Director-coordinador |
| 4 | Navarro Maza Yahaira | | 2do Tecnológica | | | Director-coordinador |
| 5 | Raymundo Sernaqué Katherine | | 2do Cibernética | | | Director-coordinador |
| 6 | Lalupu Miranda María | | 3ro Ecológica | | | Director-coordinador |

| | | | | | | |
|----|-------------------------|--|----------------|--|--|----------------------|
| 7 | Angie Maza Juárez | | 3ro Científica | | | Director-coordinador |
| 8 | Ricardo Zapata Salazar | | 4to Académico | | | Director-coordinador |
| 9 | David Barreto Querevalu | | 4to Aplicado | | | Director-coordinador |
| 9 | David Barreto Querevalu | | 4to Aplicado | | | Director-coordinador |
| 10 | Oscar Talledo | | 1º a 4º Grado | | | Director-coordinador |
| 11 | Edgar correa | | 1º a 6º Grado | | | Director-coordinador |
| 12 | Yuriko Maza | | 4º Grado | | | Director-coordinador |
| 13 | Pedro Coveñas | | 5º y 6º grado | | | Director-coordinado |
| 14 | Roller Ayosa | | 5º y 6º Grado | | | Director-coordinador |

e) Nivel Inicial:

| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|-------------------------------|-------|-----------------|-------|------|-------------|
| 1 | Estefany M. Jiménez Domínguez | | 3 años | | | Director |
| 2 | Luciana .M Calva Vines | | 4 años | | | Director |
| 3 | Elena B. Rojas Fiestas | | 5 años | | | Director |

3ra Visita inopinada (octubre- noviembre)

a) Nivel secundario

| | | | | | | |
|-----|---------------------|-----------------|--|--|--|-----------------------|
| 10' | Ronny Culquicondor | Historia | | | | Coordinador Académico |
| 11 | Iris García Huayama | Química | | | | Coordinador Académico |
| 12 | Eduardo Mejías | Gramática | | | | Coordinador académico |
| 13 | Augusto Hidalgo Ch | Raz. Matematico | | | | Coordinador académico |
| 14 | Melanie Morante | Gramática | | | | Coordinador académico |
| 15 | Walter Elías | Algebra | | | | Coordinador Académico |
| 16 | Alfredo Masías | Raz. Verbal | | | | Coordinador Académico |
| 17 | Estrellita Viera | Inglés | | | | Coordinador Académico |

| | | | | | | |
|----|------------------------------|-----------------|--|--|--|-----------------------|
| 18 | Ronald Vera(Francisco Elera) | Economía | | | | Coordinador Académico |
| 19 | Alejandro Farfán | Educ. Física | | | | Coordinador académico |
| 20 | Alexander Pérez | Raz. Lógico | | | | Coordinador académico |
| 21 | Mellisa Sullón P | Historia | | | | Coordinador Académico |
| 22 | Edgardo Riofrío | Arimética | | | | Coordinador académico |
| 23 | Maximo Velásquez | Raz. Matemático | | | | Coordinador académico |
| 24 | Jhonatan Rosillo | Física | | | | Coordinador académico |
| 25 | Frank Risco | Geometría | | | | Coordinador Académico |
| 26 | Robert Jaramillo | Trigonometría | | | | Coordinador Académico |
| 27 | Yahir Aldana | Literatura | | | | Coordinador Académico |
| 28 | Lee Tumialan | Química | | | | Coordinador Académico |
| 29 | José Estela | Arimética | | | | Coordinador académico |
| 30 | Corayma Castro | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 31 | Dani Ipanaqué | Literatura | | | | Coordinador académico |
| 32 | Henry Tezen | Física | | | | Coordinador Académico |
| 33 | David Elías Aguilar | Raz. Lógico | | | | Coordinador Académico |
| 34 | Percy Vilcherrez Pinedo | Anatomía | | | | Coordinador Académico |
| 35 | Albert Lalupú | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 36 | Gerardo Palacios | Historia | | | | Coordinador Académico |
| 37 | César More chungá | Religión | | | | Coordinador académico |
| 38 | Jorge Coello | Geografía | | | | Coordinador académico |
| 39 | Rodrigo Montero | Biología | | | | Coordinador Académico |
| 40 | Richard Montero | Química | | | | Coordinador Académico |
| 41 | Jorge Dioses | Raz. Matemático | | | | Coordinador académico |
| 42 | Dante Coveñas ## | Economía | | | | Coordinador Académico |
| 43 | Miguel Sandoval Silva | Física | | | | Coordinador Académico |

| | | | | | | |
|----|---------------------|-----------------------|--|--|--|-----------------------|
| 44 | Gerardo Pasache | Geografía | | | | Coordinador académico |
| 46 | Jakeline Rojas | Gramática-Primaria | | | | Director |
| 47 | Roy Villalta Lizana | Geometría | | | | Coordinador Académico |
| 48 | Edgard Correa | Educ. Física-Primaria | | | | Director |
| 49 | Vidalita Suarez | Inglés | | | | Coordinador Académico |
| 50 | Luis Girón | Gest. Empres. | | | | Coordinador académico |

b) Nivel Primario:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|-----------------------------|-------|------------------|-------|------|----------------------|
| 1 | Peña Lamadrid Giuliana | | 1ro Emprendedora | | | Director-coordinador |
| 2 | Suarez Yarleque Marisela | | 1ro Innovadora | | | Director-coordinador |
| 3 | Seminario Timana Paola | | 1ro Vencedora | | | Director-coordinador |
| 4 | Navarro Maza Yahaira | | 2do Tecnológica | | | Director-coordinador |
| 5 | Raymundo Sernaqué Katherine | | 2do Cibernética | | | Director-coordinador |
| 6 | Lalupu Miranda María | | 3ro Ecológica | | | Director-coordinador |
| 7 | Angie Maza Juárez | | 3ro Científica | | | Director-coordinador |
| 8 | Ricardo Zapata Salazar | | 4to Académico | | | Director-coordinador |
| 9 | David Barreto Querevalu | | 4to Aplicado | | | Director-coordinador |
| 10 | Oscar Talledo | | 1º a 4º Grado | | | Director-coordinador |
| 11 | Edgar correa | | 1º a 6º Grado | | | Director-coordinador |
| 12 | | | 4º Grado | | | Director-coordinador |
| 13 | | | 5º y 6º grado | | | Director-coordinado |
| 14 | Ronald Criollo | | 5º y 6º Grado | | | Director-coordinador |

c) Nivel Inicial:

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CURSO | GRADO Y SECCIÓN | FECHA | HORA | RESPONSABLE |
|----|-------------------------------|-------|-----------------|-------|------|-------------|
| 1 | Estefany M. Jiménez Domínguez | | 3 años | | | Director |
| 2 | Luciana .M Calva Vines | | 4 años | | | Director |
| 3 | Elena B. Rojas Fiestas | | 5 años | | | Director |

FICHA DE MONITOREO AL DESEMPEÑO DOCENTE

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------|
| Docente Observado: | Nombre del monitor: | |
| Nivel/Grado/Sección: | N° de Estudiantes: | |
| Fecha: | Hora Inicio | Hora Término |

| DATOS DE LA OBSERVACIÓN | | | |
|-------------------------|--|------------|--|
| NOMBRE DE LA SESIÓN | | AREA/CURSO | |
| PROPÓSITO PEDAGÓGICO | | | |

| PLANIFICACIÓN DEL CURRÍCULO | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|---------------------|-----------|---------------|
| N° | ASPECTOS | CRITERIOS DE VALORACIÓN | | | OBSERVACIONES |
| | | Si Cumple | Cumple parcialmente | No cumple | |
| 1 | El docente diseña su clase, considerando las necesidades e intereses de aprendizaje de sus estudiantes, respondiendo al propósito, la secuencialidad y coherencia entre los elementos de la planificación. | | | | |
| 2 | El docente en su planificación tiene en cuenta los temas establecidos en el TEMARIO para cada grado y la temporalización para su desarrollo. | | | | |
| 3 | En la sesión de clase el docente considera los criterios, instrumentos y evidencias para la evaluación | | | | |
| 4 | El docente elabora material auxiliar (módulos y/o separatas con criterio | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | técnico y de acuerdo a la diversificación del temario. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| OBSERVACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | |
|--|---|-------------------------|---|---|---------------|
| N° | ASPECTOS A OBSERVAR | CRITERIOS DE VALORACIÓN | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | OBSERVACIONES |
| 1 | El docente promueve el interés de los estudiantes en la sesión de aprendizaje y les comunica el propósito pedagógico. | | | | |
| 2 | El docente propone actividades o establece interacciones para promover en los estudiantes aprendizajes de alta demanda cognitiva. | | | | |
| 3 | El docente monitorea y retroalimenta a sus estudiantes en base a sus avances durante el proceso de aprendizaje (Retroalimentación elemental, descriptiva, o por descubrimiento) | | | | |
| 4 | El docente muestra comprensión y empatía, brindando soporte emocional en base a la situación del contexto y se comunica de manera asertiva, cordial y respetuosa. | | | | |
| 5 | Las estrategias que utiliza el docente para el control de la asistencia y para regular el comportamiento de los estudiantes en el aula son eficientes. | | | | |
| 6 | Utiliza instrumentos de evaluación y registra el avance del aprendizaje de sus estudiantes en el registro de evaluación | | | | |
| 7 | El docente prepara sus módulos, separatas u otros y los aplica en forma eficiente en el desarrollo de sus clases | | | | |

| |
|---|
| <p>RECOMENDACIONES DEL MONITOR:</p> |
| <p>COMPROMISOS D EMEJORA DEL DOCENTE:</p> |

DOCENTE MONIOTOR
MONIOTOREADO

DOCENTE



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO INTERNO

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO INTERNO (SAE INTERNO)



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana “

Piura, 12 de setiembre del 2025

RESOLUCION DIRECTORAL N°12-2025. IEP.PREMIUM

VISTO:

El Informe N°03-2025-C.T.C y CE-IE “Premium”, presentado por el Comité de Tutoría y Convivencia Escolar, respecto a la necesidad de crear el Servicio de Apoyo Interno de la Institución Educativa Particular “Premium” Piura

COINSIDERANDO:

Que la Ley General de Educación, Ley N°28044 en su Artículo 66 indica; que la institución educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;

Que, el Artículo 32 del Reglamento de la Ley N°28044 Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que el director de la institución educativa en coordinación con los docentes, es responsable de garantizar que los equipos, materiales y equipos educativos se encuentren a disposición plena de los estudiantes y se usen de manera pertinente,

Que de conformidad con la RM N°108-2021-MINEDU, DS N°07-2021-MINEDU, en el artículo 11 referente al Servicio de Apoyo Educativo Interno, refiere “El SAE interno, se organiza en cada institución, red o programa educativo, de cualquier nivel, modalidad y etapa educativa. Tiene por objetivo ayudar a generar las condiciones institucionales para la atención a la diversidad, fortaleciendo las capacidades de toda la comunidad educativa y promoviendo políticas institucionales orientadas al desarrollo de la cultura y prácticas inclusivas”.

El SAE Interno desarrolla las siguientes acciones:

- a) Sensibiliza, capacita, y asesora en la identificación de barreras educativas tales como: las actitudinales, para el aprendizaje, participación, de acceso, entre otras; así como en otros aspectos relacionados a la atención a la diversidad.
- b) organiza y coordina la implementación de los apoyos educativos necesarios, con los agentes educativos para la atención a la diversidad de las demandas educativas.
- c) Capacita, asesora y acompaña a los docentes y otros agentes educativos en la implementación de los apoyos educativos y ajustes razonables, a nivel institucional y de aula, en el marco de del Diseño Universal para el Aprendizaje.

d) Promueve y desarrolla acciones de sensibilización a su comunidad educativa en materia de atención a la diversidad. De conformidad con lo dispuesto en la Ley N°28044, Ley General de Educación, y su Reglamento D:S. N°011-2012-ED, la RM N°108-2021-MINEDU, DS n°07-2021-MINEDU y estando conforme a lo acordado por la comunidad educativa y a lo dispuesto por el director de la Institución Educativa Particular “Premium” Piura.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Reconocer a los miembros del Servicio de Apoyo Interno, para el Año Escolar 2024, de la Institución Educativa Particular “Premium” Piura, cuya relación forma parte de la presente Resolución conformado de la siguiente manera:

APELLIDOS Y NOMBRES

CARGO

Morales Quiroga José Guadalupe

Director

Espinoza García Angie

Responsable de Inclusión

Psicóloga

ARTICULO SEGUNDO: Remitir copia de la presente Resolución a la superioridad.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



Lic. José G. Morales Quiroga
DIRECTOR
COLEGIO PREMIUM

PREMIUM

CONTENIDOS:

- I. DATOS INFORMATIVOS
- II. JUSTIFICACIÓN:
- III. MARCO NORMATIVO
- IV. DIAGNOSTICO:
- V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
- VI. SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO (SAE)
- VII. CONFORMACION
- VIII. DE LOS DOCUMENTOS A UTILIZAR
- IX. ACTIVIDADES DE COCIENTIZACION DE INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A DIVERSIDAD A REALIZARSE
- X. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS



PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO INTERNO (SAE INTERNO)

I. DATOS INFORMATIVOS

- ❖ Institución Educativa : COLEGIO PREMIUM
- ❖ Nombre del director : JOSÉ GUADALUPE MORALES QUIROGA
- ❖ Niveles que atiende : INICIAL – PRIMARIA - SECUNDARIA
- ❖ Distrito : PIURA - CASTILLA
- ❖ Representante de inclusión : ANGIE ESPINOZA GARCÍA

II. JUSITIFICACIÓN:

Teniendo en cuenta el Decreto Supremo N°007-2021-MINEDU, en el cual se establece la implementación de los Servicios de Apoyo Educativo Interno (SAE Interno), esta Institución Educativa, ha realizado un diagnóstico institucional para y la proyección de las plazas a requerir para la atención a la diversidad dentro de nuestra institución educativa.

Asimismo, busca responder a las necesidades de nuestros estudiantes en el cual los docentes Tutores (as) desempeñan un rol muy importante, dedicándose de manera especial a la identificación y orientación de los estudiantes y padres de familia de su grado a su cargo, que puedan requerir ayuda en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Por otro lado, la institución educativa impulsa a la comunidad educativa a tener una conciencia más inclusiva, a través de las actividades que se planifican dentro del plan de tutoría, promoviendo el enfoque de inclusión y atención a la diversidad (2025) (Enfoques transversales para el desarrollo del perfil de egreso., 2023), que se basa en erradicar la exclusión, discriminación y desigualdad de oportunidades, ya que, todas las niñas, niños, adolescentes, adultos y jóvenes tienen derecho no solo a oportunidades educativas de igual calidad, sino a obtener resultados de aprendizaje de igual calidad, independientemente de sus diferencias culturales, sociales, étnicas, religiosas, de género, condición de discapacidad o estilos de aprendizaje.

Finalmente, podemos evidenciar, que el objetivo principal de este plan de acción, es brindar atención a los estudiantes con mayores desventajas en su proceso de enseñanza – aprendizaje para que de esa manera puedan estar en condiciones de oportunidades que el sistema educativo les ofrece.

III. MARCO NORMATIVO

- Ley N°29719, ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Ley N°27337, ley que aprueba el nuevo código de los niños y adolescentes.
- Ley N°29733, ley de protección de datos personales
- Ley N°30364, ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Ley N°30403, ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra niños, niñas y adolescentes.
- RM N°274-2020-MINEDU, Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.

- DS 004-2018-MINEDU, Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niños, Niñas y Adolescentes.

IV. DIAGNOSTICO:

En la Institución Educativa, NO se ha detectado estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales asociadas y no asociadas a discapacidad. De igual forma, se hace de prioridad, el inicio de la implementación de un Servicio de Apoyo Educativos Interno en nuestra entidad.

V. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO

Las actividades que estructuran el presente PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO - AÑO ESCOLAR 2025, están vinculadas a los objetivos de aprendizaje contemplados por el Currículo Nacional de la Educación Básica Regular y el enfoque socio cognitivo humanista de nuestro Centro Educativo, con la finalidad de lograr las competencias planificadas para el presente Año Escolar 2025. Es así que el desarrollo de las sesiones de aprendizaje se realiza dentro del contexto de la propuesta de la "Nueva Escuela", que tiene como centro el bienestar del estudiante y busca ampliar la mirada hacia el desarrollo de experiencias diversas, dentro y fuera de la escuela, que promuevan que los estudiantes construyan sus propios aprendizajes, pongan en juego sus competencias y se vuelvan cada vez más autónomos en sus procesos de aprendizaje.

Esto implica que la escuela siga cambiando y en ese cambio estamos implicados todos los actores educativos: estudiantes, docentes, familias, directivos y comunidad en general. Se necesita que todos cambiemos nuestros paradigmas sobre la escuela y rediseñar juntos la experiencia escolar, reconociendo la importancia de la diversidad y el aporte de las experiencias vividas y de los aprendizajes de la familia y la comunidad.

En el año escolar 2025 los docentes atenderán a los estudiantes desde el nivel de aprendizaje en el que se encuentran con la intención de que todos avancen hacia los niveles esperados en el desarrollo de sus competencias. Para ello se planifican actividades de aprendizaje que propicien el desarrollo de procesos de aprendizaje significativos.

Tenemos la propuesta de fortalecer a los diferentes actores, pero sobre todo a los maestros desde una forma de trabajo que plantee procesos de aprendizaje de trabajo individual y colectivo, en aulas, en espacios abiertos, en laboratorios, entre otros.

Desarrollo de sesiones de aprendizaje

- Aplican diversas Estrategias de Aprendizaje según las actividades planificadas para cada sesión de aprendizaje en cada una de las áreas curriculares.
- Absuelven sus dudas e inquietudes, las cuales permiten que se realicen procesos como la Sistematización y la Retroalimentación, así como el proceso de la Devolución a lo largo del proceso del desarrollo de las actividades.
- Trabajan textos y módulos. Desarrollan la Evaluación Formativa en las tres dimensiones: Personal, cognitiva y espiritual.
- Procesos pedagógicos, didácticos y cognitivos presentes en la secuencia didáctica de la sesión de aprendizaje

A. PROCESOS PEDAGÓGICOS:

Los procesos pedagógicos son actividades que desarrollan los docentes de manera intencional cuyo objetivo es mediar el aprendizaje de nuestros estudiantes.

1. Problematicación: Situación retadora de desafíos y retos.
2. Propósito: Comunica el sentido cómo serán evaluados, tareas, roles.
3. Motivación: Despierta y mantiene el interés por el propósito.
4. Saberes previos: Se activan las vivencias, conocimientos y habilidades
5. Gestión y acompañamiento: identificar las dificultades. Brindar apoyo a las necesidades, ritmos y estilos de aprendizaje.

6. Evaluación: Se comprueba los avances, reflexión, Busca estrategias para alcanzar los desempeños esperados.

B. PROCESOS DIDÁCTICOS:

Son procesos específicos en cada una de las áreas curriculares. Vienen a ser el acto didáctico, la actuación del profesor para facilitar los aprendizajes de los estudiantes.

Se trata de una actuación cuya naturaleza es esencialmente comunicativa.

C. PROCESOS COGNITIVOS:

Son procesos internos que posibilitan el desarrollo o manifestación de una capacidad de manera eficiente y eficaz. Las capacidades son potencialidades inherentes a la persona y se desarrollan a lo largo de toda su vida. Estas capacidades están asociadas a los procesos cognitivos.

Así tenemos como ejemplo los procesos cognitivos de la capacidad identificar.

LA SISTEMATIZACIÓN:

Es una reconstrucción de la experiencia para comprender lo ocurrido, para identificar sus componentes, explicar logros y dificultades, que puedan servir para replicarla o generalizarla. La sistematización se puede realizar al final de una etapa, cuando se haya acumulado EVIDENCIAS de la práctica, de la cual se pueda extraer la suficiente información que nos permita comprender el proceso.

Cuando sistematizamos una experiencia pedagógica, buscamos una síntesis que permita comprender el proceso ocurrido, identificar cuáles fueron los resultados en relación a logros de aprendizaje de las estudiantes.

Para sistematizar es necesario tener evidencias que permitan dar sustento a los resultados.

EVALUACIÓN:

La evaluación es un proceso permanente de comunicación y reflexión sobre los procesos y resultados del aprendizaje; es formativa e integral porque se orienta a mejorar esos procesos y se ajusta a las características y necesidades de los estudiantes.

La evaluación es un proceso continuo de carácter pedagógico, orientado a identificar los logros de aprendizaje de los estudiantes, con el fin de brindarles el apoyo pedagógico que necesiten para mejorarlos.

La evaluación responde a la necesidad de saber cómo van evolucionando nuestros estudiantes y cuánto están aprendiendo a partir de la aplicación de un conjunto de técnicas e instrumentos variados.

La evaluación ofrece posibilidades para fortalecer y consolidar los aprendizajes, es una actividad continua, un proceso integrador que genera, desde la reflexión de las experiencias, oportunidades formativas.

RETROALIMENTACIÓN:

Retroalimentar es acortar las distancias entre la situación actual en la que se encuentra el estudiante y la situación ideal a la que debe llegar. De esta manera, la retroalimentación es información que permite al estudiante cerrar la brecha entre el desempeño actual y el deseado. La evaluación no termina al momento de la calificación, con esta acción no estamos transmitiendo en forma clara cuáles son los logros de su aprendizaje. En consecuencia, es probable que les cueste mucho superar sus dificultades, obstáculos o errores.

Lo valioso en una evaluación es que el estudiante sepa qué es lo que está logrando y qué no ha logrado todavía. A partir de esta afirmación, el docente debe conducir al estudiante hasta conseguir que él mismo supere las dificultades que tenía y construya de manera autónoma su propio aprendizaje. A este proceso le llamamos “retroalimentación”, y es muy importante para

conseguir aprendizajes significativos y de calidad. Las evaluaciones no retroalimentan si se comunica con solo una calificación. La retroalimentación expresa opiniones, juicios fundados sobre el proceso de aprendizaje, con los aciertos y errores, fortalezas y debilidades de los estudiantes.

Durante el proceso de retroalimentación, la intervención del docente es fundamental. Dependiendo de la manera como interactúe con el estudiante, y la forma como aborde el tratamiento de sus errores y dificultades, hará que este se involucre y reflexione sobre sus propuestas y construya así sus propias estrategias o caminos de solución adecuados ante una problemática.

METACOGNICIÓN:

La Metacognición es el conocimiento que las personas construyen respecto del propio funcionamiento cognitivo. Un ejemplo de este tipo de conocimiento sería saber que la organización de la información en un esquema favorece su Reprogramación posterior.

Por otra parte, se podría asimilar la metacognición a operaciones cognitivas relacionadas con los procesos de supervisión y de regulación que las personas ejercen sobre su propia actividad cognitiva cuando se enfrentan a una tarea. Por ejemplo, para favorecer el aprendizaje del contenido de un texto, un estudiante selecciona como estrategia la organización de su contenido en un esquema y evalúa el resultado obtenido.

Esta distinción entre el conocimiento metacognitivo y el control metacognitivo es consistente con la distinción entre el conocimiento declarativo relativo al "saber qué" y el conocimiento procedimental referido al "saber cómo".

En consecuencia, es posible diferenciar dos componentes metacognitivos: uno de naturaleza declarativa (conocimiento metacognitivo) y otro de carácter procedimental (control metacognitivo o aprendizaje autorregulado), ambos importantes para el aprendizaje y relacionados entre sí.

VI. SERVICIO DE APOYO EDUCATIVO (SAE)

El servicio de apoyo educativo es un programa que monitorea y orienta a los estudiantes y a sus familias con dificultades de aprendizaje. Los padres de los estudiantes que permanecen en el colegio "Premium" y tienen Acompañamiento Especial, deben cumplir con los acuerdos realizados en bienestar del desarrollo integral y la educación de sus hijos. Todo Acompañamiento Especial se registra por escrito con la firma de los Padres de Familia (o apoderado).

El proceso de detección y derivación de estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) se da cuando algún estudiante ingresante o matriculado presenta dificultades en el aprendizaje, son identificados y derivados a las instancias pertinentes para su evaluación a través del siguiente proceso:

- a) Estudiantes ingresantes: Luego de la evaluación del departamento psicológico se emite un informe con la posible dificultad del estudiante, solicitándole al padre de familia o apoderado una evaluación externa específica a cargo de un especialista.

Obtenido el diagnóstico y las recomendaciones del especialista externo se procede a la inclusión si se enmarca dentro del universo de las NEE.

- b) Estudiantes matriculados: El docente detectará a los estudiantes que presentan alguna dificultad, lo deriva al departamento psicológico el cual determina la necesidad de una evaluación externa especializada con el fin de establecer con precisión si tiene necesidades educativas especiales o no.

De acuerdo a las dificultades que cada estudiante con necesidades educativas presente, se procederá, como parte de la intervención a determinar la necesidad de realizar adaptaciones significativas y no significativas según sea el caso. Los estudiantes cuyo diagnóstico indique la presencia de déficit intelectual tendrán acceso a adaptaciones curriculares significativas (modificaciones), las mismas que serán responsabilidad del especialista equipo docente responsable y registradas en el informe del progreso de las competencias del estudiante.

Los datos de los estudiantes con necesidades educativas asociadas a discapacidad serán

registrados en el SIAGIE y de esta manera se garantizará que se proporcionen los recursos y apoyos necesarios para participar en igualdad de condiciones, en las evaluaciones estandarizadas que realizará el MINEDU.

Cuando se presenten conductas disruptivas, violentas o agresivas por parte de los estudiantes diagnosticados con NEE, se seguirá el siguiente protocolo:

- El docente a cargo tratará de darle contención calmándolo y aplicando algunas técnicas de relajación.
- Si pertenece a los niveles de Inicial o Primaria, la docente auxiliar llevará al niño a un espacio donde se pueda relajar y realizar actividades para luego podrá volver al aula.
- De ser necesario la docente pedirá el apoyo del responsable de disciplina o psicología.
- Si el estudiante ha agredido a un compañero de clase o de otra sección en actividades comunes o recreos, se deberá poner el hecho en el Libro de Incidencias y comunicarlo a los padres de ambos estudiantes para proceder luego con los protocolos de atención seguidos en estos casos.
- Se tratará el caso con la psicóloga y la encargada del SAE (Servicio de apoyo educativo) para el tratamiento adecuado.

VII. CONFORMACIÓN

Conformación del Servicio de Apoyo Educativo Interno de la Institución Educativa “Premium”, para el periodo 2025.

| Nº | Nombres y Apellidos | CARGO / ESPECIALIDAD |
|----|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | JOSÉ GUADALUPE MORALES QUIROGA | DIRECTOR |
| 2 | CÉSAR MORE CHUNGA | RESPONSABLE COMITÉ TUTORIA |
| 3 | ALESSIA LUPUCHE ROJAS | RESPONSABLE COMITÉ GESTION BIENESTAR |
| 4 | ANGIE ESPINOZA GARCÍA | RESPONSABLE DE PSICOLOGÍA |
| 5 | VANESSA CORREA MORENO | RESPONSABLE DE PSICOLOGÍA |

VIII. DE LOS DOCUMENTOS A UTILIZAR

En caso de identificar a un alumno con necesidades educativas especiales, los docentes encargados del aula junto al tutor, deben velar por sus aprendizajes, realizando las debidas adaptaciones curricular y su plan psicopedagógico. (ANEXO 1)

IX. ACTIVIDADES DE COCIENTIZACION DE INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A DIVERSIDAD A REALIZARSE:

| Nº | Actividades | Mes |
|----|--|-------------------|
| 1 | Brindar Soporte Socioemocional a los estudiantes | Marzo a Diciembre |
| 2 | Ejecutar la Campaña del Buen Trato | Marzo a Diciembre |
| 3 | Actividad por el día del Síndrome de Down “Operación Calcetines” | Marzo |
| 4 | Actividad por el día del autismo “Pinta tu corazón de azul” | Abril |
| 5 | Actividad campaña de prevención del bullying | Mayo |
| 6 | Campaña por la semana de inclusión. | Octubre |
| 7 | Entrega de material de difusión (Boletín informativos de inclusión educativa, relacionada al buen trato) | Marzo a Diciembre |

X. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- ❖ Enfoques transversales para el desarrollo del perfil de egreso. (2023). *Escuela de profesores del Perú*.

❖ Perú, M. d. (2021). Decreto Supremo N.º 007-2021-MINEDU. *Decreto Supremo que modifica el reglamento de la Ley N.º 2804, Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N.º 011-2012-ED.*

ANEXO N.º1

INFORME PSICOPEDAGÓGICO

1. DATOS GENERALES DE LA/EL ESTUDIANTE:

| | | | | |
|--|----------------------|-------|----------|----------|
| Apellidos y nombres: | | | | |
| Fecha de nacimiento: | | Edad: | | DNI: |
| Dirección: | | | | |
| Región: | | | | |
| Condición de discapacidad: | | | | |
| Cuenta con: | | | | |
| Nombres y apellidos de la madre: | | | | DNI: |
| Ocupación: | | | | |
| Nombres y apellidos del padre: | | | | DNI: |
| Ocupación: | | | | |
| Nombres y apellidos de el/la cuidador/a o la/el apoderado/o, en caso no sea la madre o el padre: | | | DNI: | |
| | | | Celular: | |
| IIEE: | | | | |
| Grado y nivel: | | | | |
| Docente de aula: | Correo electrónico: | | | Celular: |
| Directivo de la IE: | Apellidos y Nombres: | | | |
| | Correo electrónico: | | | Celular: |
| Responsable del informe: | | | | |

2. FORTALEZAS DE LA/EL ESTUDIANTE

| |
|---|
| En relación con su motivación e interés: |
| |

| |
|---|
| En relación con el acceso y comprensión de la información: |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

En relación con la expresión:

- En casa:
- En el colegio:

En relación con las actividades de la vida diaria

| |
|--|
| |
| |

En relación con la interacción con su entorno:**FAMILIA:****GRUPO/IE:****OTROS:**

En casa:

En el colegio:

1. HISTORIA ESCOLAR

➔ Inicio de escolaridad (Detalles) (Logros, dificultades)

➔ Experiencias Positivas:

➔ Experiencias Negativas:

2. DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DEL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EN FUNCIÓN A LA


EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

Se ha tomado como referencia el nivel intelectual de la estudiante, para el desarrollo de sus competencia.

| Área curricular | Nivel de desarrollo de la competencia |
|----------------------|---|
| CIENCIAS SOCIALES | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Explora de manera autónoma el espacio, su cuerpo y los objetos, e interactúa en situaciones de juego y de la vida cotidiana con seguridad en sus posibilidades y cuidando su integridad física. <ul style="list-style-type: none"> • Demuestra agrado y disposición para la realización de actividades motrices que contribuyen a la conservación del medio ambiente para la realización de actividades motrices. ➤ Se identifica como niño o niña, reconociendo y valorando sus características físicas y afectivas, respetando las diferencias <ul style="list-style-type: none"> • Identifica y reconoce sus características corporales, cualidades personales y las de otros. ➤ Participa en actividades grupales en diversos espacios y contextos identificándose como parte de un grupo social Respeto normas de cuidado de su medio, reconoce comportamientos y actitudes favorables al ambiente. |
| COMUNICACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Expresa espontáneamente en su lengua materna sus necesidades, sentimientos, deseos, ideas y experiencias, escuchando y demostrando comprensión a lo que le dicen otras personas. <ul style="list-style-type: none"> • Describe, nombra y narra de manera sencilla el uso adecuado del agua para su higiene personal. ➤ Comprende e interpreta mensajes de diferentes imágenes y textos verbales de su entorno, expresando con claridad y espontaneidad sus ideas. <ul style="list-style-type: none"> • Manifiesta a través del dibujo sus ideas, sentimientos y emociones sobre el ambiente. ➤ Produce textos, empleando trazos, grafismos, o formas convencionales. <ul style="list-style-type: none"> • Escribe utilizando signos y símbolos no convencionales para crear textos con diferentes formatos, de acuerdo con sus posibilidades referidos a los residuos sólidos y uso adecuado del agua. ➤ Expresa espontáneamente y con placer, sus emociones y sentimientos, a través del lenguaje plástico, dramático o musical que le permite mayor creación e innovación. ➤ Representa a través del dibujo y pintura sus sensaciones, emociones, hechos, conocimientos, sucesos, vivencias y experiencias familiares y deseos. |
| CIENCIA Y TECNOLOGÍA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Practica con agrado hábitos de alimentación, higiene y cuidado de su cuerpo, reconociendo su importancia para conservar su salud. <ul style="list-style-type: none"> • Practica hábitos de higiene personal reconociendo su importancia para el cuidado de su salud: cepillado de dientes, baño diario, cambio de ropa. ➤ Reconoce y valora la vida de las personas, las plantas y animales, las características generales de su ambiente, demostrando interés por su cuidado y conservación. <ul style="list-style-type: none"> • Identifica problemas de contaminación, y reconoce la importancia de no arrojar los desperdicios al ambiente. Identifica los usos y beneficios de la electricidad en la vida cotidiana: nombra objetos que funcionan con electricidad. Reconoce la biodiversidad de su contexto, especies marinas, especies de la costa, clases de plantas, etc. Identifica los cambios del clima y las épocas del año. |

| | |
|------------|--|
| MATEMÁTICA | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Establece relaciones de semejanza y diferencia entre personas y objetos de acuerdo a sus características con seguridad y disfrute. <ul style="list-style-type: none"> • Compara y describe colecciones de objetos utilizando cuantificadores aproximativos y comparativos. ➤ Establece y comunica relaciones espaciales de ubicación, identificando formas y relacionando espontáneamente objetos y personas. ➤ Reconoce diferentes direccionalidades al desplazarse con su cuerpo en el espacio: hacia delante, hacia atrás, hacia abajo, hacia arriba, hacia un lado, hacia el otro, hacia la derecha, hacia la izquierda. |
|------------|--|

3. BARRERAS Y APOYOS

| DIMENSIÓN | BARRERAS | APOYOS |
|--------------------------------|---|--------|
| En relación con la motivación |  | |
| En relación con la comprensión | | |

| | | |
|---|--|--|
| En relación con la expresión | | |
| En relación con las habilidades de la vida diaria | | |
| En relación con la interacción con el entorno | | |





PLAN DE GESTIÓN DEL BIENESTAR PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°04-2025-IEP. PREMIUM-D

Piura, 08 setiembre del 2025

VISTO, el informe técnico presentado por el comité de Gestión del Bienestar Escolar, que contiene el Plan de convivencia Escolar y las Normas de Convivencia.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 6 de la Ley 28044 Ley General de Educación, señala que la formación ética y cívica es obligatoria en todo proceso educativo.

Que la ley N°29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas tiene como objeto establecer los mecanismos para diagnosticar, prevenir, evitar, sancionar y erradicar la violencia, el hostigamiento, la intimidación y cualquier acto considerado como acoso entre los estudiantes.

Que el Decreto Supremo N°004-2018-MINEDU, aprueba los Protocolos para la Atención de la Violencia Escolar, ofreciendo a las escuelas los procedimientos para la atención oportuna, efectiva y reparadora de las situaciones de violencia y acoso que pudieran presentarse y detectarse.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 28044, Ley General de Educación, la Ley N°20719 Ley que promueve la convivencia si violencia en las instituciones educativas, el Decreto Supremo N°004-2018-MINEDU, Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niños, Niñas y Adolescentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 01.- APROBAR el documento normativo denominado: “Plan de Gestión del Bienestar para la Convivencia Escolar 2026”, el cual contiene las Normas de Convivencia que se cumplirán en la institución educativa Premium.

ARTÍCULO 02.- Disponer que el Plan de Gestión del Bienestar para la Convivencia Escolar sea de conocimiento de toda la Comunidad Educativa.

Regístrese, Comuníquese y Publíquese



CONTENIDOS:

- I. DATOS INFORMATIVOS.**
- II. FINALIDAD.**
- III. JUSTIFICACIÓN.**
- IV. OBJETIVOS.**
 - ✓ **OBJETIVO GENERAL.**
 - ✓ **OBJETIVO ESPECIFICO.**
- V. MARCO NORMATIVO.**
- VI. NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEMOCRÁTICA.**
- VII. METODOLOGÍA**
- VIII. ESTRATEGIAS.**
- IX. MEDIDAS CORRECTIVAS.**
- X. ACTIVIDADES.**
- XI. ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN.**
 - ✓ **EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**
 - ✓ **EN EL AULA.**
- XII. RECURSOS.**
 - ✓ **RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.**
- XIII. EVALUACIÓN**
- XIV. ANEXO.**
- XV. FORMATOS.**

I. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. Unidad de Gestión Educativa Local: Piura
1.2. Institución Educativa Particular : Premium
1.3. Director : José G. Morales Quiroga

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE GESTIÓN DEL BIENESTAR PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR ESCOLAR

| | |
|--------------------------------|---|
| José Guadalupe Morales Quiroga | Director |
| Elena Rojas Fiestas | Coordinadora de tutoría nivel inicial |
| David Barreto Querevalú | Coordinador de tutoría nivel primario |
| Fernando Espinoza Tamaríz | Coordinador de tutoría nivel secundario |
| Vanessa Correa Moreno | Coordinadora de Convivencia Escolar |
| Vidalina Suarez Ruíz | Representante de padres de Familia |
| Diego Sebastián Merino Carrera | Representante de Estudiante |
| Alessia Lupuche Rojas | Psicóloga |
| Angie Espinoza García | Psicóloga |
| César More Chunga | Representante docentes tutores |
| Amanda Merino Bustamante | Coordinadora de disciplina primaria |
| Lina Suarez Ruíz | Coordinadora de disciplina secundaria |

II. FINALIDAD:

La convivencia Escolar tiene como finalidad propiciar procesos de democratización en las relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa, teniendo como fundamento una cultura de paz y equidad entre las personas, contribuyendo de este modo a la prevención del acoso y otras formas de violencia entre los estudiantes.

III. JUSTIFICACIÓN:

Ante un escenario cotidiano en el que se producen hechos de violencia, creemos que se requiere cambios que generen, una cultura democrática y de paz, en espacios dentro y/o fuera de la institución educativa y posiblemente en los hogares donde hoy en día existe ausencia de padres, por lo que deberíamos estar más comprometidos en la protección de los niños, niñas y adolescente y la solución de conflictos desde la escucha y el diálogo. Nuestra Institución Educativa Premium, no es ajena a la problemática de posibles casos de violencia que se pudieran

presentar, Consideramos que, para la mejora de los aprendizajes, es importante una buena Convivencia en la escuela como un factor necesario para transformar positivamente la educación e incidir de manera favorablemente en el logro de los aprendizajes. Por tanto, es importante considerar las necesidades e intereses de los estudiantes para favorecer el desarrollo de una cultura de paz, democrática, inclusiva y respetuosa de la diversidad. Asimismo, debemos mejorar y consolidar prácticas y estrategias que nos permitan cumplir con los objetivos propuestos y con ellos mejorar la calidad de educación impartida en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.

IV. OBJETIVOS:

4.1 Objetivo General:

- a) Promover una sana convivencia, sin violencia, estableciendo los mecanismos para diagnosticar, prevenir, evitar, sancionar y erradicar la violencia, el hostigamiento, intimidación y cualquier acto considerado como acoso entre los estudiantes, o del personal de la institución educativa hacia un estudiante.
- b) Brindar una atención oportuna, efectiva y reparadora de las situaciones de violencia y acoso que pudieran presentarse y detectarse.

4.1 Objetivos Específicos

- c) Educar en valores, destacando el respeto a la dignidad, integridad, intimidad, ideas y creencias de toda persona.
- d) Inculcar los principios que sustentan una cultura de paz.
- e) Fomentar una convivencia pacífica, desarrollando habilidades comunicación y relación social o intentando prevenir la aparición de conductas violentas.
- f) Aprender a resolver el conflicto, si lo hubiera, de forma dialogada y pacífica buscando la armonía en las relaciones entre las personas.
- g) Favorecer la escucha activa y la toma de decisiones por consenso desde la convivencia de las aulas.
- h) Establecer espacios de diálogo que faciliten la expresión pacífica de las tensiones y las discrepancias.
- i) Crear un clima escolar ordenado y afectuoso pero exigente, recuperando los conceptos del deber, de la disciplina y del respeto al trabajo de todos los miembros de la Comunidad Educativa.

- j) Capacitar a los docentes en técnicas y estrategias en la resolución de problemas.
- k) Fortalecer la autoridad del docente a través del cumplimiento del reglamento interno,

De sus funciones y código de ética.

V. MARCO NORMATIVO

- Ley N°29719, ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- Ley N°27337, ley que aprueba el nuevo código de los niños y adolescentes.
- Ley N°29733, ley de protección de datos personales
- Ley N°30364, ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra mujeres y los integrantes del grupo familiar.
- Ley N°30403, ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra niños, niñas y adolescentes.
- RM N°274-2020-MINEDU, Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.
- DS 004-2018-MINEDU, Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niños, Niñas y Adolescentes.

VI. NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEMOCRÁTICA:

Las normas de convivencia de la I.E, son un instrumento que contribuye a la promoción de la convivencia escolar democrática, a través del establecimiento de pautas de comportamiento y medidas correctivas.

El comité de tutoría y orientación educativa tiene y cumple un papel muy importante, ya que previene, evita, sanciona y erradica la violencia escolar. Así mismo tiene las siguientes responsabilidades:

- Se hace cargo del proceso de elaboración y validación de la propuesta de normas de convivencia de la I.E. presentándola a dirección para su aprobación.
- Difundir las normas de convivencia aprobadas a todos los integrantes de la comunidad educativa, a través del boletín y otras maneras que se considere convenientes.

En la IE Premium, las normas convivencia establecen comportamientos deseados en los y las estudiantes, para garantizar una adecuada convivencia escolar.

Normas de Convivencia en la IE Premium, de acuerdo a los siguientes puntos:

a) En relación así mismo:

- Conoce y defiende los derechos humanos, asumiendo sus responsabilidades.
- Reconoce y expresa sus ideas y emociones y se autorregula
- Practica hábitos saludables en alimentación, higiene, cuidado personal, etc.
- Desarrolla conductas de autocuidado y otros.
- Se reconoce como sujeto activo en la toma de decisiones sobre situaciones que le afectan relacionadas a actividades a que favorecen la convivencia escolar.

b) En relación a la Comunidad Educativa:

- Reconoce y respeta la dignidad de los integrantes de la comunidad educativa, practicando el buen trato.
- Evita toda forma de violencia en sus relaciones.
- Ejerce prácticas no discriminatorias e inclusivas.
- Reconoce, acepta y valora las diferencias culturales y étnicas.
- Respeta a sus autoridades
- Dialoga asertivamente para evitar que los conflictos afecten la convivencia escolar.
- Trabaja en equipo respetando las reglas y buscando los objetivos comunes.
- Participa activamente en las clases y en las demás actividades escolares
- Cuida los materiales e instalaciones de la I.E.
- Conoce, valora y cuida la naturaleza, asumiendo prácticas responsables con el medio ambiente.

NORMAS DE CONVIVENCIA

(Para los estudiantes)

- ✓ Asistimos puntualmente a las actividades escolares.
- ✓ Acudimos a clases debidamente aseado.
- ✓ Circulamos por los pasillos y escaleras con orden y postura.

- ✓ Respetamos la diversidad étnica, no discriminar a ningún miembro de la comunidad educativa.
- ✓ Respetamos los turnos de palabra durante la participación en clase.
- ✓ Respetamos la libertad de conciencia y las convenciones religiosas y éticas, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Tenemos un trato respetuoso con los docentes y trabajadores de la institución educativa
- ✓ Acatamos la disposición del no uso de teléfonos móviles en el colegio, los profesores y personal de la institución educativa están autorizados a pedirlos y dejarlos en secretaría para ser entregados a sus padres al término del periodo escolar.
- ✓ Utilizamos un vocabulario correcto y educado, evitando palabras mal sonantes.
- ✓ Colocamos los papeles en el tacho de basura.
- ✓ Estudiamos las fichas y separatas que entrega el docente, manteniendo una actitud positiva y de interés hacia los estudios.

VII. METODOLOGÍA:

La metodología está diseñada para desarrollar estrategias en tres momentos:

- ✓ Estrategia diagnóstica de acompañamiento y entrevistas dirigidas a directivos, docentes, auxiliares estudiantes, padres de familia y personal administrativo de la institución educativa.
- ✓ Estrategias de prevención, la cual contempla e incorpora el apoyo y la participación de los aliados estratégicos de la institución educativa.
- ✓ Estrategia de intervención inmediata en situaciones de vulneración y riesgo a los estudiantes.
- ✓ Proceder a una acción correctiva inmediata en casos de vulneración y riesgo a la integridad de los estudiantes como medida de prevención y protección.

VIII. ESTRATEGIAS:

Técnicas para el desarrollo de la Tutoría y Convivencia Democrática.

- ✓ La escucha activa.
- ✓ La observación.
- ✓ Socio drama/Juego de roles.
- ✓ Investigación participativa.

Dinámicas Grupales para la Tutoría y Convivencia Democrática.

- ✓ Expresión mediante el arte.
- ✓ Análisis y reflexión.
- ✓ Aprendizaje cooperativo
- ✓ Auto evaluación.
- ✓ De animación y motivación.

IX. MEDIDAS CORRECTIVAS:

El colegio Premium aplica medidas correctivas, con el fin de lograr cambio de conducta en el estudiante tratando de que reflexione y actúe con responsabilidad, que se respete y respete los derechos de los demás. Es necesario contar con el compromiso de los padres y/o apoderados a fin de contribuir a la formación integral del estudiante y la convivencia democrática en la I.E. como lo dispone el Reglamento interno.

Las medidas correctivas aplicadas en el colegio Premium son oportunas y reparadoras, así mismo consideran las etapas de desarrollo de los estudiantes y son proporcionales a la falta cometida. Estas son:

- a) Dialogar con el estudiante para que reconozca su falta y asuma el compromiso de no volver a cometer un comportamiento inadecuado.
- b) Citar al padre y/o apoderado por medio de agenda u otro medio comunicativo, para conocimiento del comportamiento del estudiante. El padre será atendido por el profesor que emitió la citación y/o la derivación del caso.
- c) Seguimiento al estudiante por la autoridad correspondiente, tutor, auxiliar de educación, coordinador, psicólogo(a).
- d) Compromiso de los padres para que apoyen a revertir el comportamiento inadecuado del menor.
- e) Ante faltas acumuladas o falta grave cometida por el estudiante, el caso se lleva al comité de convivencia, esta acción negativa por falta del estudiante repercute en su calificación de conducta.

Faltas graves en la I.E: se considera como faltas graves y que merecen un trato especial por parte del Comité de Convivencia, las siguientes:

- f) Casos de insubordinación repetida.
- g) Actos reñidos contra la moral, el orden institucional y las buenas costumbres.

- h) Faltar, de palabra u obra, contra los superiores, profesores, personal administrativo y de servicio.
- i) Calumnias, mentiras, engaños u otras faltas de honradez.
- j) Introducir a las instalaciones de I. E. Premium bebidas alcohólicas o cualquier tipo de alucinógenos, en este último caso es potestad de la Dirección informar del hecho a la autoridad policial respectiva.
- k) Sustraer una evaluación escrita, original o copia.
- l) Suplantación en las evaluaciones académicas.
- m) Agresión física grave y/o constante contra los compañeros de colegio.
- n) Pertenecer y protagonizar actos vandálicos y/o pandilleros dentro o fuera del plantel.
- o) Tráfico de pornografía.
- p) Robo debidamente comprobado.
- q) Ingresar teléfonos móviles al colegio.
- r) Uso indebido de Internet dentro y fuera de la Institución Educativa Premium.
- s) Maltratar el uniforme propio y ajeno, agenda, libros, cuadernos, mochilas ambientes y mobiliario del colegio, etc.
- t) Otras faltas consideradas graves por el comité de Gestión del Bienestar Escolar. El comité, elevará el informe respectivo a la dirección, sugiriendo la acción como medidas reparadoras correspondiente.

X. ACTIVIDADES:

| N° | ACTIVIDADES | TAREAS | RESPONSABLES | RECURSOS/ PRESUPUESTO | EVIDENCIAS | Año | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|----------------------------|------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | Planificación y Organización del trabajo, para la elaboración del Plan de Convivencia Escolar Democrática (CED) incluyendo acciones formativas, preventivas y de atención integral. | <ul style="list-style-type: none"> Mediante R.D. el director reconoce la nominación de los integrantes del Equipo de C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) Organización de equipos de trabajo. Formación y/o asesoría al equipo de trabajo de C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) Charlas de orientación a integrantes del equipo de trabajo, para conocimiento de la normatividad vigente (D.S.004-18-MINEDU). Elaboración de propuesta de Plan de trabajo de C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) 2024. Participación en acciones formativas, preventivas y de atención integral (tutoría, normas de convivencia de aula, normas de convivencia con docentes de cada área curricular). | Director Comité de Tutoría y convivencia escolar democrática, representante de la organización estudiantil. Coordinador de Tutoría. | RECURSOS DE ADMINISTRACION | | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Incentivar la participación de los integrantes de la comisión de la comunidad educativa en levantar línea base de promoción de la Convivencia Escolar Democrática | <ul style="list-style-type: none"> Sensibilización e información a los actores educativos para informar y lograr su compromiso y participación, para el éxito de la propuesta institucional. Elaboración de ficha diagnóstica para cada actor educativo. Decisión de la muestra de actores educativos para levantar línea base. Aplicación, tabulación, consolidación y presentación de los resultados del instrumento diagnóstico, para conocer resultados de la línea base. | Equipo responsable de la Convivencia Escolar Democrática | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Promover el énfasis de la Incorporación de la Convivencia Escolar Democrática en los instrumentos de gestión de la Institución Educativa, | <ul style="list-style-type: none"> Reunión en plenaria para informar a la comunidad educativa, sobre la importancia de articular la propuesta de Convivencia Escolar Democrática con los documentos de gestión institucional. Consensuar opiniones y evidenciar la incorporación de C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) en todos los documentos de gestión, priorizando funciones de los integrantes del Equipo en el Reglamento Interno. Elaboración de documentos de gestión incorporando la propuesta de C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) Articulación de documentos de gestión con aquellos instrumentos que reciben los padres de familia y estudiantes de la I.E. Revisión de los procedimientos y las medidas correctivas establecidas en el Reglamento Interno de la I.E. Incorporar criterios aplicables a las medidas correctivas en la I.E. Dar a conocer las prohibiciones en la I.E. | Equipo responsable de la Convivencia Escolar Democrática | | | X | X | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | Liderar el proceso de construcción de normas de convivencia escolar consensuada entre los integrantes de la comunidad educativa. | <ul style="list-style-type: none"> Priorizar consensualmente las normas de convivencia Escolar democráticamente y su articulación en todos los documentos de manejo colectivo. Difusión de las normas de convivencia en espacios visuales colectivos. | Equipo responsable de la CED. |
| 5 | Desarrollar acciones que favorezcan la calidad de las relaciones interpersonales entre los integrantes de la comunidad educativa, especialmente la relación docentes-estudiante y estudiante-estudiante, en tiempos y espacios que favorezcan la Convivencia Escolar Democrática | <ul style="list-style-type: none"> Charlas, dramatizaciones, estudio de casos, presentación de videos acerca de la C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) y su importancia en las relaciones interpersonales, con énfasis en la empatía y buen trato, entre cada integrante de la comunidad educativa. Recordar que los tiempos y espacios para la C.E.D (Convivencia Escolar Democrática) son: La hora de Tutoría Momentos de reflexión (inicio de la jornada escolar). Durante clases En las formaciones En las actuaciones En los recreos A la hora de entrada y salida de la I.E. En las actividades organizadas fuera de la I.E. (paseos, visitas de estudio, representación institucional, concursos, etc.) | Equipo responsable de la Convivencia Escolar Democrática |
| 6 | Promover el desarrollo de capacidades y actitudes de las y los docentes, así como de administrativos y demás colaboradores, que permitan la implementación de acciones para la Convivencia Escolar Democrática en la Institución Educativa. | <ul style="list-style-type: none"> Recordar la articulación de la propuesta de C.E.D. (Convivencia Escolar Democrática) con diversos documentos de gestión y otros, para manejo de los docentes y su desarrollo en aula, que permita el reforzamiento de capacidades y actitudes en los estudiantes. Articular temas de reforzamiento de la convivencia escolar democrática en los talleres de Escuela de Padres. | Equipo responsable de la C.E.D. |
| 7 | Registrar los casos de violencia y acoso entre estudiantes en el Libro de Registro de incidencias de la Institución Educativa, así como consolidar información existente en los anecdotalios de clase de los docentes, a fin de que se tomen las medidas pertinentes y permitan la elaboración de las estadísticas correspondientes. | <ul style="list-style-type: none"> Contar con el Libro de Registro de Incidencias. Legalizar el Libro de Registro de Incidencias. Informar a todos los integrantes de la comisión de C.E.D (Convivencia Escolar Democrática) y su implementación. Registrar casos de violencia y acoso. Dialogar con estudiantes que incurran en reiteradas acciones negativas. Llamar a los PP.FF. para informarles de las acciones de sus hijos y medidas de reparación. Informar de la aplicación del Reglamento Interno en situaciones que excedan la tolerancia y flexibilidad en la IE. Aplicar estrategias que contribuyan al sostenimiento de cambio de actitud que contribuya a un clima institucional favorable en la escuela. | Equipo responsable de la C.E.D. |

RECURSOS DE ADMINISTRACION

[illegible]

XI. ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN

✓ PREVENCIÓN:

De acuerdo a la orientación que brinda el MINEDU en la cartilla de “Prevención e intervención educativa frente al acoso entre estudiantes”, se transcribe las siguientes recomendaciones con respecto a las estrategias de prevención que contribuyan al logro de la Convivencia Democrática a nivel de la institución educativa y del aula.

a) En la Institución Educativa

- Explicitar en los instrumentos de gestión, objetivos y acciones que fortalezcan la convivencia democrática, el buen trato y el respeto mutuo.
- Gestionar la capacitación de los docentes en aspectos relacionados a la cultura de paz, convivencia democrática, mediación escolar y solución de conflictos.
- Elaborar normas de convivencia de manera consensuada y difundirlas entre todos los integrantes de la comunidad educativa, estableciendo mecanismos para su cumplimiento.
- Involucrar a las organizaciones estudiantiles en el diálogo, reflexión y prevención de situaciones de maltrato, promoviendo entre ellos una actitud vigilante.
- Reconocer como espacios comunes de convivencia democrática: las aulas, patios, pasillos, servicios higiénicos, quioscos entre otros. Así como poner en práctica estrategias de acompañamiento a los estudiantes a la hora de entrada, recreos y salida.
- Motivar a los estudiantes y a toda la comunidad educativa a comunicar y rechazar situaciones de acoso o maltrato.
- Promover sistemas de denuncias directas o anónimas de posibles casos, como, por ejemplo, a través de buzones informativos.
- Establecer alianzas estratégicas con entidades de la comunidad, para que apoyen los objetivos pedagógicos de la institución educativa.

b) En el aula

- El docente debe promover el desarrollo de una cultura de respeto a las diferencias entre los estudiantes, que favorezcan actitudes solidarias, tolerantes y de cooperación, orientadas a propiciar la responsabilidad y la reflexión sobre las consecuencias de las acciones propias o ajenas, reconociendo la importancia de

las normas para el logro del bien común y teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo del estudiante.

Asimismo, el D.S.004-2018-MINEDU, menciona lo siguiente:

- Desarrollar y fortalecer el respeto a las diferencias de los demás, habilidades sociales como la autoestima, empatía, comunicación asertiva y la solución pacífica de conflictos.
- Crear un clima positivo, promoviendo relaciones adecuadas entre compañeros, la cooperación, identificación con su grupo - clase y el respeto por las normas.
- Establecer normas de aula específicamente para casos de maltrato.
- Brindar al adolescente la oportunidad de compartir sus pensamientos y sentimientos con compañeros que se identifiquen con valores positivos, fomentando que descubran coincidencia y puedan sentirse únicos y especiales, sin necesidad de poner en riesgo su desarrollo ni el bienestar de otras personas.
- Estar atento a las situaciones de conflicto para mediar o fomentar su solución pacífica.
- Realizar las Asambleas Escolares de Aula para dialogar sobre situaciones cotidianas que afecten a los estudiantes e involucrarlos en la propuesta de soluciones.
- Promover en los padres y madres la responsabilidad de dejar y/o recoger a sus hijos en el horario establecido por la institución educativa (entrada y salida).

✓ INTERVENCIÓN

Se considera que existe acoso escolar cuando un alumno recibe un continuo y deliberado maltrato verbal, físico y/o psicológico por parte de uno o varios compañeros que se comportan con él de manera inadecuada, con el objeto de someterlo, apocarlo, asustarlo, hostigarlo, intimidarlo y/o amenazarlo, atentando contra su dignidad.

Es necesario diferenciar el acoso respecto de agresiones esporádicas y otras manifestaciones violentas.

La intervención implica reconocer o identificar una posible situación de acoso entre estudiantes. Si se detecta a tiempo, la intervención es más eficaz, mitigando el daño causado al estudiante agredido. La primera herramienta para detectar estos casos será la observación.

Para poder considerar un comportamiento como acoso escolar se tomarán uno o más de los siguientes criterios básicos, prescindiendo de la personalidad de la posible víctima:

- Existencia de intención premeditada de hacer daño.
- Repetición de las conductas agresivas.
- Duración en el tiempo.

Partiendo de las anteriores consideraciones, el equipo responsable orienta al personal de la institución sobre situaciones de acoso escolar que recoja una información precisa sobre este fenómeno y le ofrece estrategias para trabajar y orientar a los estudiantes y padres de familia en la prevención y detección del acoso escolar, a fin de que su acción sea inmediata y eficaz en la observación peculiar de este tipo de comportamiento y de los casos detectados.

En tal sentido, se tendrán en cuenta las siguientes acciones:

ACCIONES EN CASO DE INTERVENCIÓN

| | MEDIDA | RESPONSABLE/S |
|------------|--|--|
| VÍCTIMA | Apoyo y medidas de protección. La actuación inmediata es garantizar la seguridad de la víctima, de forma que no se produzcan nuevas agresiones. Se brindará condiciones de seguridad para que comunique lo que pasa. Brindar una tutoría especial de apoyo a cargo de un docente. | Director Equipo de TOE y Convivencia democrática |
| | Vigilancia en zonas de riesgo dentro de la Institución. Importancia de la presencia y acompañamiento de los profesores en el ingreso, recreos, salidas y en todas las actividades internas. | Director Coordinadores Profesores/Tutores |
| | Entrevista. Con la mayor discreción posible, en un lugar discreto. Es probable que haya recibido amenazas de agresiones mayores si cuenta lo sucedido. La entrevista la realiza en primera instancia los profesores responsables y en segunda instancia por su gravedad con la psicóloga designada para estos casos con la que guardara una especial afinidad. A través de sus manifestaciones podremos conocer el alcance de la agresión, sus sentimientos y repercusiones. | Profesores responsables y/o Psicóloga del Equipo de TOE y Convivencia Democrática |
| | Comunicación a los padres de familia. Es importante comunicar inmediatamente a los padres de familia y hacerle conocer del hecho, poniendo a su disposición los recursos de apoyo psicológico con los que cuenta la institución. | Profesores responsables y/o psicóloga del Equipo de TOE y Convivencia |
| | Cambio de aula. Solo como último recurso por acuerdo el Comité de Convivencia y el padre de familia y también del estudiante, si pertenece a la misma aula del agresor. | Director Equipo de TOE |
| | Comunicación a entidades públicas de protección de menores. Si se considera que está en cierto peligro la integridad física o emocional al ser seriamente amenazado. En esta situación será la Dirección la única encargada de recurrir a los organismos de protección de menores de acuerdo a ley. | Director |
| AGRESOR/ES | Fomentar la reparación del daño cometido. Promoviendo la responsabilidad y la reflexión para el reconocimiento de las consecuencias de su acción. Seguimiento sicopedagógico y/o tutorial de manera permanente. | Equipo de TOE y Convivencia Democrática |
| | Entrevista. Cuando el conflicto grave se confirma, hay que hablar inmediatamente con el/los agresores/es. La entrevista la realiza los profesores responsables y/o con la psicóloga designada para estos casos con la que guardara una especial confidencialidad. Si son varios se aconseja mantener las entrevistas por separados evitando que puedan comunicarse para proceder posteriormente a una intervención grupal. | Profesores responsables y/o Psicóloga del Equipo TOE y Convivencia Democrática |
| | Posibilidad de llegar a acuerdos o conciliaciones. A nivel personal, de mutua voluntad de enmendar lo sucedido. A nivel grupal, pedir disculpas tanto al estudiante agredido como a sus padres, para reparar el daño u ofensa. Realizar campañas sobre la dignidad de la persona, respeto, tolerancia, compañerismo y convivencia, etc. | Equipo de TOE y Convivencia Democrática |
| | Medidas disciplinarias. Comunicar la falta en que ha incurrido en contra de las normas de convivencia y aplicar la medida correctiva de acuerdo al Reglamento Interno. Comunicarle igualmente la posibilidad de denuncia, por parte de la víctima, a la fiscalía de menores u otra identidad que vele por los derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes. | Director Equipo de TOE. Coordinador de Tutoría |

| | | |
|--|---|--|
| | Cambio de aula. Si pertenece a la misma aula que el/la agredido/a, comunicando al padre de familia | Director Comité de TOE |
| AULA | Información al aula. Información a los estudiantes y solicitud de colaboración. Describir el fenómeno del bullying . | Tutor/a |
| PROFESORES | Información a los profesores. La información a los profesores será de acuerdo a las implicancias de la detección del hecho de acoso escolar en reunión general, por nivel educativo, por grados o por aula. Explicación de las posibles medidas correctivas que se van adoptar. | Director Psicóloga Del Comité de TOE y convivencia |
| PADRES DE FAMILIA | Información a los padres de familia. Entrevista privada para la información de las medidas adoptadas a realizar de protección en el caso del estudiante víctima y de medidas correctivas en el caso del estudiante agresor. Orientación y establecimiento de compromisos para su colaboración en las medidas adoptadas. En los casos de situación grave en que se haya causado daño a la integridad física, moral o psicológica de la víctima, se informará las posibles acciones legales. En todos los casos, constante apoyo a los padres de familia. | Director Psicóloga del Comité de TOE y de Convivencia Democrática |
| EQUIPO RESPONSABLE DE LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA | Reunión para establecer acciones y medidas correctivas. Notificado un caso procede en primera instancia a los profesores responsables para las averiguaciones respectivas. La información de los profesores responsables proporcionada es analizada y evaluada por el equipo de la convivencia para su tratamiento y seguimiento. Evaluada la situación, se determina el registro o no al Libro de Registro de Incidencias y reportar el caso al SISEVE. Al ser registrado en el Libro de Registro de Incidencias se actúa conforme a lo que establece la Ley 29719 y el DS 004-2018-MINEDU que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas, el Reglamento Interno y el Plan de Convivencia Democrática de la institución. Las sanciones de caso de bullying (agresión leve, verbal, física u otros) se aplicarán a través de acciones preventivas y correctivas. Llamada de atención verbal al alumno que comete la falta. En caso de reincidencia con papeletas y/o amonestaciones escritas en la ficha personal, citarán al padre de familia o apoderado. | Equipo de TOE y Convivencia Democrática |

ESQUEMA N°01

FLUJOGRAMA DE INTERVENCIÓN ANTE CASOS DE ACOSO ENTRE ESTUDIANTES



(Fuente: "Cartilla de Prevención e intervención educativa frente al acoso entre estudiantes" – Pág. 26 – MINEDU).

XI. RECURSOS

11.1 Recursos Humanos

Director de la IE, responsable de convivencia, coordinador TOE, docentes, tutores, auxiliares de educación, estudiantes, padres de familia, personal administrativo, aliados estratégicos.

11.2 Recursos Materiales

| ARTÍCULOS | CANTIDAD |
|---|---|
| Papel bond 80 grs. Tamaño A-4 | LAS CANTIDADES SERÁN SOLICITADAS A ADMINISTRACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO A LO LARGO DEL AÑO ESCOLAR. |
| Papelógrafos | |
| Folder manila A-4 | |
| Plumones de punta gruesa | |
| Cartulina de colores | |
| Masking tape | |
| Lapiceros azul, rojo y negro | |
| Láminas de temas de prevención | |
| Tóner | |
| Material de impresión y fotocopias para capacitación / difusión | |

XII. EVALUACIÓN

La evaluación de las actividades para alcanzar los objetivos propuestos será permanente, estará a cargo del director y la responsable de convivencia de la Institución Educativa, quienes considerarán todos los aspectos que tuvieran lugar antes, durante y después de cada actividad.

ANEXOS

- 1) (FORMATOS EXTRAIDOS DE LA PAGINA WEB:
WWW.GOB.PE-INSTITUCION.MINEDU-NORMAS LEGALES- 004-2018
MINEDU)
- 2) BOLETIN INFORMATIVO PARA LOS ESTUDIANTE DE LA I.E.
- 3) TRIPTICO SOBRE BULLYING PARA ALUMNOS, PROFESORES Y
PADRES DE FAMILIA.
- 4) FORMATO 1: REGISTRO DE INCIDENCIAS.
- 5) FORMATO 2: REGISTRO DE INCIDENCIAS.
- 6) FORMATO ÚNICO DE DENUNCIA DE VIOLENCIA CONTRA NIÑOS,
NIÑAS Y ADOLESCENTES.
- 7)



SISEVE
PROTOCOLOS PARA



0
Orientaciones_Form



5 Tipo y Subtipo de
Violencia - copia.pdf



FORMATO 01**PLAN DE TUTORIA INDIVIDUAL****Estudiante(s) :** *(Iniciales)***Nivel :** _____**Sección :** _____**Tutor :** _____**Fecha :** _____**I. FUNDAMENTO***[Describir los motivos que fundamentan la implementación del plan tutorial]***II. OBJETIVO***[Describir los resultados que se esperan obtener con los estudiantes]***III. ACTIVIDADES***[Describir las actividades que se realizarán y establecer un cronograma]***IV. EVALUACIÓN***[Describir la metodología a utilizarse para la evaluación de los resultados]*_____
*[Nombre y Apellidos]**[Cargo]*

FORMATO 03

"Año de _____"

[Nombre de la institución educativa]

[Lugar y Fecha]

OFICIO**[NOMBRE Y APELLIDOS]**

Director de la UGEL _____

Presente. -

Asunto : _____

Referencia : _____

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente, y en atención al asunto remitirle el Informe N° _____, de fecha _____, en el que se informa sobre el presunto hecho de violencia *[ocurrido entre los estudiantes (iniciales y DNI) / por parte del docente (nombre completo) en contra del estudiante (iniciales y DNI)]*, así como las acciones realizadas por nuestra institución educativa para atender el hecho.

Para mayor información le adjunto los siguientes documentos *[adjuntar los documentos que sustentan la atención realizada]*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del director]

Director de la IE _____

"Año de _____"

[Nombre de la institución educativa]

INFORME N° _____.

A : **[NOMBRE Y APELLIDOS]**
Director de la UGEL _____

DE : **[NOMBRE Y APELLIDOS]**
Director de la Institución Educativa _____

ASUNTO :

REFERENCIA :

FECHA :

Tengo el agrado de dirigirme a usted con la finalidad de informarle lo siguiente:

1. [Explicar el hecho ocurrido sin revelar la identidad del estudiante agredido (solamente se utiliza las siglas de su nombre completo y el DNI)]
2. [Explicar las acciones tomadas una vez conocido el hecho]
3. [Explicar las medidas que se tomarán para restablecer la convivencia escolar]
4. [Informar sobre los documentos que se adjuntan al informe]

Es todo cuanto tengo que informar. Me despido no sin antes reiterarle las muestras de mi estima y aprecio personal.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del director]
Director de la IE _____

FORMATO 04

"Año de _____"
[Nombre de la institución educativa]

[Lugar y Fecha]

OFICIO N° _____.

[NOMBRE Y APELLIDOS]

[Cargo en Policía Nacional del Perú o Ministerio Público]

Presente. -

Asunto _____
Referencia _____

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y poner en su conocimiento una **PRESUNTA** situación de violencia contra [*iniciales del estudiante*], de _____ años de edad, identificado con DNI¹ N° _____, estudiante del [*nivel*] de la Institución Educativa [*nombre de la institución educativa*].

DATOS DEL CASO:

1. Información de la institución educativa

- Nombre:
- Dirección y/o referencia:
- Teléfono (fijo/celular):
- Director/a:

2. Tipo de violencia detectado

Violencia física ☐
Violencia psicológica ☐
Violencia sexual ☐

3. Nombre del presunto agresor: _____

4. Relación del presunto agresor/a con la niña, niño o adolescente:

Familiar² ☐ _____
Personal de la I.E.³ ☐ _____
Otros ☐ _____

¹ No es indispensable.

² Padre, madre, tío, tía, primo, prima, padrastro, madrastra, abuelo, abuela, etc.

³ Director(a), docente, personal administrativo, personal de servicio, auxiliar, etc.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

[Nombre y Apellidos del director]
Director de la IE _____



FORMATO 05**ACTA N° _____**

N° Registro de SISEVE: _____

En la institución educativa [*nombre de la institución educativa*] sito en [*dirección*],
perteneciente a la UGEL _____ de la DRE de _____, a los ____ días del
mes de _____ del año ____ y siendo las _____ horas, se reunieron:

[*Consiguar los participantes en la reunión con cargo, nombres y apellidos*]

[*Consiguar únicamente las iniciales de los estudiantes, nivel educativo y sección*]

Breve descripción del caso:



Conclusiones:

[*Si se llegó a acuerdos, detallar cada uno de ellos*]

[*Si se informaron o establecieron medidas correctivas o de protección, detallar cada una de ellas*]

[*Si se establecieron compromisos, detallar cada uno de ellos*]

Leída el acta se suscribe el presente documento en señal de conformidad.

[*Nombres, apellidos, cargo y firmas de los participantes*]

[*En el caso de estudiantes, es suficiente con las siglas y la firma*]

FORMATO 06
ACTA N° _____

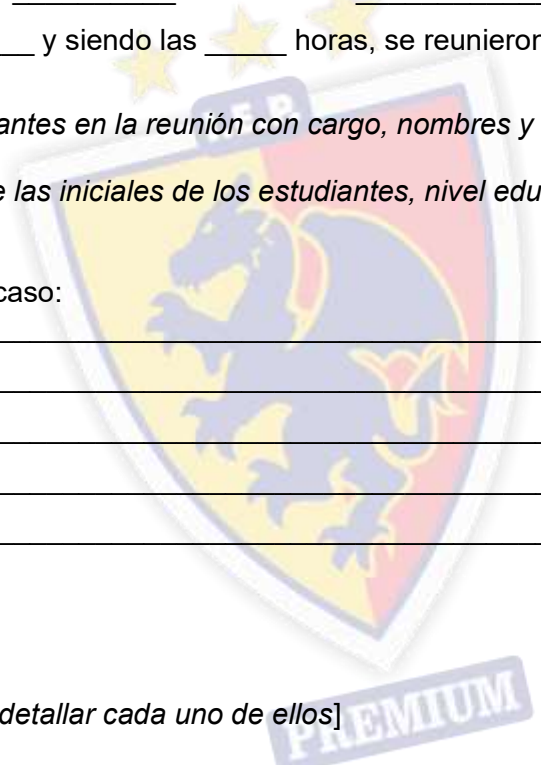
N° registro de SíseVe: _____

En la institución educativa [*nombre de la institución educativa*] sito en [*dirección*], perteneciente a la UGEL _____ de la DRE de _____, a los ____ días del mes de _____ del año ____ y siendo las ____ horas, se reunieron:

[*Consiguar los participantes en la reunión con cargo, nombres y apellidos*]

[*Consiguar únicamente las iniciales de los estudiantes, nivel educativo y sección*]

Breve descripción del caso:



Conclusiones:

[*Si se llegó a acuerdos, detallar cada uno de ellos*]

[*Si se informaron o establecieron medidas correctivas o de protección, detallar cada una de ellas*]

[*Si se establecieron compromisos, detallar cada uno de ellos*]

Leída el acta se suscribe el presente documento en señal de conformidad.

[*Nombres, apellidos, cargo y firmas de los participantes*]

[*En el caso de estudiantes, es suficiente con las siglas y la firma*]

MODELO**Resolución directoral de adopción de medida preventiva de separación**

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° (Especificar el número de resolución)

.....(Especificar lugar y fecha de emisión de la resolución directoral)

VISTO, el Expediente N°..... (especificar el número de expediente o registro que da origen a la emisión de la resolución).

CONSIDERANDO:

Que, habiendo tomado conocimiento de la denuncia de..... (indicar el nombre completo de la persona denunciante) en contra del profesor..... (indicar el nombre completo del denunciado) mediante el cual se le imputa(describir con precisión la conducta que ha sido denunciada y que coincide con las descritas en el artículo 44° de la LRM).

Que, conforme con el artículo 44° de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial, corresponde separar preventivamente al profesor... (indicar el nombre completo del denunciado) de la Institución Educativa... (indicar el nombre de la institución educativa).

Que, de acuerdo al artículo antes referido la separación preventiva inicia desde la fecha de notificación del presente documento y concluye al término del proceso administrativo o judicial correspondiente. Además, cabe señalar que las medidas preventivas se adoptan de oficio, según el artículo 86.1 del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2013-ED y Modificado por el Decreto Supremo N°007-2015-MINEDU.

De conformidad con las facultades conferidas por la Ley de Reforma Magisterial, Ley N° 29944 y su Reglamento.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO N° 01.- ADOPTAR MEDIDA DE SEPARACIÓN PREVENTIVA respecto del profesor... (indicar el nombre completo del procesado) hasta que culmine el proceso administrativo o judicial correspondiente.

ARTÍCULO N° 02.- NOTIFICAR al profesor... (indicar el nombre completo del procesado) con la presente resolución directoral.

ARTÍCULO N° 03.- REMÍTASE la presente resolución directoral a la ... (indicar la UGEL o DRE correspondiente), con la finalidad de que tome conocimiento de la medida de separación preventiva adoptada para conocimiento y ejecución.

Atentamente,

(Firma)

(Indicar nombre completo, cargo y nombre de la institución educativa)

MODELO**comunicación de medida de separación preventiva**

(Indicar lugar y fecha)

OFICIO N° (indicar la numeración correspondiente)

Señor (indicar el nombre completo del
Director de la UGEL o DRE)

Director de la UGEL..... (indicar la denominación de la UGEL o DRE correspondiente)

Presente. -

Asunto: Medida preventiva

Referencia: Resolución N°..... (indicar número de documento en el que se adoptó
medida preventiva)

Me dirijo a usted, con relación al documento de la referencia mediante el cual se adoptó la medida
de separación preventiva respecto al profesor... (señalar el nombre completo) a quien se le imputa
.....(describir con precisión la conducta que ha sido denunciada y que
coincide con las descritas en el artículo 44 de la LRM).

Al respecto, cumplo con informarle de la medida preventiva adoptada para su conocimiento y
ejecución.

Atentamente,

(Firma)

(Indicar nombre completo, cargo y nombre de la institución educativa)

MODELO**Acta de Denuncia**

En..... (indicar el lugar) siendo las horas del día.....de.....de 201... (indicar fecha y hora) se reúnen en la oficina de la dirección de la institución educativa... (indicar el nombre de la institución educativa) la señora..... identificada con DNI N°... y domiciliada en.... (indicar el nombre completo del padre de familia, documento de identidad y domicilio, no es necesario que estén ambos padres, basta con uno de ellos) madre del estudiante... (consignar el nombre del alumno agraviado y su edad) y el Director de la Institución Educativa.... (señalar el nombre completo), con la finalidad de dejar registro de lo siguiente:

1. La madre de familia afirma que su menor hijo ha sido víctima de.... (señalar de manera detallada los hechos de violencia de la que fue víctima el estudiante) el día.... (indicar la fecha y hora de ser posible en que ocurrieron los hechos) por parte de.... (indicar el nombre y cargo del agresor).
2. Además, se señala que fueron testigos de los hechos... (colocar el nombre completo de los posibles testigos, si fueran menores de edad poner las iniciales y el aula donde estudian).
3. Como evidencia de lo manifestado la madre de familia entrega los siguientes documentos.... (detallar los documentos, ejemplo: fotografías de las lesiones, denuncia policial, informes médicos o psicológicos, etc. Cabe señalar que estos no son obligatorios para tramitar la denuncia, debido a que la UGEL o DRE competente está obligada a investigar los hechos de oficio).

En el presente acto se le orienta y brinda la información necesaria a la madre de familia del alumno afectado para que sea atendido en... (indicar los servicios locales de protección y asistencia correspondiente, por ejemplo: psicólogo, tutoría, DESNA, DEMUNA, centro de salud, Módulo de Atención en Maltrato Infantil del MINSA, etc.). Asimismo, se le informa de lo siguiente:

1. El hecho será puesto a conocimiento del Ministerio Público y de la UGEL correspondiente.
2. Se asegurará la permanencia del estudiante en la institución educativa.
3. Se mantendrá la confidencialidad y reserva que el caso amerita.
4. Se adoptará la medida de separación preventiva en contra del agresor, según lo establecido en el artículo 44 de la Ley de Reforma Magisterial (en caso que la conducta se encuentre descrita en el artículo 44 de la LRM).

Siendo las horas del día señalado en el encabezamiento (indicar la hora de culminación de la reunión) suscribimos el presente:

Director de la institución educativa

Madre y/o padre de familia

MODELO

Comunicación al Ministerio Público de la denuncia de violencia ejercida en contra del estudiante
(Indicar lugar y fecha)

OFICIO N° (indicar la numeración correspondiente)

Señor Fiscal de la Fiscalía Provincial de Turno

Presente. -

Asunto: Comunico denuncia de violencia en contra de estudiante.

Referencias: Expediente N° (indicar el número de expediente o registro con el que fue presentado la denuncia o el Acta de denuncia)

Me dirijo a usted, con la finalidad de trasladarle copia de la denuncia presentada por..... (indicar el nombre del denunciante), quien manifiesta que..... (describir brevemente el hecho denunciado).

Al respecto, se le pone en conocimiento de la referida denuncia en cumplimiento de lo establecido en el inciso a) del artículo 18° de la Ley N° 27337, Ley del Código de los Niños y Adolescentes, y en la Directiva N° 019-2012-MINEDU/VMGI-OET "Lineamientos para la prevención y protección de los estudiantes contra la violencia ejercida por personal de las instituciones educativas", aprobada por Resolución Ministerial N° 519-2012-ED.

Atentamente,

(Firma)

(Indicar nombre completo, cargo y nombre de la institución educativa)

